



DETERMINAZIONE N. 115

DEL 19/08/2022

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. Assunzione presso il Comune di CARIATI Sig. ROVITO FRANCESCO – APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO.
-----------------	---

IL RESPONSABILE AREA

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 27 del 24.12.2021 ad oggetto: "CONFERMA NOMINA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. NOMINA TITOLARE DI P.O. A DECORRERE DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022", inerente la nomina dello scrivente, quale Responsabile dell'AREA SEGRETERIA AA.GG.;

VISTE:

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 22/04/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021- 2023"
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 04/03/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PROVVISORIO ART. 169 D. LGS. N. 267/2000 TUEL";
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 17/05/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PROVVISORIO ART. 169 D. LGS. N. 267/2000 TUEL";
- la deliberazione di G.M. n. 132 del 24/09/2021 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. PER AVVIO PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021";

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.M. n. 025 del 04.03.2021, ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023";
- la deliberazione di G.M. n. 113 del 05.08.2021, ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023" – Rettifica deliberazione di G.M. n. 25/2021";

DATO ATTO che Il Ministero dell'interno – Dipartimento Affari Interni, giusta nota prot. 30134 del 31.12.2021, acquisita al prot. n. 1139 del 19/01/2022, ha trasmesso la Decisione n. 220 del 15.12.2021 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con la quale "APPROVA le deliberazioni della Giunta Comunale n. 25 del 04.03.2021, avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023" e n. 113 del 05.08.2021, avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023. Rettifica deliberazione g.m. n. 25 del 04.03.2021", relativamente alle assunzioni richieste".

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n.110 del 23.06.2022, esecutiva, con la quale si è provveduto alla adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale nel triennio 2022-2024, la quale prevede, tra l'altro per l'anno 2022 la conferma della seguente assunzione a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato con accesso dall'esterno:

- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.**

ACCERTATO che il Consiglio Comunale, nella seduta del 01/08/2022 ha approvato la deliberazione ad oggetto: *APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D. LGS. N. 118/2011)*;

DATO ATTO che Il Ministero dell'interno – Dipartimento Affari Interni – Direzione Centrale per le Autonomie Locali, in riferimento a specifica richiesta di chiarimenti di questo Ente, prot. 10860 del 30/06/2022, con nota del 03/08/2022, acquisita al prot. n. 12862 del 04/08/2022, comunicava che ai sensi dell'art. 265, comma 1,

D.Lgs. 267/2000 “.....Il risanamento dell'ente locale dissestato ha la durata di cinque anni decorrenti da quello per il quale viene redatta l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato”. Dalla documentazione agli atti risulta che codesto Ente non è più in dissesto finanziario e, pertanto, non più soggetto al controllo centrale della COSFEL, anche in riferimento al PTFP 2022/2024”;

RICHIAMATE altresì:

- la propria precedente determinazione n. 075 del 14.10.2021 ad oggetto: “**INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. “D” POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI CONCORSO E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
- la propria precedente determinazione n. 109 del 21/12/2021 ad oggetto: “**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. “D” POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI;**
- la propria precedente determinazione n. 113 del 31/12/2021 ad oggetto: “**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI:**
 - N. 01 Istruttore Direttivo part. Time – cat. D1 – Area Servizi alla Persona;
 - N. 01 Istruttore Direttivo part. Time – cat. D1 – Area Tecnica LL.PP. e Servizi;
 - N. 01 Istruttore part. Time – cat. C1 – Area Tecnica LL.PP. e Servizi.CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. **NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI.**
- la propria precedente determinazione n. 041 del 01/03/2022 ad oggetto: “**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI:**
 - N. 01 Istruttore Direttivo part. Time – cat. D1 – Area Tecnica LL.PP. e Servizi;
 - N. 01 Istruttore part. Time – cat. C1 – Area Tecnica LL.PP. e Servizi.CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO NOMINATE CON DETERMINA N. 113 DEL 31.12.2021. **PRESA ATTO RINUNCIA PRESIDENTE E MODIFICA COMMISSIONI.**
- la propria precedente determinazione n. 108 del 08/08/2022 ad oggetto: “**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. “D” POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE,** con la quale:
 - sono stati approvati gli atti ed i verbali della Commissione Esaminatrice nonché delle risultanze finali del concorso oggetto del presente atto amministrativo;
 - è stata approvata la graduatoria di merito, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 09 redatto in data 25/giugno/2022:

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

N.	CANDIDATI	PUNTEGGIO TITOLI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	ESITO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ESPRESSO IN CENTESIMI
1	Rovito Francesco	6,70	23/30	26/30	23	78,70
2	Luberto Marta	8,06	24/30	21/30	24	77,06
3	Roma Vincenzo	7,50	21/30	24/30	24	76,50
4	De Paola Luigi	4,85	22/30	22/30	21	69,85

- è stato dichiarato vincitore del Concorso Pubblico indicato in oggetto, da inquadrare in sede di prima assegnazione nell'Area Tecnica LL.PP. e Servizi del Comune di CARIATI, il Sig. ROVITO FRANCESCO, nato a Cosenza il 23.10.1984, C.F. RVTFNC84R23D086H classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

CONSIDERATO CHE:

- Con nota prot. n. 13124 del 10/08/2022 è stata richiesta al Sig. ROVITO FRANCESCO la documentazione di rito, propedeutica all'assunzione della stessa il quale, con nota del 19/08/2022, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 13450 ha trasmesso la documentazione richiesta;

- Sono state effettuate le seguenti verifiche d'Ufficio:
 - Con nota prot. 13127 del 10.08.2022 è stato richiesto ed ottenuto il relativo Certificato dei Carichi Pendenti ed il Certificato Generale del Casellario Giudiziale;
 - Sono stati richiesti ed ottenuti i Certificati Anagrafici e di Stato Civile;

ACCERTATO che dalla verifica della documentazione prodotta dall'interessato e dalla documentazione acquisita d'Ufficio, risultano confermate le dichiarazioni rese e, quindi, può procedersi all'assunzione alle dipendenze del Comune di CARIATI del Sig. Sig. ROVITO FRANCESCO, nato a Cosenza il 23.10.1984, C.F. RVTFNC84R23D086H, il quale risulta collocato al primo posto nella citata graduatoria di merito;

RILEVATO che gli oneri relativi all'assunzione di che trattasi, trovano copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2022/2024, esecutivo, per cui si può procedere all'assunzione del soprannominato vincitore del concorso ed al relativo inquadramento, come da programmazione del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante: *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni"*;
- Il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante: *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE."*;
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante: *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTI ALTRESI':

- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii;
- La deliberazione di G.M. n. 056 del 22/04/2021 ad oggetto: *"Approvazione Piano della Performance 2021-2023"*;
- il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO pertanto, per quanto sopra espresso di:

- **ASSUMERE** con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, **CON DECORRENZA DAL 12/SETTEMBRE/2022** il sig. ROVITO FRANCESCO, nato a Cosenza il 23.10.1984, C.F. RVTFNC84R23D086H;
- **ATTRIBUIRE** al predetto la categoria "D" – Posizione Economica "D1" del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali con il profilo di: *"Istruttore Direttivo Area Tecnica LL.PP e Servizi"*;
- **ASSEGNARE** il medesimo all'Area Tecnica LL.PP. di questo Comune, fatte salve ulteriori e diverse assegnazioni ad altre Aree, in ragione di esigenze funzionali strettamente confacenti al ruolo rivestito;
- **APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO del proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le ragioni indicate in premessa, tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **ASSUMERE** con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, **CON DECORRENZA DAL 12/SETTEMBRE/2022** il sig. ROVITO FRANCESCO, nato a Cosenza il 23.10.1984, C.F. RVTFNC84R23D086H;

- **ATTRIBUIRE** al predetto la categoria "D" – Posizione Economica "D1" del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali con il profilo di: "**Istruttore Direttivo Area Tecnica LL.PP e Servizi**";
- **ASSEGNARE** il medesimo all'Area Tecnica LL.PP. di questo Comune, fatte salve ulteriori e diverse assegnazioni ad altre Aree, in ragione di esigenze funzionali strettamente confacenti al ruolo rivestito;
- **APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

STABILIRE che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, nonché subordinato alla sottoscrizione del medesimo;

DARE ATTO che:

- **la retribuzione** è quella prevista dal vigente CCNL del comparto funzioni locali con riferimento al profilo professionale come sopra attribuito e alla categoria di inquadramento "D" – Posizione Economica "D1" del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio.
- **gli oneri** relativi all'assunzione di che trattasi, trovano copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2022/2024, esecutivo, per cui si può procedere all'assunzione del soprannominato vincitore del concorso ed al relativo inquadramento, come da programmazione del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 23.06.2022;
- **il Responsabile** del presente procedimento è lo scrivente Cataldo Russo, nella sua qualità di Responsabile Area Segreteria – AA.GG;
- **relativamente al presente atto**, ai sensi dell'art. 6bis delle L. 241/1990 e smi, il sottoscritto non si trova in alcuna fattispecie di conflitto di interesse;

AVVERSO il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi), entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o, per gli atti in cui non sia richiesta la notifica o comunicazione individuale, dal giorno di scadenza del termine della pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento, per quanto di competenza all'Area Tecnica LL.PP e Servizi, all'Area Finanziaria, nonché all'Area Segreteria per la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, per gg. 15 consecutivi, della presente determinazione;

TRASMETTERE, ancora, copia della presente determinazione p.c. al Sindaco e al Segretario Comunale.



