



UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N° 12 del 12.12.2022

OGGETTO:	ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D" POS. ECON. "D1" - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000, CON DECORRENZA DAL 12.12.2022 SINO AL 27/12/2024.
-----------------	---

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 110 del 23/06/2022 ad oggetto: *"Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024"*, recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che nella programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2022, approvata con la precitata deliberazione n. 110 del 23/06/2022, è compresa quella inerente nr. 01 unità a tempo determinato cat. "D" Full Time – art. 110 del TUEL, previa esperimento di specifica procedura selettiva, a far data dal corrente anno e per anni 3 (tre), con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico- Categoria D - posizione economica D1.

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 174 del 18.10.2022 ad oggetto: *"ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. PER AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000, DI N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1"*;

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione si è formulato atto di indirizzo al Responsabile Segreteria AA.GG. per:

- **PROCEDERE** alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 mediante assunzione a tempo pieno e tempo determinato.
- **AVVIARE** una selezione pubblica, preordinata all'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato di cui al punto precedente, previa costituzione di rapporto di lavoro subordinato nel corrente anno sino al 27.12.2024, con decorrenza dalla data di conclusione della relativa procedura selettiva;

RICHIAMATA la determinazione Area Segreteria n. 149 del 18/10/2022 ad oggetto: *"INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D" POS. ECON. "D1" - A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO AL 27/12/2024, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE"*;

RICHIAMATA la determinazione Area Segreteria n.162 del 09/11/2022 ad oggetto: *"PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D" POS. ECON. "D1" - A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO AL 27/12/2024, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000, CON DECORRENZA DALLA DATA DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA MEDESIMA. AMMISSIONE CANDIDATURE"*.

RICHIAMATA la determinazione Area Segreteria n. 176 del 17/11/2022 ad oggetto: *"PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D" POS. ECON. "D1" - A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO AL 27/12/2024, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000, CON DECORRENZA DALLA DATA DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA MEDESIMA. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE"*.

RICHIAMATA la determinazione Area Segreteria n. 184 del 02/12/2022 ad oggetto: *“PROCEDURA SELETTIVA PER L’ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. “D” POS. ECON. “D1” - A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO AL 27/12/2024, AI SENSI DELL’ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000, CON DECORRENZA DALLA DATA DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA MEDESIMA. PRESA D’ATTO E APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE”*;

DATO ATTO che Il Ministero dell’interno – Dipartimento Affari Interni – Direzione Centrale per le Autonomie Locali, in riferimento a specifica richiesta di chiarimenti di questo Ente, prot. 10860 del 30/06/2022, con nota del 03/08/2022, acquisita al prot. n. 12862 del 04/08/2022, comunicava che ai sensi dell’art. 265, comma 1, D.Lgs. 267/2000 *“.....Il risanamento dell’ente locale dissestato ha la durata di cinque anni decorrenti da quello per il quale viene redatta l’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato”*. Dalla documentazione agli atti risulta che codesto Ente non è più in dissesto finanziario e, pertanto, non più soggetto al controllo centrale della COSFEL, anche in riferimento al PTFP 2022/2024”;

RITENUTO, pertanto, in ragione della approvazione della citata deliberazione di G.M. n. 110 del 23/06/2022, afferente l’Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024,, potersi procedere all’assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. “D” pos. econ. “D1” - a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, **con decorrenza dal 12.12.2022 sino al 27/12/2024**;

VISTO il Verbale n. 02 del 02.12.2022 della Commissione Esaminatrice della selezione di che trattasi, dal quale risulta che dei n. 07 candidati ammessi alla selezioni, sono risultati presenti ed esaminati n. 04 candidati, tutti risultati idonei;

RILEVATO che i candidati risultati idonei sono stati esaminati anche al fine di verificarne il possesso di:

- *adeguata conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;*
- *adeguata conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici;*
- *cognizioni, abilità operative, capacità gestionali e competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche afferenti i Lavori Pubblici e l’Urbanistica, sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane, economiche e strumentali.*

CONSIDERATO che, per come previsto all’art. 6 dell’Avviso di selezione come sopra approvato, in considerazione della natura dell’incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri:

1. *Conoscenze professionali in particolar modo, la programmazione e gestione dei Lavori Pubblici e dell’Urbanistica;*
2. *Competenze acquisite con particolare riferimento ai procedimenti di natura tecnico/amministrativa gestiti dell’Ufficio Tecnico Comunale;*
3. *Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all’incarico da assumere;*
4. *Esperienze di aggiornamento e sviluppo professionale personale riferite alle competenze degli enti Locali in materia di lavori pubblici ed urbanistica;*
5. *Disponibilità e motivazione;*

