



COMUNE DI CARIATI
Provincia di Cosenza

VERBALE N. 02 - Prova preselettiva.

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –CAT. “C” POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO”.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **tre** del mese di **febbraio** alle ore 12:00, presso la sede **Comunale** si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 14/01/2023, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

Procede, quindi, con la verifica del regolamento dei concorsi. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova di preselezione; pertanto la commissione predispone una terna di questionari contenenti, ciascuno, 30 quiz a risposta multipla.

Successivamente la commissione si reca presso L'Aula Magna posta al P.T della Sezione Ass. I.T.I. "Mazzone" I.P.S.I.A.(I.P.S.E.O.A.) sita in Via G. Natale Trav. 1 snc – Comune di Cariati (CS), ove si svolgerà la prova preselettiva, per come da avviso pubblicato nelle forme di legge.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispone tre elaborati contenenti 30 quesiti (vedi allegato), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova di preselezione, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna elaborato, riportato nell'apposito plico (1ª prova), è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti i questionari, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Il Presidente esegue l'identificazione di ciascun concorrente. Infine viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore **nero**;
- 2) un foglio per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1 – Prova di preselezione), nella quale inserire il foglio compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 – prova di preselezione);
- 4) una busta media (busta n. 2);

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 38 concorrenti (vedi allegato). Risultano assenti n. 40 concorrenti (vedi allegato) che vengono dichiarati rinunciataria.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova di preselezione, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, in particolare vengono invitati i candidati a consegnare il telefono cellulare alla commissione. Inoltre il presidente comunica che vengono assegnati 40 minuti di tempo per la compilazione del questionario che dovrà avvenire con l'utilizzo della penna nera consegnata e da aversi con l'apposizione di una X su una delle quattro celle corrispondente alla risposta ritenuta esatta, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito foglio per la prova di preselezione, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il foglio dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (test a risposta multipla – prova di preselezione), che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il sig. Francesco URSO, il quale sceglie la busta contrassegnata con il n. 3.

Sul questionario contenente test a risposta multipla prescelto (vedi allegato) viene apposta la dicitura "prova prescelta e la sigla del concorrente che ha effettuato il sorteggio" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti.

Il Presidente accompagnato dai candidati Maria Servidio, Caterina Giacco e Francesco Urso, nella stanza di fianco all'aula dove si terrà la prova, per la riproduzione fotostatica del questionario n. 3 estratto, al fine di consegnarle ai candidati presenti in numero di 38.

Viene consegnato a ciascun candidato una copia completa del questionario n. 3, contenente le 30 domande a risposta multipla. Sono poi aperte le altre due buste e messe a disposizione, dei candidati, sul tavolo della commissione.

Alle ore 17:10, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 17:50, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine dei 40 minuti concessi i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il foglio con le generalità ed averla chiusa, provvedendo a sigillare anche la busta n. 2.

A conclusione della fase di consegna dei plichi di tutti i concorrenti, il Presidente invita almeno tre candidati a procedere al mescolamento dei plichi, per garantire l'anonimato, a detta procedura prendono parte i candidati Antonella Baratta, Sabrina Ascione e Maria Baratta.

Alla presenza degli stessi candidati, Antonella Baratta, Sabrina Ascione e Maria Baratta, il Presidente, al fine di garantire l'anonimato durante le operazioni successive di correzione, provvede ad aprire, ogni plico apponendo, sia sull'elaborato che sulla busta piccola già sigillata, il medesimo numero progressivo dal n. 1 al n. 38.

Le buste piccole contenenti le generalità di ciascun candidato, vengono deposte in una busta più grande, chiusa e controfirmata dalla commissione e dai candidati presenti.



Concluse le operazioni della prova di preselezione, la Commissione chiude i lavori della seduta.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il Presidente della Commissione: Dott. Peppino CIMINO

Il Componente: Dott.ssa Antonella BIANCO

Il Componente e segretario verbalizzante: Arch. Elio FURIOSO



(Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the left)

Allegati:

- 1) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alla prova;
- 2) N. 3 test a quiz predisposti dalla commissione;
- 3) Elenco candidati presenti all'operazione di imbustamento e numerazione plichi.

