



## DETERMINAZIONE N. 011

DEL 15/02/2024

<b>OGGETTO:</b>	PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori - ex Cat. C) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 05 (CINQUE). <b>APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO.</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE AREA

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 33 del 28/12/2023 ad oggetto: "DIPENDENTE RUSSO CATALDO - NOMINA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. - TITOLARE DI INCARICO DI E.Q. (EX P.O.) PERIODO 01.01.2024 -31/12/2024";

### RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di G.M. n. 134 del 15/09/2023 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI PER AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI P.M. CAT. "C" A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 02 (DUE) E COMUNQUE SINO AL 31.12.2023";
- deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE";
- deliberazione di G.M. n. 024 del 12/02/2024 ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026"; nella quale, nell'ambito della programmazione strategica del personale, risultano essere stabilite le assunzioni a tempo determinato, per come in appresso specificato:

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE VIGILI A TEMPO DETERMINATO FINANZIATI CON I PROVENTI CDS PER L'ANNUALITA' 2024			
N.	PROFILO PROFESSIONALE	DATA O PERIODO	MODALITA' ASSUNZIONE
06	Istruttore Agente P.M.Part-time 50%	Mesi 05 - Anno 2024	Procedura Selettiva

### VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni";
- La Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e s.m.i. recante: "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione";
- Il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.";
- Il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. recante: "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii;
- il vigente Statuto Comunale;



# Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

**AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

P.zza R. Trento  
87062 CARIATI (CS)  
Tel. 0983.9402213  
www.comune.cariati.cs.it  
pec: [protocollo.cariati@asmepec.it](mailto:protocollo.cariati@asmepec.it)

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. recante: *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- gli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ed il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. recante: *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.”*;
- il CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, Triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;

**ACCERTATO** che la Giunta Municipale, con deliberazione n. 026 del 12/02/2024 ha deliberato l'**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)**);

## **RICHIAMATE** altresì:

- **la propria precedente determinazione n. 101 del 07.11.2023** ad oggetto: **“PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori – ex Cat. C) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 05 (CINQUE). APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE”**;
- **la propria precedente determinazione n. 107 del 05.12.2023** ad oggetto: **“PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori – ex Cat. C) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 05 (CINQUE). AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI ALLA PROVA SELETTIVA ”**;
- **la propria precedente determinazione n. 001 del 04/01/2024** ad oggetto: **“PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori – ex Cat. C) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 05 (CINQUE). NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE”**.

## **STABILITO** che:

- ai sensi dell'art. 01, comma 4 della procedura selettiva di che trattasi, l'approvazione della graduatoria di merito non vincola il Comune di CARIATI a procedere ad assunzioni, in quanto sarà comunque valutata l'esigenza eccezionale di organico in contestualità delle assunzioni;
- ai sensi dell'art. 14, comma 3 della procedura selettiva di che trattasi, l'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che ne hanno determinato la pubblicazione;

**ATTESO CHE** la Commissione Esaminatrice, a conclusione dei suoi lavori, ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito, rimettendola, giusta nota acquisita al prot. n. 04419 del 15/02/2024, unitamente ai verbali di tutte le sedute, sottoscritti da tutti i componenti della Commissione compreso il Segretario Verbalizzante, ed a tutta la documentazione della procedura selettiva, all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti di competenza;

**ESAMINATI** i verbali resi dalla Commissione Esaminatrice della procedura selettiva di che in oggetto, nonché la relativa documentazione annessa, per come trasmessa con la precitata nota prot. n. 04419 del 15/02/2024, che qui di seguito viene elencata:

1. **Verbale n. 1 del 23/01/2024** di insediamento della Commissione, con i seguenti allegati:
  - n. 3 dichiarazioni di compatibilità dei componenti;
  - avviso pubblico fissazione prova orale.
2. **Verbale n. 2 del 14/02/2024** Espletamento prova orale, con i seguenti allegati:
  - n. 18 schede di valutazione;
  - gruppo di domande dalla n. 1 alla n. 37, distinte tra quelle estratte e quelle non estratte;
  - prospetto presenze concorrenti esaminati nel corso della prova orale;
  - esito prova di idoneità di informatica e lingua inglese;
  - esito prova orale;
  - graduatoria finale di merito.