**IL RESPONSABILE AREA
SEGRETERIA AA.GG.
Cataldo RUSSO**

COMUNE DI CARIATI

-PROVINCIA DI COSENZA-

CONTRATTO DI LAVORO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI" - CAT. "D" - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DAL 12/09/2022.

L'anno duemilaVENTIDUE il giorno _____ del mese di SETTEMBRE, nella sede municipale del Comune di Cariati (CS) in Piazza R. Trento, nr. 01 sono presenti:

- ❖ il Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. RUSSO CATALDO, il quale agisce in nome e per conto del Comune di CARIATI;
- ❖ Il sig. ROVITO FRANCESCO, nato a Cosenza il 23.10.1984, ivi residente alla via Timpone degli Ulivi, snc. - C.F. RVTFNC84R23D086H;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.M. n. 110 del 23.06.2022, esecutiva, con la quale si è provveduto alla adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale nel triennio 2022-2024, la quale prevede, tra l'altro per l'anno 2022 la conferma della seguente assunzione a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato con accesso dall'esterno:
 - **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.**
- la determinazione n. 075 del 14.10.2021 ad oggetto: "INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. **APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI CONCORSO E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
- la determinazione n. 108 del 08/08/2022 ad oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE,** con la quale:
 - sono stati approvati gli atti ed i verbali della Commissione Esaminatrice nonché delle risultanze finali del concorso oggetto del presente atto;
 - è stata approvata la graduatoria di merito, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 09 redatto in data 25/giugno/2022:

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

N.	CANDIDATI	PUNTEGGIO TITOLI	PRIMA PROVA SCRITTA A	SECONDA PROVA SCRITTA	ESITO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ESPRESSO IN CENTESIMI
1	Rovito Francesco	6,70	23/30	26/30	23	78,70
2	Luberto Marta	8,06	24/30	21/30	24	77,06
3	Roma Vincenzo	7,50	21/30	24/30	24	76,50
4	De Paola Luigi	4,85	22/30	22/30	21	69,85

- è stato dichiarato vincitore del Concorso Pubblico indicato in oggetto, da inquadrare in sede di prima assegnazione nell'Area Tecnica LL.PP. e Servizi del Comune di CARIATI, il Sig. ROVITO FRANCESCO, nato a Cosenza il 23.10.1984, C.F. RVTFNC84R23D086H classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- la determinazione n. 115 del 19/08/2022 ad oggetto: **“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. “D” POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. Assunzione presso il Comune di CARIATI Sig. ROVITO FRANCESCO – APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO”**

ACCERTATO CHE:

- Con nota prot. n. 13124 del 10/08/2022 è stata richiesta al Sig. ROVITO FRANCESCO la documentazione di rito, propedeutica all'assunzione della stessa il quale, con nota del 19/08/2022, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 13450, ha trasmesso la documentazione richiesta;
- Sono state effettuate le seguenti verifiche d'Ufficio:
 - Con nota prot. 13127 del 10.08.2022 è stato richiesto ed ottenuto il relativo Certificato dei Carichi Pendenti ed il Certificato Generale del Casellario Giudiziale;
 - Sono stati richiesti ed ottenuti i Certificati Anagrafici e di Stato Civile;

VISTO il D.Lgs. 26/maggio/1997, n. 152, recante: *“Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”*;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20 nonché il Capo III *Lavoro a tempo parziale* (comprendente gli artt. 53-56);

VISTO il D.Lgs. 30/marzo/2001, n.165;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 93 del 13/09/2013 e s.m.i.;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E RICHIAMATO SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO DI LAVORO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI” - CAT. “D” - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DAL 12/09/2022.