ACCERTATO altresì che all’art. 6 dell’Avviso di selezione come sopra approvato è stabilito che: *“Il conferimento dell’incarico è effettuato con Decreto del Sindaco ed è perfezionato mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il conferimento dell’incarico ha carattere fiduciario ed è basato sull’intuitu personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti e che riterrà più idoneo ad espletare l’incarico, tra quelli selezionati quali idonei dalla Commissione esaminatrice”*;

EVIDENZIATO che, l’Area Tecnica di questo Comune, è gravata di numerosissimi procedimenti, in itinere, da portare immediatamente a conclusione in un contesto di efficienza, efficacia

economicità e di altri procedimenti da instaurare, con ogni urgenza, a tutela dell'interesse pubblico, del bene comune, e più in generale delle ragioni del Comune, per fornire alla comunità locale servizi di livello soddisfacente;

RITENUTO, nell'individuazione del soggetto da nominare con il presente Decreto, dover tenere tra le competenze richieste, in specifica considerazione quelle acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale, poiché l'esperienza lavorativa alle dirette dipendenze dell'Ente locale, è importante e determinante al fine di assicurare, quanto più possibile, la continuità dell'azione amministrativa in ordine alle molteplici, diversificate, incombenze facenti capo all'ufficio di che trattasi;

ACCERTATO che tra i soggetti ritenuti idonei dalla Commissione Esaminatrice della selezione di che trattasi, nonchè presenti al predetto colloquio conoscitivo, è inserito l'Arch. MATERA GIUSEPPE FRANCESCO, nato a Trenta (CS) il 05/03/1958, residente in Cariatì alla via E. De Filippo, n. 10 C.F. MTRGPP58CO5L375Q, il quale, tra l'altro, risulta aver conseguito la migliore valutazione da parte della medesima Commissione Esaminatrice, giusto prospetto valutativo allegato al Verbale n. 02 del 02/12/2022;

DATO ATTO, altresì, che il medesimo professionista, giusto Decreto Sindacale n. 22 del 12.06.2019, risulta aver espletato presso questo Comune dal 13.06.2019 al 18.12.2019 le funzioni di: *"Responsabile dell'Area Tecnica, Lavori Pubblici - Urbanistica e Servizi, Titolare di P.O."*;

DATO ATTO ancora che, previa informale convocazione, in data 07.12.2022, è stato esperito da parte della scrivente, colloquio conoscitivo con suddetto professionista, al fine di consentire una completa, esaustiva e consapevole valutazione effettuata dalla competente Commissione Esaminatrice;

RITENUTO, per quanto sopra, di uniformarsi e condividere la valutazione come sopra espressa dalla citata Commissione Esaminatrice, nonché, tenuto conto del precitato colloquio conoscitivo, considerare l'Arch. MATERA GIUSEPPE FRANCESCO, nato a Trenta (CS) il 05/03/1958, residente in Cariatì alla via E. De Filippo, n. 10 C.F. MTRGPP58CO5L375Q quello che, per esperienza professionale e conoscenza diretta delle tematiche afferenti gli Uffici Tecnici Com.li, con particolare riferimento al Comune di Cariatì, in grado di contribuire all'espletamento delle attività urgenti ed indifferibili, relative a pratiche che richiedono decisioni pronte ed immediate, senza indugio per evitare possibili, eventuali ritardi e penalizzazioni per l'azione amministrativa di questo Ente;

STABILITO che detto tecnico per le conoscenze di cui è in possesso e per le valutazioni sopra espresse, possa ritenersi la soluzione più efficace per contribuire ad assicurare e garantire il regolare e celere svolgimento dell'attività amministrativa di competenza dell'Area Tecnica LL.PP. e Servizi di questo Comune, sulla base degli indirizzi, obiettivi e priorità stabilite dalla direzione politica, nel rispetto della separazione del ruolo politico da quello gestionale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali"*;

VISTO l'art. 110, comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000 e s.m. e i.;

VISTO il D. Lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 93 del 13 settembre 2013 e ss.mm.ii;

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, predisposto dall'Ufficio competente ed allegato al presente Decreto e contenente i termini, le modalità e la spesa per l'assunzione di che trattasi;

RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) -

Triennio 2022-23-24, approvato con deliberazione di G.M. n. 114 del 23.06.2022;

DECRETA

ASSUMERE, per le motivazioni di cui in premessa, il sig. MATERA GIUSEPPE FRANCESCO, nato a Trenta (CS) il 05/03/1958, residente in Cariati alla via E. De Filippo, n. 10 C.F. MTRGPP58CO5L375Q, laureato in Architettura, a tempo determinato e a tempo full time **con decorrenza 12/12/2022 sino al 27/12/2024**, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Categoria D – posizione economica D1.

