



DETERMINAZIONE N. 149

DEL 18/10/2022

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D" POS. ECON. "D1" - A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO AL 27/12/2024, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000. **APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

IL RESPONSABILE AREA

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 27 del 24.12.2021 ad oggetto: "CONFERMA NOMINA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. NOMINA TITOLARE DI P.O. A DECORRERE DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022", inerente la *nomina* dello scrivente, quale Responsabile dell'AREA SEGRETERIA AA.GG.;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 110 del 23/06/2022 ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024", recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento con *rapporto* di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

ACCERTATO che il Consiglio Comunale, nella seduta del 01/08/2022 ha approvato la deliberazione ad oggetto: *APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D. LGS. N. 118/2011)*;

DATO ATTO che Il Ministero dell'interno – Dipartimento Affari Interni – Direzione Centrale per le Autonomie Locali, in riferimento a specifica richiesta di chiarimenti di questo Ente, prot. 10860 del 30/06/2022, con nota del 03/08/2022, acquisita al prot. n. 12862 del 04/08/2022, comunicava che ai sensi dell'art. 265, comma 1, D.Lgs. 267/2000 ".....Il risanamento dell'ente locale dissestato ha la durata di cinque anni decorrenti da quello per il quale viene redatta l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato". Dalla documentazione agli atti risulta che codesto Ente non è più in dissesto finanziario e, pertanto, non più soggetto al controllo centrale della COSFEL, anche in riferimento al PTFP 2022/2024";

DATO ATTO che nella programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2022, approvata con la precitata deliberazione n. 110 del 23/06/2022, è compresa quella inerente nr. 01 unità a tempo determinato cat. "D" Full Time – art. 110 del TUEL, previa esperimento di specifica procedura selettiva, a far data dal corrente anno e per anni 3 (tre), con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico- Categoria D - posizione economica D1.

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 174 del 18.10.2022 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. PER AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000, DI N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1";

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione si è formulato atto di indirizzo allo scrivente Responsabile Segreteria AA.GG. per:

- **PROCEDERE** alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 mediante assunzione a tempo pieno e tempo determinato.
- **AVVIARE** una selezione pubblica, preordinata all'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato di cui al punto precedente, previa costituzione di rapporto di lavoro subordinato nel corrente anno sino al 27.12.2024, con decorrenza dalla data di conclusione della relativa procedura selettiva;

RILEVATO, altresì, che con la medesima deliberazione è stato incaricato lo scrivente per gli adempimenti conseguenti, ivi inclusa la predisposizione degli atti necessari all'espletamento della procedura di che trattasi;

VISTO l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevedente che: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato....omissis... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico".

ACCERTATO che lo Statuto Comunale all'art. 42, titolato "Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione" prevede quanto segue:

1. la Giunta comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, può deliberare al di fuori della dotazione organica l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti analoghe professionalità;
2. i contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge;

3. gli incarichi di cui al presente articolo e quelli di collaborazione esterne sono conferiti, con provvedimento del sindaco, in conformità a quanto prescritto dalla legge e dall'art. 110 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.

RITENUTO dover disporre tutto quanto necessario per l'esecuzione di quanto disposto con la citata deliberazione di G.M. n. 174 del 18.10.2022, previa approvazione del relativo Avviso di selezione pubblica, con annesso modello di domanda, per il conferimento dell'incarico di che trattasi, recante i criteri stabiliti con la deliberazione medesima;

PER TUTTO quanto sopra;

VISTO D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

VISTO il vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di G.M. n. 93 del 13.09.2013, per come successivamente integrato e modificato;

VISTO il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018;

DATO ATTO del proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **AVVIARE** l'iter procedurale per la selezione pubblica, preordinata all'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato di cui al punto precedente, previa costituzione di rapporto di lavoro subordinato nel corrente anno sino al 27.12.2024, con decorrenza dalla data di conclusione della relativa procedura selettiva;
2. **APPROVARE** nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, l'Avviso di selezione pubblica (**Allegato A**), con annesso modello di domanda di partecipazione (**Allegato B**) e dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) (**Allegato C**), per il conferimento dell'incarico di che trattasi, in esecuzione di quanto stabilito con la deliberazione di G.M. n. 174 del 18.10.2022;