## ACCERTATO CHE:

- Dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 02 redatto in data 14/02/2024 e che è stata formulata la graduatoria finale in ordine di merito, qui di seguito indicata:

COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori - ex Cat. C) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 05 (CINQUE).

### GRADUATORIA FINALE IN ORDINE DI MERITO

N°	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI STUDIO E SERVIZI DET. 107/2023	PROVA ORALE	TOTALE
1	62S1BUVRS6	FORTINO	TOMMASO	01/07/1995	4	30	34
2	7GYPXAR9YU	TORCASIO	FRANCESCO	16/12/2003	3	30	33
3	YSVBAAGVPP	RUSSO	VITTORIA	03/06/1997	3	29	32
4	PRC39UTE1	BOSCO	PAOLO	05/02/1979	4	28	32
5	XKQ7KX82W2	CARONE	GIUSEPPE	01/02/1989	4	27	31
6	K63FPNXWHQ	SCARRIGLIA	GIUSEPPINA	18/07/1993	5	25	30
7	G84KFHBX6G	DI VINCENZO	MARCO	21/10/1975	3	26	29
8	K3RYRAU5Y8	AIELLO	RITA	11/10/2003	4	24	28
9	YS5HTEQ9WQ	CANIGLIA	LEONARDO	17/02/2000	4	24	28
10	CGBX1SSKMU	GRECO	SERAFINA	23/09/1978	3	25	28
11	W7Z7PASCRT	BELLISARIO	MASSIMO	25/03/1964	6,5	21	27,5
12	WNED8QRXR9	MONTILLA	ROSA	22/04/1995	3	24	27
13	9WPKMG8THT	VARIPAPA	MARIA ELISABETTA	19/11/1972	5	22	27
14	2SE1AQMM43	FRANCHINO	CARMELA	08/08/1997	3	24	27
15	MRTSM3FSNX	ROTOLO	MARIATERESA	24/06/1983	3	24	27
16	DQAB1NX3D6	CUCONATO	FRANCESCO	24/05/1977	3	24	27



- Le operazioni inerenti la procedura selettiva di che trattasi, si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente "Regolamento per la disciplina delle Procedure Selettive e delle altre Procedure di Assunzione", approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023;
- In relazione all'operato della Commissione Esaminatrice non è stato riscontrato alcun elemento di illegittimità, avendo la stessa proceduto all'assolvimento dei propri compiti e che pertanto si può procedere all'approvazione formale della graduatoria finale di merito trasmessa dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi del combinato disposto dell'art. 09, comma 4 della Procedura Selettiva di che trattasi e dell'art. 34, comma 4 del precitato "Regolamento per la disciplina delle Procedure Selettive e delle altre Procedure di Assunzione";

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'approvazione dei verbali, dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice, nonché delle risultanze finali della procedura selettiva oggetto del presente atto amministrativo;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del servizio Finanziario previsto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni;

## DETERMINA

**PER le ragioni indicate in premessa** tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990:

- APPROVARE**, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per la "PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori - ex Cat. C) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 05 (CINQUE)", i verbali:



# Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

**AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

P.zza R. Trento  
87062 CARIATI (CS)  
Tel. 0983.9402213  
www.comune.cariati.cs.it  
pec: [protocollo.cariati@asmepec.it](mailto:protocollo.cariati@asmepec.it)

❖ **Verbale n. 1 del 23/01/204** di insediamento della Commissione, con i seguenti allegati:

- n. 3 dichiarazioni di compatibilità dei componenti;
- avviso pubblico fissazione prova orale.

❖ **Verbale n. 2 del 14/02/2024** Espletamento prova orale, con i seguenti allegati:

- n. 18 schede di valutazione;
- gruppo di domande dalla n. 1 alla n. 37, distinte tra quelle estratte e quelle non estratte;
- prospetto presenze concorrenti esaminati nel corso della prova orale;
- esito prova di idoneità di informatica e lingua inglese;
- esito prova orale;
- graduatoria finale di merito.

