



DETERMINAZIONE N. 108

DEL 08/08/2022

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE
-----------------	---

IL RESPONSABILE AREA

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 27 del 24.12.2021 ad oggetto: "CONFERMA NOMINA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. NOMINA TITOLARE DI P.O. A DECORRERE DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022", inerente la nomina dello scrivente, quale Responsabile dell'AREA SEGRETERIA AA.GG.;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni";
- La Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e s.m.i. recante: "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- Il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.";
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- Il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. recante: "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii;
- La deliberazione di G.M. n. 36 del 10.03.2017 con la quale è stata approvata la nuova Organizzazione degli Uffici del Comune di Cariati;
- La deliberazione di G.M. n. 056 del 22/04/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano della Performance 2021-2023";
- L'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, ai sensi del quale con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 21.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la legge 8 marzo 1989 n. 101 e s.m.i. recante: "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. recante: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";



Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariati.cs.it

pec: protocollo.cariati@asmepec.it

- la Legge 12 marzo 1999 e s.m.i. n. 68 recante: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- gli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ed il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.";
- il D. Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66 e s.m.i. recante: "Codice dell'ordinamento militare";
- il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

VISTE ALTRESÌ:

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 22/04/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021- 2023"
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 04/03/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PROVVISORIO ART. 169 D. LGS. N. 267/2000 TUEL";
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 17/05/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PROVVISORIO ART. 169 D. LGS. N. 267/2000 TUEL";
- la deliberazione di G.M. n. 132 del 24/09/2021 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. PER AVVIO PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021";

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.M. n. 025 del 04.03.2021, ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023";
- la deliberazione di G.M. n. 113 del 05.08.2021, ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023" – Rettifica deliberazione di G.M. n. 25/2021";

DATO ATTO che Il Ministero dell'interno – Dipartimento Affari Interni, giusta nota prot. 30134 del 31.12.2021, acquisita al prot. n. 1139 del 19/01/2022, ha trasmesso la Decisione n. 220 del 15.12.2021 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con la quale "APPROVA le deliberazioni della Giunta Comunale n. 25 del 04.03.2021, avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023" e n. 113 del 05.08.2021, avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023. Rettifica deliberazione g.m. n. 25 del 04.03.2021", relativamente alle assunzioni richieste".

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n.110 del 23.06.2022, esecutiva, con la quale si è provveduto alla adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale nel triennio 2022-2024, la quale prevede, tra l'altro per l'anno 2022 la conferma della seguente assunzione a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato con accesso dall'esterno:

- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.**

ACCERTATO che il Consiglio Comunale, nella seduta del 01/08/2022 ha approvato la deliberazione ad oggetto: *APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D. LGS. N. 118/2011)*;

DATO ATTO che Il Ministero dell'interno – Dipartimento Affari Interni – Direzione Centrale per le Autonomie Locali, in riferimento a specifica richiesta di chiarimenti di questo Ente, prot. 10860 del 30/06/2022, con nota del 03/08/2022, acquisita al prot. n. 12862 del 04/08/2022, comunicava che ai sensi dell'art. 265, comma 1, D.Lgs. 267/2000 ".....Il risanamento dell'ente locale dissestato ha la durata di cinque anni decorrenti da quello per il quale viene redatta l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato" Dalla documentazione agli atti risulta che codesto Ente non è più in dissesto finanziario e, pertanto, non più soggetto al controllo centrale della COSFEL, anche in riferimento al PTFP 2022/2024";

RICHIAMATE altresì:



- la propria precedente determinazione n. 075 del 14.10.2021 ad oggetto: “**INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. “D” POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. **APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI CONCORSO E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
- la propria precedente determinazione n. 109 del 21/12/2021 ad oggetto: “**CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. “D” POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. **AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI;**
- la propria precedente determinazione n. 113 del 31/12/2021 ad oggetto: “**CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI:
 - N. 01 Istruttore Direttivo part. Time – cat. D1 – Area Servizi alla Persona;
 - N. 01 Istruttore Direttivo part. Time – cat. D1 – Area Tecnica LL.PP. e Servizi;
 - N. 01 Istruttore part. Time – cat. C1 – Area Tecnica LL.PP. e Servizi.CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. **NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI.**
- la propria precedente determinazione n. 041 del 01/03/2022 ad oggetto: “**CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI:
 - N. 01 Istruttore Direttivo part. Time – cat. D1 – Area Tecnica LL.PP. e Servizi;
 - N. 01 Istruttore part. Time – cat. C1 – Area Tecnica LL.PP. e Servizi.CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO NOMINATE CON DETERMINA N. 113 DEL 31.12.2021. **PRESA ATTO RINUNCIA PRESIDENTE E MODIFICA COMMISSIONI.**