TESTO NON
RISTRATTO



COMUNE DI CARIATI (CS)

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. **01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C - PART TIME)**

DOMANDE PROVA PRESELETTIVA

TESTO N. 01

1. **Ai sensi del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii, gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e servizi in base a criteri di:**
 - a) autonomia, funzionalità ed economicità di gestione
 - b) utilità, rigore ed austerità
 - c) ottemperanza, opportunità e risparmio delle risorse
 - d) solo economicità
2. **Ai sensi del D.lgs 267/00 e ss.mm.ii, ai comuni e alle province la legge, nell'ambito della finanza pubblica, riconosce:**
 - a) autonomia finanziaria fondata esclusivamente sulla certezza di risorse proprie e non su quella di risorse trasferite
 - b) autonomia finanziaria, fondata su certezza di risorse proprie e trasferite
 - c) autonomia di gestione delle proprie risorse ma non autonomia finanziaria
 - d) non vi è autonomia
3. **Ai sensi del Dlgs 267/00 e ss.mm.ii, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e altri enti locali:**
 - a) possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi
 - b) possono stipulare contratti di sponsorizzazione e convenzioni, diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi solo ed esclusivamente con soggetti pubblici
 - c) possono stipulare convenzioni ma non contratti di sponsorizzazione, con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi
 - d) non possono stipulare convenzioni
4. **Ai sensi del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione finanziario degli enti locali comprende:**
 - a) le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
 - b) le sole previsioni di competenza sia del primo esercizio del periodo considerato, sia degli esercizi successivi
 - c) le previsioni di competenza e cassa sia del primo esercizio del periodo considerato, sia degli esercizi successivi
 - d) le sole previsioni di cassa
5. **Ai sensi del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii, il consiglio comunale dura in carica per un periodo di**
 - a) Quattro anni
 - b) Tre anni
 - c) Cinque anni
 - d) Sette anni



6. La condanna per il reato di concussione comporta l'interdizione perpetua dai pubblici uffici

- a) no, la condanna importa l'interdizione temporanea dai pubblici uffici
- b) si, anche se viene inflitta la reclusione per un periodo di tempo inferiore a tre anni
- c) si, a meno che per le circostanze attenuanti sia comminata una pena inferiore a tre anni
- d) non è previsto

7. Ai sensi del DPR 62/13 e ss.mm.ii, il dipendente pubblico utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per motivi di ufficio:

- a) liberamente, seguendo le regole dettate dal buon senso
- b) liberamente, ma è tenuto a redigere una relazione in merito da consegnare mensilmente al responsabile dell'ufficio di appartenenza
- c) nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione
- d) senza alcun vincolo

8. Ai sensi del Dlgs 165/01 e ss.mm.ii, le pubbliche amministrazioni al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne sul lavoro:

- a) riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso
- b) riservano alle donne almeno la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso
- c) riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un quarto dei posti di componente delle commissioni di concorso
- d) non riservano

9. Ai sensi dell'art 76 del DPR 445/00 e ss.mm.ii, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità:

- a) equivale ad atto falso
- b) è punita con ammenda ai sensi del codice civile
- c) è soggetta all'interdizione temporanei dei pubblici uffici
- d) non è previsto

10. Ai sensi del dlgs 267/00 e ss.mm.ii, in materia di bilanci degli enti locali, la fase del procedimento dell'entrata che consiste nel materiale introito delle somme dovute all'ente è detta:

- a) riscossione
- b) incasso
- c) liquidazione
- d) pagamento

11. Ai sensi dell'art 25 della legge 241/90 e ss.mm.ii, decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso:

- a) questa si intende differita ed è necessario ripresentare l'istanza
- b) questa si intende respinta
- c) questa si intende accettata
- d) questa si intende non ammessa

12. Ai sensi dell'art 42 del Dlgs 267/00 e ss.mm.ii, in un comune l'organizzazione dei pubblici servizi è di competenza:

- a) dell'assessore ai lavori pubblici
- b) del sindaco
- c) del consiglio comunale
- d) del segretario comunale



13. Ai sensi del Dlgs 267/00 e ss.mm.ii i dipendenti degli enti locali a tempo parziale possono prestare attività lavorativa presso altri enti:

- a) Si sempre
- b) Si, purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- c) Si, sempre, anche senza autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza
- d) Non possono

14. Ai sensi del D.lvo 267/00 e ss.mm.ii, gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro:

- a) il 31 luglio di ogni anno riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale
- b) il primo settembre di ogni anno riferito ad un orizzonte temporale almeno quinquennale
- c) il 31 dicembre di ogni anno riferito ad un orizzonte temporale biennale
- d) il 15 novembre di ogni anno