ASSEGNARE il sopra nominato all'Area Tecnica LL.PP. e Servizi;

AUTORIZZARE il competente Responsabile Area Segreteria AA.GG. alla stipulazione e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con il soggetto sopra nominato, nel testo allegato al presente Decreto contenente i termini, le modalità e la spesa per l'assunzione di che trattasi;

STABILIRE che alla spesa derivante dall'assunzione in argomento, si darà copertura con i fondi che sono previsti nei rispettivi Bilanci per le annualità 2022, 2023 e 2024;

DISPORRE la trasmissione di copia del presente Decreto:

1. al Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. per la pubblicazione all'albo online e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, nonché per ogni altro adempimento di legge;
2. al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'assunzione del conseguente provvedimento di spesa e la relativa iscrizione del soggetto assunto alla gestione ex - I.N.P.D.A.P. oggi INPS ai fini previdenziali, nonché all'I.N.A.I.L., qualora imposto dalla natura della prestazione, con modello UNILAV all'interno del portale CO-LAVORO CALABRIA;

Cariati li 12/12/2022



IL SINDACO
Avv. Filomena GRECO

Visto:

Si attesta la copertura finanziaria

Al Cap. 1501-1601-1607-1609-1605

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Morise Guarascio Bruno

Cariati li, 12 DIC. 2022



Per accettazione e ricevu
di copia del presente atto:

Arch. MATERA GIUSEPPE FRANCESCO

Cariati li, _____

COMUNE DI CARIATI

-PROVINCIA DI COSENZA-

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000, CON DECORRENZA DAL 12.12.2022 SINO AL 27/12/2024, CAT. "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1", PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

Oggi _____ del mese di **DICEMBRE** dell'anno **DUEMILAVENTIDUE**, nei locali del Comune di Cariatì sito in Cariatì – Piazza R. Trento.

TRA

Il Comune intestato, codice fiscale 87000210788 rappresentato dal Sig. RUSSO CATALDO, nato a Cariatì il 26.06.1960 – Responsabile Area Segreteria AA.GG. del Comune di Cariatì -, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua citata qualifica, in applicazione del Decreto Sindacale n. _____ del _____, abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di CARIATI, ai sensi dell'art. 109 TUEL (di seguito indicato come "*Comune*");

E

Il/la Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ alla VIA _____, codice fiscale: _____, (di seguito indicato come "dipendente"); .

PREMESSO:

CHE con Decreto del Sindaco n. ____ del _____ è stato assunto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 l'arch./l'Ing. _____ a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 12.12.2022 al 27.12.2024;

CHE il profilo professionale di assunzione è "*Istruttore Direttivo Tecnico*" - Categoria D – posizione economica D1;

CHE con il medesimo Decreto Sindacale l'arch./l'Ing. _____ è stato assegnato all'AREA TECNICA LL.PP. E SERVIZI comprendente, ai sensi della deliberazione di G.M. n. 36 del 10/03/2017 i seguenti SERVIZI:

- 1) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI: - Opere Pubbliche; - Gestione del Porto;
- 2) SERVIZIO URBANISTICA: - Urbanistica; Edilizia Residenziale Pubblica; - Demanio; - PSA; - Usi Civici;
- 3) SERVIZIO AMBIENTE: - Rifiuti; - Igiene Pubblica; - Verde Pubblico; - Politiche Energetiche e Tutela Ambientale; - Diritti degli Animali e Randagismo; - Mobilità (trasporti, trasporto pubblico locale,

traffico, ecc);

4) SERVIZIO MANUTENZIONE: - Depurazione; - Acqua e rete idrica; - Pubblica Illuminazione; - Cimitero; - Viabilità Urbana e Rurale; - Manutenzione edifici comunali;

5) SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE: - Protezione Civile;

ACQUISITO il visto del Responsabile Area Finanziaria, riportati in calce al presente contratto;

TUTTO quanto sopra premesso e richiamato, le parti come sopra costituite, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.Lgs. 165/2001;

CONVENGONO E STIPULANO IL PRESENTE

“CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000, CON DECORRENZA DAL 12.12.2022 SINO AL 27/12/2024, CAT. “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D1”, PROFILO “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”.