DARE ATTO che il Responsabile del presente procedimento è lo scrivente Cataldo Russo, nella sua qualità di Responsabile Area Segreteria – AA.GG;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento, per quanto di competenza all'Ufficio Ragioneria, Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, per gg. 15 consecutivi, della presente determinazione, nonché dell'Avviso di selezione pubblica (**Allegato A**), del modello di domanda di partecipazione (**Allegato B**) e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) (**Allegato C**);

TRASMETTERE, ancora, copia della presente determinazione p.c. al Sindaco e al Segretario Comunale.



**IL RESPONSABILE AREA
Cataldo RUSSO**



Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

P.zza R. Trento 87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariati.cs.it

pec: segreteria.cariati@asmepec.it

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ART. 151 comma 4 , ART. 147-bis comma 1, EX D.LGS.VO N. 267 DEL 18/08/2000

DETERMINAZIONE N. 149

DEL 18/10/2022

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D" POS. ECON. "D1" - A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO AL 27/12/2024, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000. **APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

CARIATI li, 18/10/2022



IL RESPONSABILE AREA
RUSSO CATALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 18.10.2022



Il Responsabile del servizio finanziario
MORISE GUARASCIO BRUNO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
	18.10.22	6.998,79	1501 - 1601 - 1602 - 1604 - 1605	2022
	"	29.992,73	" " " " "	2023
	"	29.992,73	" " " " "	2024

È stato altresì verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Data 18.10.2022



Il Responsabile del servizio finanziario
MORISE GUARASCIO BRUNO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



(Allegato A)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D" POS. ECON. "D1" - A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO AL 27/12/2024, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000, CON DECORRENZA DALLA DATA DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA MEDESIMA.

IL RESPONSABILE AREA

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 174 del 18.10.2022 è indetta dal Comune di Cariatì una procedura selettiva per il conferimento di incarico, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato, previa costituzione di rapporto di lavoro subordinato nel corrente anno sino al 27.12.2024, con decorrenza dalla data di conclusione della relativa procedura selettiva, di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria "D", posizione economica "D1".

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

ART. 01 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire;
4. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013;
9. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*);
10. Essere in possesso di Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero Laurea Specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004, ovvero Laurea in Scienze dell'Architettura o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale o Laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale o Laurea in Scienze e Tecniche dell'Edilizia di cui ai DD.MM. 4/8/2000 e 16/3/2007;
11. Essere in possesso dell' Abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto al rispettivo Ordine professionale degli Architetti o Ingegneri;

ART. 2- POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del modello - **Allegato B** - e corredate dalla documentazione di cui al successivo art. 4 potranno essere:

1. inviate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo: Comune di Cariatì – Piazza R. Trento – 87062 Cariatì (CS) – Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati, dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione Istruttore Direttivo Tecnico, ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000”**;
2. consegnate direttamente al Protocollo del Comune di Cariatì, nei giorni dal lunedì al venerdì, negli orari di servizio previsti, al medesimo indirizzo sopra descritto, in una busta con la medesima dicitura;
3. qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) e firma digitale, la medesima domanda, unitamente agli allegati, **a pena di esclusione**, firmati digitalmente, può essere inviata al seguente indirizzo pec del Comune di Cariatì: protocollo.cariatì@asmepec.it

Indipendentemente dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso dovrà PERVENIRE entro il giorno di: VENERDÌ 04/NOVEMBRE/2022 ore 12:00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito dipendente da disguidi postali od altro motivo non imputabile all'Amministrazione medesima.

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'ora di arrivo al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

1. Curriculum vitae - datato e sottoscritto con firma autografa -, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) dal quale risultino, ai fini della valutazione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le attività lavorative, professionali e di studio con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità;
2. dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) redatta conformemente all' **Allegato C** al presente avviso;
3. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione :

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 01;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto con firma autografa dal candidato.

- la mancata presentazione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) (**Allegato C**).

Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VALUTAZIONE DEI TITOLI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Area Segreteria Affari Generali procederà alla preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

I candidati non ammessi al colloquio per mancanza dei requisiti riceveranno apposita comunicazione.