15. In tema di provvedimenti amministrativi, ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii, in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati:

- a) il termine e il luogo presso cui è possibile ricorrere
- b) il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere
- c) l'autorità cui è possibile ricorrere e il responsabile del procedimento
- d) la data di scadenza

16. Ai sensi dell'art 2 della L.241/90 e ss.mm.ii, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata

- a) solo nel caso in cui si ravvisino la manifesta infondatezza della domanda
- b) solo nel caso in cui si ravvisino la manifesta inammissibilità della domanda
- c) se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda
- d) se ravvisano solo l'improcedibilità

17. Ai sensi del D.lvo 165/01 e ss.mm.ii, il pubblico dipendente che denuncia alla Corte dei Conti condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro:

- a) Non può essere sanzionato o licenziato per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia
- b) Non può essere sanzionato né licenziato ma se ne valuterà il trasferimento ad altro ufficio per ragioni di opportunità
- c) Può essere sanzionato ma non licenziato per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia
- d) Può essere licenziato



18. Il c.d "peculato d'uso" è punito con pena:

- a) Detentiva e pecuniaria
- b) Detentiva
- c) Detentiva o pecuniaria
- d) Solo pecuniaria

19. Ai sensi dell'art 2 del D.lvo 81/08 e ss.mm.ii, per prevenzione si intende:

- a) La valutazione globale di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori finalizzata ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza
- b) Il complesso delle disposizioni o misure necessarie per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno
- c) L'insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro ed ai fattori di rischio professionali.
- d) Le norme in materia di tutela del lavoro

20. Ai sensi dell'art 19 bis del D.lvo 150/90 e ss.mm.ii, i cittadini anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione della performance organizzative:

- a) Attraverso il feedback che, su base volontaria, è reso al termine di ogni prestazione di cui hanno usufruito nell'ambito dei servizi erogati dall'amministrazione
- b) Anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati
- c) Compilando un apposito questionario, che garantisce l'anonimato, disponibile negli Urp dei Comuni
- d) Comunicando all'ANAC

21. Ai sensi del D.lvo 267/00 e ss.mm.ii, in tema di bilanci degli enti locali, per ogni somma riscossa il tesoriere rilascia:

- a) Ricevuta, datata ma non necessariamente numerata
- b) Quietanza, numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario
- c) Nota di debito, datata e numerata in ordine cronologico per anno solare
- d) Conto del cassiere

22. Ai sensi dell'art 20 della L. 241/90 e ss.mm.ii, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente:

- a) Equivale a provvedimento di diniego della domanda, salvo le ipotesi espressamente escluse
- b) Equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, salvo le ipotesi espressamente escluse
- c) Comporta la decadenza dei termini per l'accoglimento della domanda. L'istante può richiedere entro 90 giorni dalla presentazione della prima istanza l'indizione di una conferenza di servizi decisoria
- d) Non comporta alcuna conseguenza

23. Ai sensi del D.lvo 267/200 e ss.mm.ii, al rendiconto delle'ente locale è allegata una relazione sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti redatta:

- a) dal consiglio dell'Ente
- b) al segretario dell'Ente
- c) dalla giunta dell'Ente
- d) dal Sindaco



24. Secondo quanto stabilito dalla legge 190/12 e s.m.i, l'attività di verifica che i piani triennali per al prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionale degli enti locali è svolta:

- a) dall'Organismo indipendente di valutazione
- b) dal dipartimento della Funzione pubblica
- c) dal comitato interministeriale di cui alla medesima legge
- d) dal Responsabile della prevenzione della corruzione

25. Lo smarrimento dei documenti di riconoscimento può essere comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva?

- a) sì, salvo che la legge non disponga diversamente
- b) sì sempre
- c) no mai
- d) sì, solo per la carta di identità

26. Negli atti di nascita non si annotano:

- a) i provvedimenti di adozione e di revoca di adozione
- b) le sentenze che pronunciano la separazione personale dei coniugi
- c) le sentenze relative al diritto di uso di uno pseudonimo
- d) i provvedimenti di cambio di residenza

27. La validità della carta di identità per i soggetti maggiorenni è di:

- a) 5 anni
- b) 10 anni
- c) 7 anni
- d) 10 anni ma scade in corrispondenza del compleanno del titolare

