

Comune di CARIATI

(Provincia di Cosenza)

OGGETTO : Concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi alla Persona - Area Amministrativa e cat. "D1" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time – Preselezione

VERBALE N 2

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di marzo, nella sede comunale del Comune di Cariatì, a partire dalle ore 13-00, si riunisce la commissione nelle persone sotto indicate :

NOME	FUNZIONE
DOTT.SSA MARIA LUISA MERCURI	PRESIDENTE
DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA GINESE	ESPERTO-COMPONENTE
DOTT. ANGELO BAFFA	ESPERTO-COMPONENTE E SEGRETARIO

La Commissione preliminarmente rispetto ad ogni altra determinazione, prende atto del bando e regolamento e per quanto nei medesimi non disposto, decide di autoregolarsi nel modo di seguito indicato. Nel rispetto del regolamento e del bando si evidenzia che la prova PRESELETTIVA è resa mediante quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando e precisamente :

- a) "Ordinamento delle Autonomie Locali" con particolare riferimento al Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- c) Normativa disciplinante l'affidamento di lavori, servizi e forniture e l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- d) Legislazione nazionale e regionale in ambito socio-assistenziale, con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo dell'Ente Locale;
- e) Cenni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. n. 190/2012 e s.m.i. – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- f) Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- g) Nozioni di informatica e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- h) Conoscenza elementare della lingua inglese.

Ai fini della **Preselezione**, la Commissione Esaminatrice, provvede alla elaborazione di numero tre questionari composti ciascuno da 30 domande a risposta multipla (quattro risposte per ogni domanda), sulle materie del programma d'esame.

Si dà atto che nel regolamento e nel bando è previsto che per la valutazione della prova preselettiva la Commissione dispone per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata o non data saranno attribuiti 0 punti. La prova si intende superata con un punteggio pari 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Concorreranno alla formazione della graduatoria della prova preselettiva solo i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 70% dei quesiti proposti (21/30).

Si considerano ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 (venti) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Inoltre, si dà atto che i sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Per lo svolgimento della prova preselettiva si assegna il tempo di un'ora

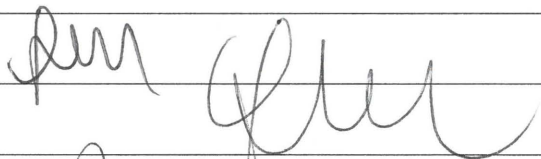
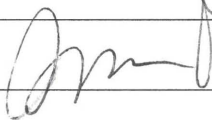
Ai fini delle modalità di svolgimento della prova preselettiva, la Commissione concorda che

1. per ciascuna domanda va data sempre una risposta mediante una "X" da riportare nel rettangolo alla destra di quella risposta che si ritiene esatta.
2. Verranno esclusi dal concorso i candidati che: a) non apporranno la "X" nel riquadro predisposto allo scopo; b) useranno simboli diversi dalla "X"; c) riporteranno segni di riconoscimento sui fogli; d) useranno penne diverse da quelle fornite dalla commissione; i questionari sono assolutamente anonimi e non devono recare nessun segno distintivo che possa costituire il riconoscimento del candidato.
3. laddove le firme dei Commissari sono state siglate sulle celle previste per la risposta del candidato la risposta deve essere comunque indicata nella cella e non al di fuori di altro spazio del foglio;
4. il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di un'ora;
5. i questionari da usare dai candidati durante la prima prova vengono inseriti in una busta grande che viene consegnata al candidato insieme ad una seconda busta, più piccola, contenente la scheda da compilare a cura del candidato relativa alle proprie generalità.
6. nessun candidato potrà estrarre dalla busta i questionari prima che siano state consegnate a tutti i concorrenti le buste grandi che li contengono. Quando la consegna di dette buste è stata conclusa il Presidente darà il via alla prova e solo a partire da tale momento i candidati potranno estrarre i questionari contenenti i quarantaquattro quiz e iniziare la loro compilazione;
7. alla scadenza del termine assegnato di cui al punto quattro, i candidati dovranno inserire i questionari nelle buste grandi assieme alla busta più piccola contenente la scheda nella quale il candidato dovrà riportare le proprie generalità. La busta grande, debitamente chiusa a cura del candidato verrà consegnata dallo stesso candidato alla commissione che la deporrà in una apposita urna. Quando tutte le buste grandi sono state depositate l'urna verrà agitata al fine di consentire successivamente l'estrazione dei plichi in ordine del tutto casuale rispetto all'ordine del loro inserimento.
8. vengono quindi estratti i plichi, uno ad uno, e numerandoli progressivamente sull'involucro esterno. Successivamente, aprendolo, viene riportata la stessa numerazione posta sull'involucro esterno della busta grande anche sui questionari di quiz e sulla busta più piccola precedentemente inserita nella busta grande da parte del candidato. Questa seconda busta (la più piccola), contenente le generalità del candidato, verrà inserita a sua volta in una urna sigillata. Tale urna rimarrà chiusa e sigillata sino al termine della fase di correzione dei questionari e verrà aperta solo dopo aver determinato il punteggio totale conseguito da ciascun questionario. Il punteggio verrà determinato considerando zero punti per le risposte errate contano e considerando un punto per quelle esatte.