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio;

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione composta da esperti, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di *Istruttore Direttivo Tecnico - categoria "D", posizione economica "D1"* oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico e qui di seguito indicati:

- adeguata conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici;
- cognizioni, abilità operative, capacità gestionali e competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche afferenti i Lavori Pubblici e l'Urbanistica, sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane, economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri :

1. Conoscenze professionali afferenti, in particolar modo, la programmazione e gestione dei Lavori Pubblici e dell'Urbanistica;
2. Competenze acquisite con particolare riferimento ai procedimenti di natura tecnico/amministrativa gestiti dell'Ufficio Tecnico Comunale;
3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da assumere;
4. Esperienze di aggiornamento e sviluppo professionale personale riferite alle competenze degli enti Locali in materia di lavori pubblici ed urbanistica;
5. Disponibilità e motivazione;

Non si farà luogo a nessuna graduatoria di merito ma solo ad una rosa candidati ritenuti idonei .

Il conferimento dell'incarico è effettuato con Decreto del Sindaco ed è perfezionato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il conferimento dell'incarico ha carattere fiduciario ed è basato sull'intuitu personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti e che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, tra quelli selezionati quali idonei dalla Commissione esaminatrice.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

Il Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cariatì <http://www.comune.cariatì.cs.it>, come anche l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione. Tale pubblicazione costituirà l'unica forma di comunicazione ai candidati sull'esito della propria domanda.

Art. 7. DIARIO DEL COLLOQUIO

In data da stabilirsi dalla Commissione Esaminatrice, successivamente alla propria nomina:

1. sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Cariatì <http://www.comune.cariatì.cs.it>;
2. nella Sezione *Amministrazione Trasparente* » *Bandi Di Concorso* al seguente url:
<http://trasparenzacariatì.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>;
3. all'Albo Pretorio online, nella Sezione denominata "*Avvisi Vari – Graduatorie*" al seguente url:
<http://albocariatì.asmenet.it/index.php?sez=2>;

sarà pubblicato apposito avviso di convocazione dei candidati recante la data in cui si svolgeranno i relativi colloqui, che si terranno presso il Comune di Cariatì – Piazza R. Trento – 87062 Cariatì (CS).

LA DATA INDICATA SULL'AVVISO DI CUI SOPRA E' DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER IL COLLOQUIO, SONO TENUTI A PRESENTARSI NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

In ossequio alla vigente normativa COVID-19, **prima dell'ingresso nella sede del colloquio**, i candidati dovranno sottoscrivere apposita autodichiarazione, a termini degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, attestante:

1. di non manifestare i seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di non essere a conoscenza di aver avuto contatti diretti con soggetti che hanno manifestato i suddetti sintomi.

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato incaricato con apposito Decreto Sindacale, avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 110 c. 1 TUEL., sino al 27.12.2024, con decorrenza dalla data di conclusione della relativa procedura selettiva.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art. 7 c. 9 lett. d) del CCNL del 14.09.2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

ART. 8 – CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per le seguenti ragioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale, ovvero vincoli normativi, che ne impediscano la regolare prosecuzione;

ART. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente a quello stabilito dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente.

ART. 10 – ASSUNZIONE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Cariati in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI

La valutazione effettuata dall'Area Segreteria Affari Generali consisterà esclusivamente nella preselezione formale dei candidati, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta.

Pertanto, tale valutazione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere il previsto colloquio.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi e/o di natura finanziaria alla copertura del posto, o vengano meno i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato e nell'ambito di quelli selezionati, in caso di rinuncia di quest'ultimo o di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso;

La selezione non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è individuato, secondo le direttive già emanate con deliberazione di G.M. n. 174 del 18.10.2022 nello scrivente Cataldo Russo, nella sua qualità di Responsabile Area Segreteria AA.GG. di questo Comune, incaricato per gli adempimenti conseguenti al presente Avviso, ivi inclusa la predisposizione degli atti necessari all'espletamento della procedura di che trattasi, al quale potranno essere richieste tutte le relative informazioni (tel. 0983-9402212/213, pec: segreteria.cariati@asmepec.it).