28. Sono equipollenti alla carta di identità

- a) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi
- b) le carte di credito rilasciate dagli istituti bancari
- c) le tessere di riconoscimento, anche se non munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, se rilasciate da un'amministrazione dello Stato
- d) le carte d'imbarco

29. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:

- a) hanno validità di sei mesi rinnovabili più volte



- b) hanno validità di sei mesi non rinnovabili
- c) hanno validità illimitata
- d) hanno validità di 1 anno

30. La comunicazione di contestazione dell'addebito al dipendente, nell'ambito del procedimento disciplinare, è effettuata:

- a) tramite posta elettronica certificata, nel caso in cui il dipendente dispone di idonea casella di posta, ovvero tramite consegna a mano o tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno
- b) sempre con posta elettronica certificata
- c) mediante consegna a mano
- d) mediante invio di comunicazione con posta ordinaria o e mail

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. **01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (CAT. C - PART
TIME)

DOMANDE PROVA PRESELETTIVA

TESTO N. 02**1. I termini per la conclusione del procedimento, secondo il disposto dell'art 2 della legge 241/90, decorrono:**

- a) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- b) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- c) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- d) dall'avvio dell'istanza

2. Relativamente alla potestà regolamentare dei comuni è sbagliato affermare che:

- a) La potestà regolamentare è riconosciuta dall'art 117 della costituzione
- b) I regolamenti dei comuni costituiscono fonti primarie di diritto in quanto vengono emanati per disciplinare l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione
- c) I regolamenti dei comuni devono rispettare sia le prescrizioni statutarie che i principi fissati da leggi dello Stato
- d) I regolamenti sono previsti solo per i Comuni

3. L'elettorato attivo:

- a) Consiste nella capacità giuridica di votare
- b) È sinonimo della partecipazione attiva dei cittadini alla politica
- c) Consiste nel diritto del cittadino ad essere candidato
- d) Consiste nel diritto di votare

4. Ai sensi del Dlgs 165/01 e ss.mm.ii, le pubbliche amministrazioni sono legalmente rappresentate agli effetti della contrattazione collettiva nazionale:

- a) da legali rappresentanti eletti al suo interno secondo le modalità previste dal decreto citato
- b) dall'Aran
- c) dall'Anac
- d) dalla Corte dei Conti

5. Secondo il Tuel, nella fase successiva alla formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è svolto, secondo i principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente:

- a) Dal sindaco e dalla giunta
- b) Sotto la direzione del segretario comunale, in base alla normativa vigente
- c) Dal responsabile di ciascun servizio
- d) Dal Revisore dei conti



6. È corretto definire come insanabile un atto amministrativo nullo?

- a) Sì
- b) No, è un atto giuridicamente esistente
- c) No, l'atto nullo in casi particolari può essere sanato
- d) No, mai

7. Qual è la conseguenza dell'incompletezza e difetto dell'istruttoria dell'atto amministrativo?

- a) Costituisce un caso di vizio di legittimità dell'atto amministrativo per eccesso di potere
- b) Costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per violazione di legge
- c) Non costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo
- d) Non è previsto dalla legge

8. La prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi è denominata.....

- a) A tempo parziale verticale
- b) A tempo parziale orizzontale
- c) A tempo determinato
- d) A tempo spezzato

9. Durante la fase di pagamento, ai fini della regolarizzazione dei pagamenti effettuati è necessario che l'ente locale:

- a) Emetta fattura
- b) Indichi l'ammontare residuo dopo il pagamento
- c) Emetta mandato di pagamento
- d) Emetta impegno di spesa

10. Cos'è una reversale d'incasso o di cassa?

- a) È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore
- b) È la somma che il comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili
- c) È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore
- d) È un titolo non accettabile dal tesoriere

11. lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal testo unico degli enti locali, stabilisce:

- a) Le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze.
- b) Le norme di funzionamento degli organi dell'ente locale
- c) Le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica i compiti degli uffici e le norme per l'esercizio delle loro funzioni
- d) È un provvedimento facoltativo

12. Un atto amministrativo nullo può esser convalidato?

- a) Sì
- b) Sì, ma solo in casi eccezionali stabiliti dalla legge
- c) No
- d) No, mai