9. i risultati delle correzioni dei questionari verranno pubblicati indicando il punteggio conseguito e l'ammissione o la non ammissione. In tal modo viene garantito l'anonimato dei candidati che hanno compilato i questionari.
10. successivamente si procederà all'apertura dell'urna contenente le buste più piccole al cui interno sono riportate le generalità dei candidati e una ad una verranno aperte le stesse buste associando in tal modo ciascun questionario al candidato che lo ha compilato. Risulteranno ammessi i candidati associati ai questionari che hanno totalizzato un punteggio maggiore o uguale ai 21/30 ovvero che hanno riportato un totale di almeno trentuno risposte esatte su quarantaquattro.
11. non sono ammessi documentazioni, libri, strumenti informatici e/o elettronici al di fuori delle buste e delle penne di ordinanza consegnate dai Commissari. In caso di rinvenimento di tale materiale il Candidato sarà espulso dall'aula con conseguente annullamento della prova;

Quindi la Commissione dopo aver elaborato tre questionari composti ciascuno da 30 domande a risposta multipla (quattro risposte per ogni domanda), sulle materie del programma d'esame, si avvia presso la sede indicata per lo svolgimento della preselezione dove procederà prioritariamente all'identificazione dei candidati e poi alle fasi successive fino alla conclusione dei lavori.

LA COMMISSIONE

NOME	FIRMA
DOTT.SSA MARIA LUISA MERCURI	
DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA GINESE	
DOTT. ANGELO BAFFA	



2 fu

Francesca Chiusi

Comune di CARIATI
(Provincia di Cosenza)



DOMANDA 1 - Il "dover essere" dell'operatore nei confronti dell'utenza e delle esigenze di un mutamento che la stessa esprime rispetto alle domande e ai bisogni rappresenta....

- a. Il mandato sociale []
- b. Il mandato istituzionale []
- c. Il processo di cambiamento []
- d. Il mandato professionale []

DOMANDA 2 - La responsabilità professionale dell'assistente sociale riguarda....

- a. La sostituzione del genitore nei doveri inerenti la potestà []
- b. L'esercizio del gratuito patrocinio []
- c. L'accettazione competente del "prendersi cura" []
- d. L'obbligo di conservare il fascicolo, ma non il segreto []

DOMANDA 3 - Il Segretariato Sociale cos'è ?

- a. Il Segretariato Sociale è un servizio rivolto a tutti i cittadini, che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, ecc. []
- b. Insieme di risultati, Competenze e procedure []
- c. Gerarchia e Competenza e risultati []
- d. Gerarchia e procedure []

DOMANDA 4 - Nell'ambito del sistema integrato di interventi e servizi sociali, allo Stato spetta, tra l'altro, la fissazione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale. Cosa dispone in merito l'art. 9 della legge 328/2000?

