FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GINESE MARISA IMMACOLATA
Indirizzo	Acri (Cs) – Via Maddalena 11/5 - 87041
Telefono	+39 338 9117251
Fax	
E-mail	mi.ginese@gmail.com ginese.mi@asmepec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17 NOVEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 10 DICEMBRE 2020 TITOLARE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CIRO' MARINA.

DAL 1 LUGLIO 2020 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE FRA I COMUNI DI CIRO' MARINA E SAN DEMETRIO CORONE, FINO AL 9 DICEMBRE 2020.

DAL 26 AGOSTO 2018 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE FRA I COMUNI DI BISIGNANO E SAN DEMETRIO CORONE, FINO AL 30 GIUGNO 2020.

DAL 1 SETTEMBRE 2016 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI SAN DEMETRIO CORONE, VACCARIZZO ALBANESE E SAN GIORGIO ALBANESE FINO AD AGOSTO 2018..

DA GENNAIO 2016 A FEBBRAIO 2016 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI LUZZI E SAN DEMETRIO CORONE

DAL 27 SETTEMBRE 2014 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI SAN DEMETRIO CORONE, SANTA SOFIA D'EPIRO, VACCARIZZO ALBANESE, SAN GIORGIO ALBANESE E SAN COSMO ALBANESE (CS).

DAL 30/10/2013 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI SAN DEMETRIO CORONE, SAN COSMO ALBANESE E TARSIA (CS) .

DAL 18 NOVEMBRE 2014 SEGRETARIO DELL'UNIONE DELL'ARBERIA" FRA I COMUNI DI SAN DEMETRIO CORONE, SANTA SOFIA D'EPIRO, VACCARIZZO ALBANESE, SAN GIORGIO ALBANESE E SAN COSMO ALBANESE (CS)

DAL 01/01/2013 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI PALUDI, SAN COSMO ALBANESE E TARSIA (CS).

DAL 09/10/2006 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI PALUDI E TARSIA (CS).

DAL DICEMBRE 2001 ALL'0TTOBRE 2006 TITOLARE DELL'UFFICIO SEGRETERIA DEL

COMUNE DI CALOPEZZATI (CS).

DALL'APRILE 2000 AL DICEMBRE 2001 TITOLARE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI PALUDI (CS).

DAL LUGLIO 1999 ALL'APRILE 2001 TITOLARE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI MARTIRANO (CZ).

DAL 01/02/1998 AL 31/07/1999 STAGISTA PRESSO CONFIMPRESA, ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA DI PICCOLE E MEDIE IMPRESE NELLA CITTA' DI BOLOGNA.

DAL 1996 AL 1999 TIROCINANTE PRESSO LO STUDIO COMMERCIALE DEL DOTT. BERARDINI CARLO, A COSENZA.

CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA CATTEDRA DI RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA DELLA PROF.SSA VARIA FORTUNATI MARZAROLI NELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA DAL 1995 AL 1999.

• Tipo di impiego

SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA B DAL 2005.

SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA C DAL 1999 AL 2005.

• Principali mansioni e responsabilità

NELL'ANNO 2020 SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO A REGGENZA PRESSO I COMUNI DI CARIATI (CS) , SAVELLI (KR), ROCCABERNARDA (KR) E MALVITO (CS).

NEL SETTEMBRE 2020 NOMINATA PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI AGENTI DI P.M. NEL COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA.

NELL'ANNO 2020 PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 VIGILE URBANO E N.1 COMANDANTE DI P.M. PRESSO IL COMUNE DI SAN MARCO ARGENTANO.

NELL'ANNO 2019 PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, PRESSO IL COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA.

COMMISSARIO LIQUIDATORE DELL'UNIONE DEI COMUNI "ARBERIA" GIUSTA DELIBERA DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE N. 4/2018.

NELL'ANNO 2018 INCARICHI DI SEGRETERIIA A SCAVALCO PRESSO VARI COMUNI (BISIGNANO, CARIATI, VACCARIZZO ALBANESE, SAN GIORGIO ALBANESE)

NELL'ANNO 2018 PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE FINANZIARIO (EX ART. 110 TUEL) PRESSO IL COMUNE DI ROSSANO CALABRO.

DALL'ANNO 2016 RESPONSABILE DI TUTTI I SERVIZI COMUNALI PRESSO IL COMUNE DI SAN DEMETRIO CORONE.

NELL'ANNO 2014 PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN RESPONSABILE FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI BAGALADI (REGGIO CALABRIA).

NELL'ANNO 2014 COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN RESPONSABILE DEL PERSONALE PER IL COMUNE DI ROSSANO CALABRO (CS).

NELL'ANNO 2014 PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN MESSO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI SANTA SOFIA.

DALL'ANNO 2013 RESPONSABILE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER TUTTI I COMUNI.

PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN GEOMETRA PRESSO IL COMUNE DI PALUDI NELL'ANNO 2001.

PRESIDENTE DI NUCLEO DI VALUTAZIONE NEI COMUNI DI MARTIRANO,CALOPEZZATI, PALUDI, TARSIA.

COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE NEI COMUNI DI CERZETO E SAN DEMETRIO CORONE.

RESPONSABILE DI TUTTI SERVIZI COMUNALI NEL COMUNE DI SAN DEMETRIO CORONE DALL'ANNO 2016 FINO AD OGGI.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO NEI COMUNI DI SAN COSMO ALBANESE E SAN GIORGIO ALBANESE DAL OTTOBRE 2014 AD AGOSTO 2016.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - VIGILANZA NEL COMUNE DI TARSIA DALL'OTTOBRE 2006 A SETTEMBRE 2014.

RESPONSABILE DI TUTTI I SERVIZI COMUNALI NEL COMUNE DI MARTIRANO DAL LUGLIO 1999 ALL'APRILE 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 1996
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA NELL'ANNO 1994/1995, CON IL SEGUENTE TITOLO DELLA TESI:" IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI. DAL CONTROLLO BUROCRATICO AL CONTROLLO MANAGERIALE".

DIPLOMA DI RAGIONERIA OTTENUTO PRESSO L'I.T.C. DI ACRI.

MASTER DI IV LIVELLO PRESSO L'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA -SSAP

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	ACQUISITE DURANTE IL CORSO DELLA CARRIERA MA NON RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI O DIPLOMI UFFICIALI. LINGUA INGLESE E FRANCESE] [livello: buono]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTI MULTICULTURALI, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE, CONVEGNI,GITE, IN NOME E PER CONTO DEI COMUNI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DI TUTTI I PROGRAMMI OFFICE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	MUSICA, SPORT, LETTURA, STUDIO
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA TIPO A+B.

DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-01-20 11:32:15 (UTC)

File verificato: C:\Users\Utente-Comune\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\ZS82ORE8\curriculum-vitae-europeo GENNAIO 2021.doc.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:	Ginese Marisa Immacolata
Firma verificata:	OK
Verifica di validita' online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 20/01/2021 11:00:50

Dati del certificato del firmatario: **Ginese Marisa Immacolata:**

Nome, Cognome:	Marisa Immacolata Ginese
Numero identificativa:	22201400
Data di scadenza:	02/04/2021 23:59:59
Autorita' di certificazione:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS):	https://ca.arubapec.it/cps.html
Identificativo del CPS:	OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.14
Identificativo del CPS:	OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.11.1
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6

Fine rapporto di verifica