13. Quando nell'ambito dell'attività contrattuale della P.A si parla di procedura negoziata a cosa ci si riferisce?

- a) Ad una procedura informale utilizzata solo per l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di modesto valore economico in cui la Pa negozia le condizioni della fornitura con un solo operatore.
- b) Ad una procedura negoziale in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare (presentando una richiesta di invito) ed in cui possono presentare un'offerta solo gli operatori invitati dalla stazione appaltante.
- c) Ad una procedura in cui la stazione appaltante consulta gli operatori economici da essa scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto/fornitura
- d) Ad una procedura aperta di gara

14. Quelli fra quelli di seguito indicate possono essere correttamente definite come fattispecie di responsabilità amministrativo- contabile del pubblico dipendente:

- a) Solo ed esclusivamente l'inadempimento degli obblighi di gestione
- b) La violazione dei doveri d'ufficio e l'inadempimento di obblighi di gestione
- c) Il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e la violazione dei doveri d'ufficio
- d) Il mancato rispetto degli obblighi di legge

15. Secondo l'art 107 del T.U.E.L gli atti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni anche di carattere discrezionale....

- a) Sono atti rientranti nel potere di indirizzo degli organi politici dell'ente
- b) Sono atti di gestione di competenza dei dirigenti
- c) Sono atti rientranti nella sfera dei poteri del Sindaco il quale può, nei casi indicati dalla legge, delegare l'esercizio dei relativi poteri ai dirigenti e al Segretario comunale
- d) Sono atti rientranti nella sfera dei poteri del Responsabile finanziario

16. In merito alla richiesta di accesso agli atti, cosa dispone l'art 25 della legge n. 241 del 1990 in ordine ai termini entro cui la P.A si deve pronunciare:

- a) Che decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta
- b) Che decorsi inutilmente sessanta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta
- c) Che decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta questa si intende accolta
- d) Non è legata al tempo

17. La richiesta di accesso civico disciplinata dall'art 5 del dlgs 33/2013:

- a) È sottoposta ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente
- b) Non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente
- c) Deve essere motivata
- d) Non è prevista nell'ordinamento dei comuni

18. Secondo il codice per la protezione dei dati personale chi è il "titolare"?

- a) La persona fisica, cui si riferiscono i dati personali
- b) La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti al trattamento dei dati personali
- c) La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente al altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza
- d) Ogni persona fisica e giuridica

19. In quale documento adottato ogni anno dagli enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?

- a) Nella relazione previsionale e programmatica
- b) Nel bilancio di previsione
- c) Nel documento unico di programmazione
- d) Nello Statuto



20. Cosa non disciplina il testo unico degli enti locali in materia di consigli comunali?

- a) L'elezione dei consigli
- b) La posizione giuridica dei consiglieri
- c) Il loro funzionamento
- d) La loro indennità di funzione

21. Secondo l'art 18 del D.P.R n. 445/2000, quale delle seguenti risposte è corretta in merito all'autenticazione delle copie degli atti e documenti?

- a) Può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale
- b) Può essere fatta da qualunque funzionario comunale purchè preposto ai servizi al pubblico
- c) Può essere fatta solo da un notaio
- d) Può essere fatta solo dal Segretario Comunale.

22. In sede statutaria il comune può disciplinare il sistema di elezione del proprio organo di governo?

- a) Si trattandosi di materia rientrante nella c.d potestà normativa degli enti locali
- b) No, trattandosi di materia di competenza esclusiva dello stato
- c) No trattandosi di materia di competenza normativa regionale
- d) Si, sempre

23. Ai sensi dell'art 25 comma 3 della legge 241/1990, a proposito dei termini e del potere di differimento per il procedimento di accesso formale ai documenti amministrativi è corretto affermare che.....

- a) nel caso in cui la p.a si avvalga del potere di differimento, l'atto che lo dispone deve indicare la motivazione
- b) il differimento non può essere disposto nella fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi
- c) qualora la richiesta sia irregolare o incompleta la P.A , entro 30 giorni, ne deve dare comunicazione al richiedente
- d) il differimento non è previsto dalla norma

24. Costituisce DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO secondo quanto disposto dal DPR n. 445 del 28/12/2000

- a) ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, esclusivamente su supporto cartaceo purché rilasciato dal Ministero dell'Interno.
- b) ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare
- c) ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, esclusivamente su supporto cartaceo da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare

d) ogni documento munito di fotografia

25. Gli accertamenti circa l'effettiva sussistenza dei requisiti previsti dalla legislazione vigente, per la registrazione anagrafica, devono essere effettuati:

- a) entro 15 giorni
- b) entro 30 giorni
- c) entro 45 giorni
- d) entro 60 giorni



26. La cancellazione anagrafica per irreperibilità deve essere comunicata:

- a) al prefetto entro 30 giorni dall'avvenuta cancellazione
- b) al prefetto entro 15 giorni dall'avvenuta cancellazione
- c) al questore entro 30 giorni dall'avvenuta cancellazione
- d) al questore entro 15 giorni dall'avvenuta cancellazione

27. L'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residenti), fra le altre sue funzioni:

- a) non subentra all'A.I.R.E. ma solo all'I.N.A.
- b) non subentra all'I.N.A. ma solo all'A.I.R.E.
- c) subentra ad entrambe
- d) non subentra a nessuna

28. Eventuali errori materiali riscontrati su atti di stato civile possono essere corretti:

- a) dall'ufficiale dello stato civile su autorizzazione del Prefetto
- b) dall'ufficiale dello stato civile su disposizione del Procuratore della Repubblica
- c) dall'ufficiale dello stato civile su istanza di chiunque ne abbia interesse dandone avviso al Prefetto e al Procuratore della Repubblica
- d) dall'ufficiale dello stato civile su disposizione del Prefetto

29. Come avviene l'assunzione presso una pubblica amministrazione?

- a) L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro
- b) L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con deliberazione della Giunta
- c) L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con determinazione del Settore Risorse umane
- d) L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con deliberazione del Consiglio

30. Secondo il D.lgs 267/2000, per ogni deliberazione della Giunta e del Consiglio che non sia mero atto di indirizzo devono essere richiesti ed inseriti:

- a) esclusivamente il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria
- b) il parere di regolarità giuridica del Segretario generale
- c) il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria
- d) nessun parere è richiesto

1. Ai sensi dell'art.358, "coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio" sono:

- a) pubblici ufficiali
- b) esercenti di un servizio di pubblica utilità
- c) persone incaricate di un pubblico servizio
- d) persone esercenti un'attività pubblica

2. Ai sensi del d.lgs 165/01 e ss.mm.ii, il Presidente dell'Aran è nominato:

- a) Con decreto del Presidente della Repubblica
- b) Con DPCM
- c) elettivamente dal Consiglio dell'Aran
- d) dal Presidente della Repubblica

3. L'addizionale comunale dell'Irpef è :

- a) Una tassa comunale abolita nel 2013
- b) Un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'Irpef nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima
- c) Un tributo comunale totalmente indipendente dall'Irpef nazionale ed è dovuto anche se per lo stesso anno non risulta dovuta Irpef nazionale
- d) Una tariffa

4. Organi dell'azienda speciale e dell'istituzione di cui all'art 114 co.3 del D.lvo 267/00 e ss.mm.ii sono:

- a) la commissione di direzione, il direttore e il segretario generale
- b) l'unità di controllo, il direttore e il vicedirettore al quale compete la responsabilità gestionale
- c) il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale
- d) il collegio sindacale

5. Ai sensi del D.lvo 39/13 e ss.mm.ii , a coloro che, nei due anni precedenti,abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico:

- a) possono essere conferiti gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale o locale
- b) non possono essere conferiti gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, mentre possono essere conferiti quelli di livello regionale e locale
- c) non possono essere conferiti gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale
- d) possono prendere ogni incarico professionale

6. Ai sensi della L.400/88 e ss.mm.ii , il Governo provvede a raccogliere le disposizioni aventi forza di legge regolanti materie e settori omogenei mediante:

- a) Direttive
- b) Regolamenti integrativi
- c) Testi unici compilativi
- d) Testi Unici correttivi



7. L'art 14 ter, comma3, della L.241/90 e ss.mm.ii, prevede nella conferenza di servizi simultanea il rappresentante unico. Il rappresentante unico delle amministrazioni statali è nominato:

- a) Dal Ministro per la semplificazione nella Pubblica amministrazione
- b) Dal Presidente del Consiglio
- c) Dal Prefetto
- d) Dal Commissario di Governo

8. Secondo quanto stabilito dalla Costituzione i pubblici impiegati, se sono membri del Parlamento:

- a) Non possono conseguire promozioni in nessun caso
- b) Non possono conseguire promozioni se non per anzianità X
- c) Possono conseguire promozioni solo tramite pubblico concorso
- d) Non possono conseguire promozioni

9. Quale soggetto pubblico svolge funzioni di raccordo con le altre autorità ed esercita poteri di vigilanza e controllo per la verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni nonché sul rispetto della normativa in materia di trasparenza (art 1, commi 2e3, legge 190/2012)?