- a. Lo Stato deve sentire tutti i Presidenti delle Provincie []
- b. Lo Stato deve acquisire il parere favorevole delle Consulte regionali []
- c. Lo Stato deve sentire i Presidenti delle Regioni []
- d. Lo Stato deve sentire la Conferenza unificata []

DOMANDA 5 - Con il termine "ospitalismo" si è identificata, in passato, la grave sindrome reattiva....

- a. Dei minori oggetto di misure di sicurezza detentiva []
- b. Dei bambini istituzionalizzati precocemente o alla nascita []
- c. Degli anziani per la perdita dell'autosufficienza []
- d. Delle persone con problemi psichiatrici, nella fase di reintegrazione sociale []

DOMANDA 6 - il Ruolo dell'assistente Sociale

- a. L'assistente sociale accoglie le situazioni di bisogno sociale della popolazione dell'area territoriale comunale presso cui presta servizio, predispone gli interventi più idonei volti alla eventuale soluzione della situazione di disagio espresso e utilizza a tal fine tutte le risorse istituzionali e comunitarie disponibili. []
- b. L'assistente sociale non svolge colloqui e/o incontri con le persone o le famiglie in difficoltà, perché gli interventi più opportuni sono segnalati dal servizio sanitario nazionale []
- c. Non informa gli assistiti dei diversi tipi di assistenza sociale perché questo è un lavoro già elaborato a monte []
- d. L'assistente sociale si occupa solo di relazionare in merito agli obiettivi raggiunti relativamente all'assistenza economica, domiciliare, assegnazione di alloggi, avviamento al lavoro, promozione di processi di socializzazione ecc. []

2 H



DOMANDA 7 – Quali sono le funzioni dei comuni secondo quanto indicato dalla legge 328 2000?

- a. Sono titolari delle funzioni amministrative riguardanti gli interventi sociali a livello locale con una serie di funzioni di programmazione e progettazione da realizzare attraverso i Piani di zona nell'ambito del sistema di servizi []
- b. Nella legge su detta non è precisato niente di particolare in merito alle competenze dei comuni []
- c. Nella legge si parla di successivi decreti attuativi []
- d. Nella legge è indicato un elenco tassativo di funzioni []

DOMANDA 8 – Indicare quale tra le seguenti affermazioni riferite alla legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili è corretta.

- a. La legge quadro definisce persona diversamente abile solo chi presenta una minorazione fisica, a causa di difficoltà di apprendimento, di relazione, o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione []
- b. La legge quadro garantisce l'inserimento negli asili nido al bambino diversamente abile di età compresa tra 0 e 5 anni []
- c. La legge quadro prevede che l'inserimento e l'integrazione sociale della persona diversamente abile si realizzano anche mediante provvedimenti che assicurino la fruibilità dei mezzi di trasporto pubblico e privato e l'organizzazione di trasporti specifici []
- d. La legge quadro definisce che la rimozione delle cause invalidanti, la promozione dell'autonomia e la realizzazione dell'integrazione sociale possono essere perseguite solo attraverso la prevenzione, la diagnosi e la terapia prenatale e precoce delle minorazioni e la ricerca sistematica delle loro cause []

DOMANDA 9 – Chi revoca l'affidamento in prova al servizio sociale e ridetermina la pena residua da espiare?

- a. Il tribunale di sorveglianza []
- b. Il TAR []
- c. Il direttore dell'istituto []
- d. Il Giudice di Pace []

DOMANDA 10 – La Legge 269/1998 contiene norme....

- a. Contro lo sfruttamento del lavoro minorile []
- b. Contro lo sfruttamento sessuale della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori []
- c. Contro l'inottemperanza dell'obbligo scolastico []
- d. Contro la violenza di genere []

DOMANDA 11 -Quali tra i seguenti documenti deve essere allegato al conto della gestione di cassa del tesoriere?

- a. Gli allegati di svolgimento per ogni singola tipologia di entrata, per ogni singolo programma di spesa []
- b. Gli ordinativi di riscossione e di pagamento []
- c. La parte delle quietanze originali rilasciate a fronte degli ordinativi di riscossione e di pagamento o i documenti informatici contenenti gli estremi delle medesime []
- d. ordinativi di liquidazione []

DOMANDA 12 -Quali articoli comprende la Parte Seconda, Titolo VI del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali?

