



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI:

- 1. CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.
- 2. CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.
- 3. CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

PREMESSA:

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S.nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il **Comune di CARIATI** adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alle procedure concorsuali sopra indicate in piena sicurezza e nel rispetto Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 (*allegato 1*), con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 (*allegato 1*).

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Piano di Protezione Civile.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

LOGISTICA-AREA CONCORSUALE:

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove del concorso in oggetto è ***L'Aula Magna ubicata al p.t. della Sezione Ass. I.T.I. "MAZZONE"- I.P.S.I.A. (I.P.S.E.O.A.), sita in Cariati, alla Via G. Natale Trav. 1 snc.***

Le prove, in base al numero di partecipanti, potranno svolgersi a turni differenziati stabiliti dalle rispettive Commissioni Esaminatrici.

L'Istituto Scolastico ove è ubicata la sede concorsuale dispone di adeguata viabilità ed è presente una vasta area esterna ad uso parcheggio da dove è possibile raggiungere facilmente a piedi la stessa.

L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

❖ **AREA CONCORSUALE:** Aula Magna ubicata al p.t. della Sezione Ass. I.T.I. "MAZZONE"- I.P.S.I.A. (I.P.S.E.O.A.), sita in **Cariati, alla Via G. Natale Trav. 1 snc.**

❖ **ACCESSO E DEFLUSSO** dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati



nella planimetria (**allegato 2**).

- ❖ **LOCALE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI CANDIDATI** previsto nell'androne di ingresso all'Istituto Scolastico; in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato nel suddetto locale, adiacente all'aula adibita a concorso;
- ❖ **SERVIZI IGIENICI** destinati ad uso esclusivo dei candidati, adiacenti all'aula adibita concorso; a presidio dei servizi sarà presente, per l'intera durata della prova scritta, un operatore incaricato del presidio dei servizi e della loro igienizzazione dopo ogni utilizzo;

OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- A. presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
 - diminuzione dell'olfatto (iposmia)
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola
- C. non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- D. esibire obbligatoriamente**, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, per come previsto dall'articolo 9-bis (Impiego certificazioni verdi COVID-19), comma 1, lettera i), del D.L. 22.04.2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17.06.2021 n. 87, come modificato dal D.L. 23.07.2021 n. 105, **una delle certificazioni verdi COVID-19** di cui all'art. 9, comma 2 del citato D.L. n. 52/2021 in corso di validità, che attestano una delle seguenti condizioni:
 - a)** avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b)** avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c)** un referto, con esito negativo al virus SARS-CoV-2, relativo all'effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- E. indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dal Comune di CARIATI (*non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato*).

Le disposizioni di cui al punto D) non si applicano ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli obblighi di cui ai punti b) e c) devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegata all'avviso delle prove) da consegnare a cura dei candidati all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito**.



PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e delle prove orali nella considerazione che i candidati potranno essere convocati a sostenere la prova in fasce orarie differenziate, al fine di evitare assembramenti in prossimità ed all'interno dell'Area concorsuale, il personale coinvolto nell'organizzazione sarà il seguente:

1. n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario);
2. n. 2 eventuali componenti aggregati alla Commissione esaminatrice;
3. n. 3 persona a supporto della Commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati (*Identificazione preliminare del candidato – controllo misurazione temperatura – controllo operazione di sanificazione mani – consegna mascherina FFP2 al candidato – controllo preliminare della documentazione obbligatoria da presentare - registrazione del candidato – indicazione della postazione al candidato*), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19 , sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova;
4. n. 1 operatore a presidio dei servizi igienici - controllo misurazione temperatura – controllo operazione di sanificazione mani – consegna mascherina chirurgica al candidato;

L'Area è dotata di ingresso ed uscita differenziate; è disponibile un locale attiguo alla sala dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale .

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c) , d) e), del paragrafo 2) "obblighi per i candidati"**.

Saranno adottate misure di prevenzione e protezione dei lavoratori comunali impiegati allo scopo e dei componenti delle commissioni esaminatrici.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutti si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e saranno edotti sull'attuazione del presente protocollo.

MISURE ORGANIZZATIVE:

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata nell'area coperta antistante l'ingresso dell'Aula Concorsuale (ingresso principale dell'Istituto Scolastico) mediante termoscanner (o con termometro manuale con misurazione elettronica automatica);

Nell'Area di transito saranno posizionati totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

Nell'Area concorsuale sarà collocata a vista la planimetria dell'area.

La postazione per l'identificazione dei candidati all'ingresso dell'Istituto Scolastico, antistante l'Aula Concorsuale, sarà delimitata con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

All'interno dell'Aula Magna le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto per garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione /commissione.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non



avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione di acqua cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il questionario dei Quiz a risposta multipla della eventuale prova preselettiva, una volta estratta, sarà consegnata ai candidati dalla commissione evitando assembramenti.

La traccia delle altre prove scritte, una volta estratta, sarà letta dal candidato che ha effettuato l'estrazione e dettata ai partecipanti dal Presidente della commissione.

La eventuale prova preselettiva e le altre prove scritte avranno la durata massima di 60 minuti.

A conclusione delle prove scritte ogni candidato dovrà consegnare gli elaborati al tavolo della presidenza evitando ogni forma di assembramento.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli, ove necessario, per singola fila e progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova e dopo il termine della stessa. La sanificazione riguarderà tutti i locali dell'Aula Magna ad uso concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di CARIATI entro i 10 giorni precedenti la data della prova preselettiva (pubblicazione sul sito comunale: Home- Albo pretorio- Concorsi e in Amministrazione trasparente- Bandi di concorso).

Ai sensi del punto n. 09 del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", emanato in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica si provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al medesimo Dipartimento, a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

CARIATI li, 27.01.2022



IL RESPONSABILE AREA
SEGRETERIA AA.GG.
Cataldo RUSSO

Allegati:

- 1) Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021;
- 2) Planimetria sede concorsuale;
- 3) Indicazioni stradali.