- a) La corte dei conti che partecipa ordinariamente all'attività di prevenzione attraverso le sue funzioni di controllo
- b) L'ANAC
- c) Il Comitato interministeriale, che ha il compito di fornire direttive attraverso l'elaborazione delle linee di indirizzo
- d) Il Parlamento

10. È possibile esercitare il diritto di accesso in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente?

- a) Sì, qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza dei controinteressati
- b) Sì qualora ricorrano condizioni di particolare urgenza che rendano necessario uno snellimento della procedura di accesso
- c) No, l'accesso può essere esercitato solo attraverso richiesta formale con rilascio di ricevuta da parte dell'amministrazione
- d) No, l'accesso non ha condizione

11. Secondo quanto stabilito dalla legge 190/12 e s.m.i, l'attività di verifica che i piani triennali per al prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionale degli enti locali è svolta:



- a) dall'Organismo indipendente di valutazione
- b) dal dipartimento della Funzione pubblica
- c) dal comitato interministeriale di cui alla medesima legge
- d) dal Responsabile della prevenzione della corruzione

12. Ai sensi dell'art 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii, qualora non sia possibile, a causa del numero elevato dei destinatari la comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo:

- a) la data di avvio del procedimento viene procrastinata per far sì che a tutti i destinatari possa essere inoltrata una comunicazione personale
- b) la comunicazione di avvio del procedimento non viene data
- c) l'Amministrazione provvede alla comunicazione, con forme di pubblicità ritenute idonee
- d) non viene data comunicazione

13. Ai sensi dell'art 13 del D.lvo 196/03 e ss.mm.ii, l'interessato o la persona presso al quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- a) solo oralmente
- b) oralmente o per iscritto
- c) obbligatoriamente per iscritto
- d) solo per pec

14. Ai sensi dell'art 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento amministrativo, per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria:

- a) rigetta le istanze erranee e sollecita l'interessato a produrre la documentazione mancante in caso di istanze incomplete
- b) può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete
- c) deve invitare l'interessato a produrre una nuova istanza, in caso di istanze erranee o incomplete
- d) non rigetta le istanze

15. Cosa non disciplina il testo unico degli enti locali in materia di consigli comunali?

- a) L'elezione dei consigli
- b) La posizione giuridica dei consiglieri
- c) Il loro funzionamento
- d) La loro indennità di funzione

16. Secondo l'art 18 del D.P.R n. 445/2000, quale delle seguenti risposte è corretta in merito all'autenticazione delle copie degli atti e documenti?

- a) Può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale
- b) Può essere fatta da qualunque funzionario comunale purché preposto ai servizi al pubblico
- c) Può essere fatta solo da un notaio
- d) Può essere fatta solo dal Segretario Comunale

17. In sede statutaria il comune può disciplinare il sistema di elezione del proprio organo di governo?

- a) Si trattandosi di materia rientrante nella c.d potestà normativa degli enti locali
- b) No, trattandosi di materia di competenza esclusiva dello stato
- c) No trattandosi di materia di competenza normativa regionale
- d) Si, sempre



18. Ai sensi dell'art 25 comma 3 della legge 241/1990, a proposito dei termini e del potere di differimento per il procedimento di accesso formale ai documenti amministrativi è corretto affermare che.....

- a) nel caso in cui la p.a si avvalga del potere di differimento, l'atto che lo dispone deve indicare la motivazione
- b) il differimento non può essere disposto nella fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi
- c) qualora la richiesta sia irregolare o incompleta la P.A , entro 30 giorni, ne deve dare comunicazione al richiedente
- d) il differimento non è previsto dalla norma

19. La determinazione della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto avviene:

- a) nella fase dell'impegno
- b) nella fase del pagamento
- c) nella fase della liquidazione
- d) nella fase del pagamento

20. Nei rapporti con la P.A e i concessionari di pubblici servizi tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente previsti dall'art 46 del DPR 445/2000 come possono essere comprovati dall'interessato?