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Cariati per le finalità di gestione del presente Avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Cariati.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cariati:

1. sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Cariati <http://www.comune.cariati.cs.it>;
2. nella Sezione *Amministrazione Trasparente* » *Bandi Di Concorso*” al seguente url:
<http://trasparenzacariati.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>;
3. all'Albo Pretorio online, nella Sezione denominata “*Avvisi Vari – Graduatorie*” al seguente url:
<http://alvocariati.asmenet.it/index.php?sez=2>;

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale.

ART. 12 - NORME DI RINVIO E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018.

Cariati, lì _____

**IL RESPONSABILE AREA
SEGRETERIA AA.GG.
(Cataldo RUSSO)**

Spett.le **COMUNE DI CARIATI**

Piazza R.Trento
87062 Cariati (CS)

OGGETTO: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA "PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, SINO AL 27.12.2024, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000" CON DECORRENZA DALLA DATA DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA MEDESIMA".

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ___/___/___ e residente nel Comune di _____

Prov.(____) alla Via/P.zza _____, Cap. _____,

Codice Fiscale _____,

Recapito cell. _____,

Recapito PEC (OBBLIGATORIO) _____

Avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva per il conferimento di incarico, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di "Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1" a tempo pieno e determinato, sino al 27/12/2024, con decorrenza dalla data di conclusione della procedura medesima.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA¹:

A. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea secondo Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica Magistrale secondo il nuovo Ordinamento in:

(Specificare: _____);

conseguito nell'Anno Accademico _____ conseguito/a con voti _____

presso la Facoltà _____ Università di _____;

B. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto all'Albo professionale di _____, al n. _____ dal _____

DICHIARA INOLTRE:

di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

¹ (riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita).

(Barrare la/le voce/i dichiarate).

Cittadinanza italiana (o del seguente Stato membro: _____);

Godimento dei diritti civili e politici;

Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*) ;

Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (*in caso affermativo indicare quali*): _____

Non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o interdetto dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposto a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 (in caso affermativo indicare quali):

DICHIARA INFINE:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'Avviso di Selezione di cui alla presente richiesta.
- Che quanto riportato nel curriculum professionale allegato, corrisponde al vero e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- di autorizzare il Comune di Cariati, ai sensi del D. Lgs. 31.12.2003, n°196, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di selezione.
- di essere a conoscenza ed accettare che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale <http://www.comune.cariati.cs.it>.

Firma

Data: ____/____/____

(in originale, per esteso e in forma leggibile)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA :

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto; **(OBBLIGATORIA)**
2. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità; **(OBBLIGATORIA)**
3. dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) redatta conformemente all' **Allegato C** al presente avviso; **(OBBLIGATORIA)**
4. _____ (ALTRI DOCUMENTI FACOLTATIVI)

Spett.le **COMUNE DI CARIATI**

Piazza R.Trento

87062 Cariati (CS)

OGGETTO: ""PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, SINO AL 27.12.2024, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000" CON DECORRENZA DALLA DATA DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA MEDESIMA". DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (ART. 20, COMMI 1 E 2, DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, N. 39).

Il/la sottoscritto/a _____ in relazione all'affidamento dell'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL di Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1, a tempo pieno e determinato, per la durata indicata in oggetto, architetto o ingegnere;

VISTI gli artt. 9, 11 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi, né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Cariati (art. 9, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Cariati (art. 9, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica di componente dell'organo di indirizzo del Comune di Cariati, né di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico da parte del Comune di Cariati (art.12 comma 1 del D. Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 12, comma 2 del D. Lgs. 39/2013 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e Commissario straordinario del Governo, o di parlamentare) e comma 4, lett. a) del D. Lgs. 39/2013 (componente della Giunta o del Consiglio della Regione);

OPPURE:

- 1.** che sussistono le seguenti cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (indicare causa e riferimento normativo tra quelli sopra citati):

per le quali il/la sottoscritto/a si impegna alla rimozione entro il termine di 15 giorni dalla presente dichiarazione;

- 2.** di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Cariati, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

_____ li _____
(luogo) (data)

IL/LA DICHIARANTE