Art. 1 - Il Responsabile dell'Area Segreteria RUSSO CATALDO in nome e per conto del Comune di Cariati, ed in esecuzione del Decreto del Sindaco indicato nella premessa, stipula il presente contratto individuale di lavoro, con rapporto di impiego a tempo pieno e determinato con inizio dal 12/12/2022 sino al 27/12/2024, con l'arch./l'Ing. _____ ;

Art.2 - Lo stato giuridico ed economico viene disciplinato dal presente contratto, dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;

Art. 3 - Il rapporto di lavoro con l'arch./l'Ing. _____ inizia a decorrere dal giorno 12/12/2022 sino al 27/12/2024, con attribuzione della categoria D -Posizione economica D/1 - Profilo Professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” -, con le mansioni corrispondenti alla suddetta CATEGORIA e profilo professionale, per come specificate nella tabella annessa al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Art. 4 - L'orario di lavoro viene stabilito in 36 ore settimanali, articolato dal Responsabile del Servizio/Ufficio di assegnazione in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro, come segue:1

- *collocazione temporale dell'orario al **giorno**:*

¹ Riportare, ai sensi dell'art. 53, c. 11, C.C.N.L. 21 maggio 2018, la collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno.

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00
	15:00 – 18.00		15:00 – 18:00	

- collocazione temporale dell'orario alla **settimana..... Lunedì - Venerdì**
- collocazione temporale dell'orario al **mese.....da giorno 01 a fine mese**
- collocazione temporale dell'orario all'**anno.....Gennaio - Dicembre**

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Art. 5 - Al dipendente è corrisposto, dalla data dell'inizio del rapporto di lavoro, in relazione alla categoria attribuita e profilo professionale il seguente trattamento economico iniziale ANNUO, al lordo delle trattenute di legge, previsto per la categoria D-Posizione Economica D/1 DA PROPORZIONARSI AL RAPPORTO DI LAVORO E ALLA DURATA :

- stipendio base € 22.135,47 (annue)
- indennità di comparto..... € 622,80 (annue)
- oltre alla 13a mensilità a norma di legge, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante nella misura fissata dalla legge, nonché eventuali indennità e premio di produttività, correlati all'espletamento dei servizi.

Art. 6 - Il trattamento economico sarà adeguato in base agli eventuali rinnovi del contratto collettivo.

Art. 7 - L'amministrazione comunale si riserva peraltro, in caso di necessità, di impiegare il dipendente anche fuori dalla sede di servizio; in questi casi verrà comunque corrisposta al dipendente l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali, sempreché, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

Art. 8 - Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed a quella contrattuale.

Art. 9 - Il presente contratto è suscettibile di variazioni solo per quanto attiene al trattamento economico ed è nullo di diritto in mancanza di sottoscrizione delle parti contraenti.

Art. 10 - Il presente contratto non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e dovrà intendersi risolto di diritto dal momento in cui terminerà.

Art. 11 - All'atto di cessazione del rapporto di lavoro verrà corrisposto al dipendente il trattamento di fine rapporto secondo quanto previsto dalla legge.

Art. 12 - Il dipendente viene iscritto alla gestione ex - I.N.P.D.A.P. oggi INPS ai fini previdenziali, sarà

inoltre iscritto all'I.N.A.I.L. se imposto dalla natura della prestazione, con modello UNILAV all'interno del portale CO-LAVORO CALABRIA.

Art.13 - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nonché il Codice Disciplinare di cui al vigente C.C.N.L. pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cariati al seguente link:

<http://trasparenzacariati.asmenet.it/index.php?action=index&p=353> , che viene qui indicato ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di consegna.

Altresì, l'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)", già presente sul sito istituzionale del Comune di Cariati, al seguente link:

<http://trasparenzacariati.asmenet.it/index.php?action=index&p=301&event=vediallegato&id=1257&seq=fileupload&allegato=fileupload&bid=576> , si intende assolto con l'indicazione del link che precede dal quale è liberamente scaricabile.

Art. 14 - Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Art.15 - Il presente contratto, per esigenze straordinarie determinate dall'imminenza della decorrenza del relativo rapporto di lavoro e non essendo possibile applicare quanto previsto all'art. 19, comma 5 del vigente C.C.N.L. del 21/05/2018, ai sensi dell'art. 51, comma 3, viene stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Art. 16 - Il Comune di Cariati garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto avverrà nel rispetto della normativa vigente sulla privacy GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 17 - Per quanto non previsto dal presente contratto si specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali nel tempo vigenti, dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e dal Codice Civile Capo I° - titolo II – libro V

e nelle Leggi che disciplinano le materie anche per la cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 18 - Il presente contratto individuale risponde alle finalità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dall'art. 1 del Decreto Legislativo 26/05/1997. n. 152 *"Attuazione delle direttiva 91/533/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto e al rapporto di lavoro"*.

Art. 19 - Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

E' redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altra da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

CARIATI, li _____

Per accettazione Il Dipendente

Responsabile Area Segreteria AA.GG.

Cataldo RUSSO

VISTO: Gli oneri finanziari derivanti dal presente contratto individuale di lavoro trovano adeguata copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione finanziario del Comune di CARIATI per gli anni 2022, 2023 e 2024.

Il Responsabile Area Finanziaria
(Morise Guarascio Bruno)