ATTESO CHE la Commissione Esaminatrice, a conclusione dei suoi lavori, ha proceduto alla formulazione della graduatoria di merito, rimettendola giusta nota acquisita al prot. n. 10622 del 25/06/2022, unitamente ai verbali di tutte le sedute, sottoscritti da tutti i componenti della Commissione compreso il Segretario Verbalizzante, ed a tutta la documentazione del Concorso, all’Amministrazione Comunale per i provvedimenti di competenza;

ESAMINATI i verbali resi dalla Commissione Esaminatrice del Concorso, nonché la relativa documentazione annessa, per come trasmessa con la precitata nota prot. n. 10622 del 25/06/2022, che qui di seguito viene elencata:

1. Verbale n. 01 Insediamento commissione ed allegati (Dichiarazioni commissari);
2. Verbale n. 01. B secondo insediamento commissione ed allegati (Dichiarazioni commissari, Determina 41/2022 presa d'atto rinuncia Presidente e modifica Commissione);
3. Verbale n. 02 prima prova scritta ed allegati (Avviso fissazione prove scritte, elenco nominativo candidati presenti, testi 1 ° prova scritta, elenco candidati presenti alla numerazione dei plichi).
4. Elaborati Prima prova scritta;
5. Verbale n. 03 Seconda prova scritta ed allegati (Elenco presenza, testi 2° prova scritta);
6. Elaborati seconda prova scritta;
7. Verbale n. 04 Prova scritta suppletiva ed allegati (avviso fissazione prove scritte; Elenco candidati presenti; Testi delle prove);
8. Verbale n. 05 Seconda Prova scritta Suppletiva ed allegati (Elenco candidati presenti; Testi delle prove);
9. Verbale n. 06 Valutazione titoli ed allegati (Prospetto titoli);
10. Verbale n. 07 Valutazione elaborati prima e seconda prova scritta (Esito 1 ° prova scritta + Esito 1 prova scritta suppletiva, Esito 2° prova scritta + Esito 2 prova scritta suppletiva);
11. Verbale n. 08 Associazione numeri a candidati e conseguenti valutazioni – pubblicazione prospetto degli ammessi alla prova orale ed allegati (associazione nominativi prove scritte n. 1, Associazione nominativi prove scritte n. 2°, elenco candidati ammessi/non ammessi, pubblicazione degli ammessi alla prova orale);
12. Verbale n. 09 Prova orale ed allegati (Elenco presenza, esito prova orale, graduatoria definitiva degli idonei).

ACCERTATO CHE:



- Dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 09 redatto in data 25/giugno/2022 e che è stata formulata la graduatoria di merito come segue:

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

N.	CANDIDATI	PUNTEGGIO TITOLI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	ESITO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ESPRESSO IN CENTESIMI
1	Rovito Francesco	6,70	23/30	26/30	23	78,70
2	Luberto Marta	8,06	24/30	21/30	24	77,06
3	Roma Vincenzo	7,50	21/30	24/30	24	76,50
4	De Paola Luigi	4,85	22/30	22/30	21	69,85

- Le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii;
- In relazione all'operato della Commissione Esaminatrice non è stato riscontrato alcun elemento di illegittimità, avendo la stessa proceduto all'assolvimento dei propri compiti e che pertanto si può procedere all'approvazione formale della graduatoria di merito trasmessa dalla Commissione Esaminatrice, così come previsto dall'art. 89, comma 1 del precitato Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice, nonché delle risultanze finali del concorso oggetto del presente atto amministrativo;

DATO ATTO CHE sulla proposta della presente determinazione sono stati espressi i pareri e le attestazioni previsti dall'articolo 147-bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni, i cui esiti vengono inseriti nella presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

PER le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/1990:

- 1) **APPROVARE**, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO", da inquadrare in sede di prima assegnazione nell'Area Tecnica LL.PP. e Servizi del Comune di CARIATI, i verbali:
 - Verbale n. 01 Insediamento commissione ed allegati (Dichiarazioni commissari);
 - Verbale n. 01. B secondo insediamento commissione ed allegati (Dichiarazioni commissari, Determina 41/2022 presa d'atto rinuncia Presidente e modifica Commissione);
 - Verbale n. 02 prima prova scritta ed allegati (Avviso fissazione prove scritte, elenco nominativo candidati presenti, testi 1° prova scritta, elenco candidati presenti alla numerazione dei plichi).
 - Verbale n. 03 Seconda prova scritta ed allegati (Elenco presenza, testi 2° prova scritta);
 - Elaborati seconda prova scritta;
 - Verbale n. 04 Prova scritta suppletiva ed allegati (avviso fissazione prove scritte; Elenco candidati presenti; Testi delle prove);



Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariati.cs.it

pec: protocollo.cariati@asmepec.it

- Verbale n. 05 Seconda Prova scritta Suppletiva ed allegati (Elenco candidati presenti; Testi delle prove);
 - Verbale n. 06 Valutazione titoli ed allegati (Prospetto titoli);
 - Verbale n. 07 Valutazione elaborati prima e seconda prova scritta (Esito 1 ° prova scritta + Esito 1 prova scritta suppletiva, Esito 2° prova scritta + Esito 2 prova scritta suppletiva);
 - Verbale n. 08 Associazione numeri a candidati e conseguenti valutazioni – pubblicazione prospetto degli ammessi alla prova orale ed allegati (associazione nominativi prove scritte n. 1, Associazione nominativi prove scritte n. 2°, elenco candidati ammessi/non ammessi, pubblicazione degli ammessi alla prova orale);
 - Verbale n. 09 Prova orale ed allegati (Elenco presenza, esito prova orale, graduatoria definitiva degli idonei).
- 2) **DARE ATTO CHE** i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'Area Segreteria AA.GG. di questo Comune;
- 3) **APPROVARE**, quindi, la graduatoria di merito, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 09 redatto in data 25/giugno/2022:

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

N.	CANDIDATI	PUNTEGGIO TITOLI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	ESITO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ESPRESSO IN CENTESIMI
1	Rovito Francesco	6,70	23/30	26/30	23	78,70
2	Luberto Marta	8,06	24/30	21/30	24	77,06
3	Roma Vincenzo	7,50	21/30	24/30	24	76,50
4	De Paola Luigi	4,85	22/30	22/30	21	69,85

- 4) **DICHIARARE**, quindi, vincitore del "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO", da inquadrare in sede di prima assegnazione nell'Area Tecnica LL.PP. e Servizi del Comune di CARIATI, il Signor ROVITO FRANCESCO, nato a Cosenza il 23.10.1984, C.F. RVTFNC84R23D086H classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 5) **COMUNICARE** a ciascun concorrente l'esito della selezione;
- 6) **DARE ATTO ANCORA CHE:**
- Con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
 - La graduatoria rimarrà efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso;
 - La graduatoria potrà essere utilizzata altresì, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore.
 - La graduatoria inoltre potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, sia con rapporto a tempo pieno che part-time, l'accettazione del candidato nello status di "idoneo", della



Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariati.cs.it

pec: protocollo.cariati@asmepec.it

proposta di assunzione, si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria. Al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte dello stesso Comune di CARIATI;

- La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale Online per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente del Comune di CARIATI, raggiungibili dal link www.comune.cariati.cs.it.

7) DI DARE ATTO ALTRESÍ CHE:

- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e successive modifiche, relativamente all'adozione del presente atto amministrativo, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla vigente normativa per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;
- La presente determinazione diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del servizio Finanziario previsto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni;
- La presente determinazione sarà pubblicata nell'Albo Pretorio Online ai fini della generale conoscenza;
- Successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- Il Responsabile del Procedimento, individuato nello scrivente Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. provvederà a tutti gli adempimenti necessari e consequenziali al presente atto amministrativo;

AVVERSO il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Calabria nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi), entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o, per gli atti in cui non sia richiesta la notifica o comunicazione individuale, dal giorno di scadenza del termine della pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune.



**IL RESPONSABILE AREA
SEGRETERIA AA.GG.**

Cataldo RUSSO