Art. 1 - Il Responsabile dell'Area Segreteria RUSSO CATALDO in nome e per conto del Comune di Cariati, ed in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 110 del 23.06.2022 indicata nella premessa, stipula il presente contratto individuale di lavoro, con rapporto di impiego a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, con inizio dal 12/09/2022, con il sig. ROVITO FRANCESCO, come sopra costituito;

Art.2 - Lo stato giuridico ed economico viene disciplinato dal presente contratto, dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/02/2018;

Il rapporto di lavoro è regolato dai C.C.N.L. nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;

Art. 3 - Il rapporto di lavoro con il sig. ROVITO FRANCESCO inizia a decorrere dal giorno 12/09/2022, con attribuzione della categoria D -Posizione economica D/1 - Profilo Professionale di **“Istruttore Direttivo Area Tecnica LL.PP. e Servizi”**, con le mansioni corrispondenti alla suddetta CATEGORIA e profilo professionale.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato “A” del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le seguenti attività caratterizzate da:

- *Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*
- *Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;*
- *Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

Esemplificazione dei profili:

- *lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.*
- *lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.*
- *lavoratore che espleta attività progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.*
- *lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.*
- *Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: farmacista, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, specialista di servizi scolastici, specialista in attività socio assistenziali, culturali e dell'area della vigilanza, giornalista pubblicitaria, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in attività di arbitrato e conciliazione, ispettore metrico, assistente sociale, segretario economo delle istituzioni scolastiche delle Province.*

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

Art. 4 - Il dipendente sopra costituito ed assegnato al Comune di CARIATI, dovrà esplicare la propria attività lavorativa nell'Area Tecnica LL.PP. di questo Comune, fatte salve ulteriori e diverse assegnazioni ad altre Aree, in ragione di esigenze funzionali strettamente confacenti al ruolo rivestito;

Art. 5 - L'orario di lavoro viene stabilito in 18 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21 Maggio 2018, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile pro-tempore dell'Area Funzionale di assegnazione nel rispetto delle normative vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per la dipendente specifico obbligo contrattuale.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Area e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Art. 6 - Al dipendente è corrisposta, dalla data dell'inizio del rapporto di lavoro, in relazione alla categoria attribuita e profilo professionale il trattamento economico iniziale ANNUO, al lordo delle trattenute di legge, previsto dal vigente CCNL del comparto delle Funzioni Locali con riferimento alla categoria di inquadramento "D" posizione economica "D1" oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Art. 7 - Il trattamento economico sarà adeguato in base agli eventuali rinnovi del contratto collettivo.

Art. 8 - L'amministrazione comunale si riserva peraltro, in caso di necessità, di impiegare il dipendente anche fuori dalla sede di servizio; in questi casi verrà comunque corrisposta al dipendente l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali, sempreché, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

Art. 9 - Il dipendente sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi per come previsto dall'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018, decorrenti dal primo giorno di effettiva assunzione.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti di legge una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

Art. 10 - Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed a quella contrattuale.

Art. 11 - Il presente contratto è suscettibile di variazioni solo per quanto attiene al trattamento economico ed è nullo di diritto in mancanza di sottoscrizione delle parti contraenti.

Art. 12 - Il dipendente viene iscritto alla gestione ex - I.N.P.D.A.P. oggi INPS ai fini previdenziali, sarà inoltre iscritto all'I.N.A.I.L. se imposto dalla natura della prestazione, con modello UNILAV all'interno del portale CO-LAVORO CALABRIA.

Art. 13 - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nonché il Codice Disciplinare di cui al vigente C.C.N.L. pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cariatì al seguente link:

<http://trasparenzacariatì.asmenet.it/index.php?action=index&p=353> , che viene qui indicato ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di consegna.

Altresì, l'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)", già presente sul sito istituzionale del Comune di Cariatì, al seguente link:

<http://trasparenzacariatì.asmenet.it/index.php?action=index&p=301&event=vediallegato&id=1257&seq=fileupload&allegato=fileupload&bid=576> , si intende assolto con l'indicazione del link che precede dal quale è liberamente scaricabile.

Art. 14- Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, il/la dipendente, con rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% della prestazione di lavoro a tempo pieno, prende atto che, in ragione dell'interferenza con i compiti istituzionali, non sono, comunque, consentite, le seguenti attività:

- a. incarichi che generano, ovvero siano idonei a generare, conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente comunale presso il Servizio di assegnazione, ovvero, più in generale, con i compiti istituzionali del Comune;*
- b. gli incarichi che si svolgono durante l'orario di ufficio o che possono far presumere un impegno o una disponibilità in ragione dell'incarico assunto anche durante l'orario di servizio, salvo che il dipendente fruisca di permessi, ferie o altri istituti di astensione dal rapporto di lavoro o di impiego.*
- c. gli incarichi che, aggiunti a quelli già conferiti o autorizzati, evidenziano il pericolo di compromissione dell'attività di servizio, anche in relazione ad un eventuale tetto massimo di incarichi conferibili o autorizzabili durante l'anno solare, se fissato dall'amministrazione;*
- d. gli incarichi che si svolgono utilizzando mezzi, beni ed attrezzature di proprietà dell'amministrazione e di cui il dipendente dispone per ragioni di ufficio o che si svolgono nei locali dell'ufficio, salvo che l'utilizzo non sia espressamente autorizzato dalle norme o richiesto dalla natura dell'incarico conferito d'ufficio dall'amministrazione;*
- e. Ai sensi dell'art. 1, comma 56-bis, della L. n. 662/1996 ai dipendenti pubblici in part-time pari o inferiore al 50% iscritti in Albi professionali e che esercitano attività professionale non possono essere conferiti incarichi professionali da amministrazioni pubbliche;*
- f. Fermo restando che compete al Responsabile di Area di assegnazione, la valutazione in concreto dei singoli casi di conflitto di interesse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono incompatibili:*
 - gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti nei confronti dei quali la struttura di assegnazione del dipendente ha funzioni relative al rilascio di concessioni o autorizzazioni o nullaosta o atti di assenso comunque denominati, anche in forma tacita;*
 - gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti fornitori di beni o servizi per l'amministrazione, relativamente a quei dipendenti delle strutture che partecipano a qualunque titolo all'individuazione del fornitore;*

- *gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica o contrattuale con l'amministrazione, in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;*
- *gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;;*
- *gli incarichi che si svolgono nei confronti di soggetti verso cui la struttura di assegnazione del dipendente svolge funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;*
- *gli incarichi che per il tipo di attività o per l'oggetto possono creare nocumeto all'immagine dell'amministrazione, anche in relazione al rischio di utilizzo o diffusione illeciti di informazioni di cui il dipendente è a conoscenza per ragioni di ufficio;*
- *gli incarichi e le attività per i quali l'incompatibilità è prevista dal d.lgs. n. 39/2013 o da altre disposizioni di legge vigenti;*
- *gli incarichi che, pur rientrando nelle ipotesi di deroga dall'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, tenuto conto di quanto precisato nei successivi artt. 4 e 8, presentano una situazione di conflitto di interesse;*
- *in generale, tutti gli incarichi che presentano un conflitto di interesse per la natura o l'oggetto dell'incarico o che possono pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.*

g. *La valutazione operata dall'amministrazione circa la situazione di conflitto di interessi va svolta tenendo presente la qualifica, il ruolo professionale e/o la posizione professionale del dipendente, la competenza della struttura di assegnazione, le funzioni attribuite o svolte in un tempo passato ragionevolmente congruo.*

Il dipendente resta, in ogni caso, tenuto a comunicare, all'ente, entro 05 giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 15 - Il Comune di Carati garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto avverrà nel rispetto della normativa vigente sulla privacy GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 16 - Per quanto non previsto dal presente contratto si specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali nel tempo vigenti, dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e dal Codice Civile Capo I° - titolo II – libro V e nelle Leggi che disciplinano le materie anche per la cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 17 - Il presente contratto individuale risponde alle finalità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dall'art. 1 del Decreto Legislativo 26/05/1997. n. 152 *“Attuazione delle direttiva 91/533/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto e al rapporto di lavoro”*.

Art. 18 - Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dipendente
ROVITO FRANCESCO

Responsabile Area Segreteria AA.GG.
RUSSO CATALDO



Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariati.cs.it

pec: protocollo.cariati@asmepec.it

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ART. 151 comma 4 , ART. 147-bis comma 1, EX D.LGS.VO N. 267 DEL 18/08/2000

DETERMINAZIONE N. 115

DEL 19/08/2022

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI - CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO. Assunzione presso il Comune di CARIATI Sig. ROVITO FRANCESCO – APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO.
-----------------	---

CARIATI li, 19 AGO. 2022



IL RESPONSABILE AREA
RUSSO CATALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservo:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

19/08/2022



Il Responsabile del servizio finanziario
MORISE GUARASCIO BRUNO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
	<u>19/8/2022</u>	<u>16.208,44</u>	<u>150/1-160/1-160/2-160/4-160/5</u>	<u>2022</u>

È stato altresì verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Data

19/8/2022



Il Responsabile del servizio finanziario
MORISE GUARASCIO BRUNO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.