2) **DARE ATTO CHE** i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'Area Segreteria AA.GG. di questo Comune;

3) **APPROVARE**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 09, comma 4 della Procedura Selettiva di che trattasi e dell'art. 34, comma 4 del precitato "Regolamento per la disciplina delle Procedure Selettive e delle altre Procedure di Assunzione, la graduatoria di merito, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 02 redatto in data 14/02/2024:

GRADUATORIA FINALE IN ORDINE DI MERITO							
N°	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI STUDIO E SERVIZI DET. 107/2023	PROVA ORALE	TOTALE
1	62S1BUVRS6	FORTINO	TOMMASO	01/07/1995	4	30	34
2	7GYPXAR9YU	TORCASIO	FRANCESCO	16/12/2003	3	30	33
3	YSVBAAGVPP	RUSSO	VITTORIA	03/06/1997	3	29	32
4	PRC39UTE1	BOSCO	PAOLO	05/02/1979	4	28	32
5	XKQ7KX82W2	CARONE	GIUSEPPE	01/02/1989	4	27	31
6	K63FPNXWHQ	SCARRIGLIA	GIUSEPPINA	18/07/1993	5	25	30
7	G84KFHBX6G	DI VINCENZO	MARCO	21/10/1975	3	26	29
8	K3RYRAU5Y8	AIELLO	RITA	11/10/2003	4	24	28
9	YS5HTEQ9WQ	CANIGLIA	LEONARDO	17/02/2000	4	24	28
10	CGBX1SSKMU	GRECO	SERAFINA	23/09/1978	3	25	28
11	W7Z7PASCRT	BELLISARIO	MASSIMO	25/03/1964	6,5	21	27,5
12	WNED8QRXR9	MONTILLA	ROSA	22/04/1995	3	24	27
13	9WPKMG8THT	VARIPAPA	MARIA ELISABETTA	19/11/1972	5	22	27
14	2SE1AQMM43	FRANCHINO	CARMELA	08/08/1997	3	24	27
15	MRTSM3FSNX	ROTOLO	MARIATERESA	24/06/1983	3	24	27
16	DQAB1NX3D6	CUCONATO	FRANCESCO	24/05/1977	3	24	27

4) **STABILIRE** che:

- ai sensi dell'art. 01, comma 4 della procedura selettiva di che trattasi, l'approvazione della graduatoria di merito non vincola il Comune di CARIATI a procedere ad assunzioni, in quanto sarà comunque valutata l'esigenza eccezionale di organico in contestualità delle assunzioni;
- ai sensi dell'art. 14, comma 3 della procedura selettiva di che trattasi, l'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che ne hanno determinato la pubblicazione;

5) **DARE ATTO CHE:**

- gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di



# Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

**AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

P.zza R. Trento  
87062 CARIATI (CS)  
Tel. 0983.9402213  
www.comune.cariati.cs.it  
pec: [protocollo.cariati@asmepec.it](mailto:protocollo.cariati@asmepec.it)

cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato;

- Sulla scorta di specifica atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione Comunale, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché, ai fini della relativa copertura finanziaria, della specifica destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 208 e 142 del D.Lgs. n. 285/1992, si potrà, procedere a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
- La graduatoria rimarrà efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura selettiva stessa;
- La graduatoria potrà essere utilizzata altresì, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione degli eventuali assunti.
- La graduatoria inoltre potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo determinato, sia con rapporto a tempo pieno che part-time, l'accettazione del candidato nello status di "idoneo", della proposta di assunzione, si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria. Al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte dello stesso Comune di CARIATI;

## 6) DARE ATTO ALTRESÌ CHE:

- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e successive modifiche, relativamente all'adozione del presente atto amministrativo, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla vigente normativa per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;
- La presente determinazione diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del servizio Finanziario previsto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni;
- La presente determinazione sarà pubblicata:
  - sul Portale del reclutamento (Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>);
  - all'Albo Pretorio Online del Comune di CARIATI;
  - sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, raggiungibili dal link [www.comune.cariati.cs.it](http://www.comune.cariati.cs.it).
- Il Responsabile del Procedimento, individuato nello scrivente Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. provvederà a tutti gli adempimenti necessari e consequenziali al presente atto amministrativo;

**AVVERSO** il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Calabria nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi), entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o, per gli atti in cui non sia richiesta la notifica o comunicazione individuale, dal giorno di scadenza del termine della pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune.



**IL RESPONSABILE AREA  
SEGRETERIA AA.GG.  
Cataldo RUSSO**