- a. Dal 242 al 243-sexies []
- b. Dal 227 al 233-bis []
- c. Dal 244 al 251 []
- d. Dal 252 al 265 []

2 H



DOMANDA 13 -Secondo quanto stabilito dall'art. 50 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, sesto comma, e s.m.i., in caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni:

- a. ogni sindaco adotta le misure necessarie []
- b. la giunta comunale del comune con più abitanti adotta le misure necessarie []
- c. il sindaco del comune con più abitanti adotta le misure necessarie []
- d. la provincia []

DOMANDA 14 -A norma dell'art. 11 del D.Lgs. 267/2000, secondo comma, lo statuto disciplina:

- a. l'elezione, le prerogative ed i mezzi del difensore civico nonché i suoi rapporti con il consiglio comunale o provinciale []
- b. l'elezione ed i mezzi del difensore civico nonché i suoi rapporti con il popolo []
- c. l'elezione, le prerogative ed i mezzi del difensore civico, ma non i suoi rapporti con il Sindaco consiglio comunale o provinciale []
- d. l'elezione, le prerogative ed i mezzi del difensore civico e i suoi rapporti con la Giunta Comunale []

DOMANDA 15 -Il risultato di amministrazione è distinto in:

- a. fondi liberi, e fondi accantonati []
- b. fondi liberi, fondi vincolati []
- c. fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati []
- d. solo fondi vincolati []

DOMANDA 16- Ai sensi dell'art. 6 c.1 let.b) della L. 241/90 e ss.mm.ii., tra i vari compiti ascritti al responsabile del procedimento amministrativo, tra gli altri, vi è quello di poter esperire accertamenti tecnici ed ispezioni?

- a. Può esperire solo accertamenti tecnici ma mai ispezioni []
- b. Sì, tra i vari compiti del responsabile del procedimento amministrativo vi è quello di poter esperire accertamenti tecnici ed ispezioni []
- c. Sì, può farlo solo in casi eccezionali previsti dalla suddetta legge []
- d. No mai salvo casi eccezionali []

DOMANDA 17- Ai sensi dell'art. 11 della L. n. 241/1990, gli accordi sostitutivi di provvedimenti:

- a. Non sono soggetti a controllo. []
- b. Sono soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti. []
- c. Sono soggetti solo a controlli di merito. []
- d. Sono soggetti solo a controlli di legittimità []

DOMANDA 18- L'esclusione dal diritto di accesso ai documenti amministrativi riguarda, tra l'altro, (art. 24 L. n. 241/1990):

- a. I documenti concernenti l'attività del Parlamento. []
- b. Gli atti di pianificazione e di programmazione. []
- c. I documenti concernenti situazioni patrimoniali. []
- d. I documenti coperti da segreto di Stato []

DOMANDA 19-Ai sensi della L. 241/90, entro quando devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali?

- a. entro il termine di novanta giorni []
- b. entro il termine di centottanta giorni []
- c. entro il termine di trenta giorni, salvo diverse disposizioni della legge stessa []
- d. entro il termine di quindici giorni []

DOMANDA 20 I portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento possono intervenire nel procedimento amministrativo?

- a. No, possono intervenire nel procedimento solo i destinatari diretti del provvedimento finale e i potenziali controinteressati. []
- b. Sì, lo prevede espressamente l'art 9 l. 241/1990 in quanto titolari di un interesse ad evitare che anche indirettamente può essere loro arrecato pregiudizio dal provvedimento. []
- c. No, possono intervenire nel procedimento solo i destinatari diretti del provvedimento finale. []
- d. Sì purchè maggiorenni []



DOMANDA 21- Ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, per diritto di accesso ai documenti amministrativi si intende:

- a. il diritto degli interessati al procedimento amministrativo di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi []
- b. il diritto della P.A. procedente a pretendere da soggetti privati l'accesso a documentazione in loro possesso, in quanto necessari ai fini dell'adozione del provvedimento amministrativo finale []
- c. il diritto di titolari di interessi diffusi alla comunicazione di ciascun documento su cui si fonderà il provvedimento amministrativo che coinvolge l'interesse stesso []
- d. il diritto di chiedere ed ottenere informazione ed atti dalla P.A. []

DOMANDA N 22 - Secondo l'art.3 del D.Lgs. 50/2016 per "amministrazioni aggiudicatrici" si intendono:

- a. operatori economici cui è stata affidata o aggiudicata una concessione []
- b. le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti []
- c. operatori economici che partecipano ad un partenariato pubblico privati []
- d. operatori economici che operano nel campo dei lavori pubblici []

DOMANDA N 23 - A norma del disposto di cui al co. 2, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, per un affidamento di lavori di importo pari a 50.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto?

- a. No, lo esclude espressamente il citato articolo. []
- b. Sì, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti. []
- c. Sì, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto per affidamenti di importo non superiore a 250.000 euro. []
- d. Sì, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto per affidamenti di importo non superiore a 150.000 euro []

DOMANDA N 24 - Che cos'è il MEPA

- a. E' un mercato elettronico che si svolge attraverso procedure telematiche di acquisto che assicurano la parità di condizioni dei partecipanti nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, nonché delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla documentazione amministrativa. []
- b. E' una procedura di affidamento molto diffusa nei paesi anglosassoni []
- c. E' una procedura imposta dalla Comunità europea []
- d. E' una procedura amministrativa determinata dalla globalizzazione []

DOMANDA N 25 - L'art. 32 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) prescrive che l'esecuzione del contratto può avere inizio dopo che lo stesso sia divenuto efficace. Il Codice prevede delle eccezioni in merito?

- a. Sì, l'unico caso previsto dal Codice sono gli eventi oggettivamente imprevedibili []
- b. Sì, prevede alcune eccezioni come nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica []
- c. No, la disposizione è tassativa ed inderogabile []
- d. No, la disposizione è inderogabile in accordo tra le parti []

DOMANDA N 26 - La fidejussione bancaria o assicurativa presentata dall'offerente che copre, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario, deve contenere delle clausole particolari?

- a. Solo se la stazione appaltante lo richiede espressamente nell'invito []
- b. Sì, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale []
- c. No, non deve mai contenere alcuna clausola particolare []
- d. Sì, deve contenere le clausole previste dall'appaltante []

7 H



DOMANDA 27- L'art. 1, comma 3 della Legge 190/2012 e s.m.i. prescrive che l'Autorità nazionale anticorruzione esercita poteri:

- a. ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle Pubbliche Amministrazioni []
- b. decisionali per quanto riguarda il licenziamento di un dipendente []
- c. ispettivi avvalendosi delle forze dell'ordine e dietro segnalazione dei tribunali amministrativi []
- d. giudiziari perché può emettere sentenze di condanna []

DOMANDA 28 - L'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 contiene la struttura delle informazioni dei siti istituzionali. Quali tra gli atti di seguito indicati sono contenute nelle sotto-sezioni "Atti di concessione" e "Criteri e Modalità"?

- a. Beni immobili e gestione patrimonio. []
- b. Bilanci. []
- c. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici. []
- d. Bilanci e consuntivi []

DOMANDA 29 - Il Piano Anticorruzione, approvato da un ente oltre a definire le c.d. "Aree di rischio specifiche", definisce anche :

- a. Il contesto interno ed esterno dell'ente di riferimento []
- b. L'albero delle performance []
- c. Le modalità di conferimento degli incarichi per servizi e forniture []
- d. Gli obiettivi strategici e generali dell'ente []

DOMANDA 30 - Secondo quanto previsto dall'art. 5 del d.lgs. 33/2013, per quale finalità è stato previsto l'obbligo della P.A. di pubblicare documenti?

- a. Esigenze di tutela dell'Ordine pubblico []
- b. Esigenze di tutela dell'Ambiente []
- c. Esigenze di certezza del diritto []
- d. Esigenze di trasparenza e richiesta atti da parte di chiunque []