- a) Esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione
- b) Con qualsiasi mezzo
- c) Mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- d) Con pec

21. Il lavoratore dipendente di una pubblica amministrazione che attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente:

- a) Ai sensi dell'art 55 - quinquies del dlgs 165/2001, fermo quanto previsto dal codice penale, può essere punito con la reclusione da uno a cinque anni e con la multa da euro 400 ad euro 1600
- b) Può subire un richiamo disciplinare ed essere sanzionato con una multa che va da 1000 a 5000 euro
- c) Non incorre in responsabilità penale ma, oltre all'immediata sospensione del servizio senza stipendio, può subire un licenziamento disciplinare

A handwritten signature in black ink, possibly reading 'V. M. U.' or similar.



d) Incorre in responsabilità disciplinare

22. L'art 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici stabilisce che:

- a) Il dipendente non accetta, per sé e per altri, regali o altre utilità, salvo il caso in cui provengano da un proprio subordinato
- b) Il dipendente non accetta, per se o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali
- c) Il dipendente accetta per se o per altri, regali o altre utilità a patto che non siano riconducibili ad un tentativo di corruzione
- d) Il dipendente può prendere ogni regalie senza limiti

23. Con l'introduzione dell'accesso agli atti generalizzato, avvenuto ad opera del Foia (freedom of information act), è ora possibile:

- a) Visionare liberamente gran parte degli atti e delle informazioni detenute dalla pubblica amministrazione a patto che l'istanza sia motivata
- b) Accedere alle informazioni che rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge (in particolare dal decreto legislativo n.33 del 2013) senza motivazione specifica
- c) Accedere a dati e a documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti definiti dalla legge
- d) Obbligare la pubblicazione di documenti alla P.A.

24. L'autenticazione delle copie consiste:

- a) nella dichiarazione giurata dell'interessato sulla veridicità del documento
- b) nell'attestazione di conformità con l'originale, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio
- c) nella dichiarazione giurata del pubblico ufficiale autorizzato, sulla veridicità del documento
- d) nella dichiarazione giurata dell'interessato con la presenza di due testimoni

25. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni

- a) non è soggetta ad autenticazione se la selezione si svolge nella regione di residenza del candidato
- b) è sempre soggetta ad autenticazione
- c) dipende dal tipo di selezione
- d) non è soggetta ad autenticazione

26. I certificati medici o sanitari

- a) non possono essere mai sostituiti da altro documento
- b) non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore
- c) possono essere sostituiti al pari di tutte le altre certificazioni
- d) possono essere autocertificati

27. I membri della commissione elettorale comunale decadono dalla carica se non prendono parte a:

- a) 1 seduta senza giustificato motivo
- b) 2 sedute senza giustificato motivo
- c) 5 sedute senza giustificato motivo
- d) 3 sedute senza giustificato motivo



28. L' A.N.P.R.:

- a) prevede l'istituzione di un'anagrafe contenente i nominativi a livello regionale
- b) prevede un collegamento centralizzato a tutte le anagrafe comunali gestito dal ministero dell'interno
- c) prevede l'istituzione di una banca dati nazionali contenente i nominativi dei cittadini a disposizione delle forze di polizia
- d) prevede il subentro graduale dell'anagrafe dei comuni in un'anagrafe centralizzata

29. Secondo il D.lgs 267/2000, quale organo esercita le funzioni per i servizi di competenza statale elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica?

- a) Il sindaco quale ufficiale del Governo
- b) la Giunta
- c) sindaco quale capo dell'amministrazione comunale
- d) il Prefetto

30. Quale sistema elettorale è adottato per le elezioni dei Consiglieri comunali nei Comuni con meno di 15000 abitanti?

- a) il sistema maggioritario
- b) il sistema proporzionale
- c) il sistema proporzionale corretto
- d) il sistema misto

Handwritten signature in black ink.

03/02/2023

Alla ore 18:00 iniziano le operazioni di numerazione in
fascia massima dei pluri contenenti la prova preliminare di
Criterio Criterio in n. 38. Alla presenza dei candidati.

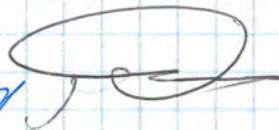
ASCIONE SABRINA

BARATTA MARIA

BARATTA ANTONELLA

Successivamente si procede a inserire in una busta grande n. 38
buste contenenti i dati personali che viene sigillata e firmata
dei componenti la Commissione e dei testimoni di cui sopra.
Tutto firmato e sottoscritto.

La Commissione


Giurato
Antonio



i sottoscritti periti.
Firma M.
Baratta Antonella
Giurato Riale