



## COMUNE DI CARIATI

Provincia di Cosenza

### VERBALE N. 04 - Verbale prima e seconda prova scritta.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO".**

L'anno **duemilaventitre** il giorno uno del mese di marzo alle ore 10:00, presso la sede municipale si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto che provvede ad elaborare le tracce da sottoporre a sorteggio da parte dei candidati presenti presso i locali della **Sala Consiliare del Comune di Cariati**.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 14/01/2023, prende atto che l'avviso a valere come convocazione per i candidati è stato regolarmente pubblicato entro i termini e nei modi previsti dal bando.

Procede, quindi, con la verifica del regolamento dei concorsi. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prima prova scritta.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispone tre tracce (vedi allegato), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Ciascuna traccia, riportata nell'apposito foglio (1ª prova), è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono sigillate e siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione si sposta nella Sala Consiliare del Comune di Cariati, posta al piano terra del Palazzo Comunale.

La commissione alle ore 11:00 fa entrare i concorrenti nella sala, identificandoli e facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili, rilevando la presenza di tre soli concorrenti, pertanto si decide di attendere ulteriori 15 minuti; alla scadenza dei 15 minuti, il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (tracce – prima prova scritta), che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il sig. Claudio Di Domenico, il quale sceglie la busta contenente la traccia n. 2.

Sul testo prescelto viene apposta la dicitura "tema estratto" e la firma del concorrente che ha effettuato il "sorteggio".

Alle ore 11:17, si presenta il quarto candidato il Signora Servidio Maria, la quale, considerato che ancora non si è data lettura della traccia, viene invitata a prendere posto, dopo essere stata identificata e chiude la porta di accesso. Infine viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un foglio per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;



- 3) una busta piccola (busta n. 1 - 1ª prova), nella quale inserire il foglio con i dati personali, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 1ª prova);
- 4) una busta media (busta n. 2);
- 5) n. 2 fogli formato protocollo a righe, timbrate e firmate dai commissari;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 4 concorrenti (vedi allegato).

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito foglio per la 1ª prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il foglio dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Viene dettata la traccia da parte del presidente, ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 11:23, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 12:53.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il foglio con le generalità ed averla incollata.

Al termine della consegna dei plichi di tutti i candidati, gli stessi plichi, vengono deposti in una urna e vengono invitati i candidati a mischiarli senza un ordine.

Il Presidente, al fine di garantire l'anonimato durante le operazioni successive di correzione, provvede ad aprire, sempre alla presenza dei candidati, ogni plico apponendo sullo stesso e sia sull'elaborato che sulla busta piccola già sigillata, il medesimo numero progressivo dal n. 1 al n. 4.

Successivamente la commissione inserisce gli elaborati numerati in una busta grande che viene sigillata.

Le buste piccole contenenti le generalità di ciascun candidato, vengono deposte in una busta più grande, chiusa e controfirmata dalla commissione e dai candidati presenti.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione si riunirà alle ore 13:15 dello stesso giorno per la seconda prova d'esame scritta.

---

Addì 01/0/2023, la commissione alle ore 13:15, per come comunicato ai concorrenti alla chiusura della seduta /precedente, si ritrova nella sala consiliare del Comune di Cariati, per procedere alla seconda prova scritta.

La commissione alle ore 11:25 fa entrare i concorrenti nella sala, identificandoli e facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili, rilevando la presenza di quattro concorrenti, pertanto procede ad invitare, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (tracce – seconda prova scritta), che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il sig. Bruno Domenico, il quale sceglie la busta contenente la traccia n. 2.

Sul testo prescelto viene apposta la dicitura "tema estratto" e la firma del concorrente che ha effettuato il "sorteggio".

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 6) una penna a sfera di colore **nero**;
- 7) un foglio per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMMISSIONE GIUDICATRICE' around the perimeter. The signature is a stylized, cursive script.

- 8) una busta piccola (busta n. 1 - 2<sup>a</sup> prova), nella quale inserire il foglio con i dati personali, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 2<sup>a</sup> prova);
- 9) una busta media (busta n. 2);
- 10) n. 2 fogli formato protocollo a righe, timbrate e firmate dai commissari;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 4 concorrenti (vedi allegato).

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito foglio per la 2<sup>a</sup> prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il foglio dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Viene dettata la traccia da parte del presidente, ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 13:35, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 15:05.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della seconda prova scritta, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il foglio con le generalità ed averla incollata.

Al termine della consegna dei plichi di tutti i candidati, gli stessi plichi, vengono deposti in una urna e vengono invitati i candidati a mischiarli senza un ordine.

Il Presidente, al fine di garantire l'anonimato durante le operazioni successive di correzione, provvede ad aprire, sempre alla presenza dei candidati, ogni plico apponendo sullo stesso e sia sull'elaborato che sulla busta piccola già sigillata, il medesimo numero progressivo dal n. 1 al n. 4.

Successivamente la commissione inserisce gli elaborati numerati in una busta grande che viene sigillata.

Le buste piccole contenenti le generalità di ciascun candidato, vengono deposte in una busta più grande, chiusa e controfirmata dalla commissione e dai candidati presenti.

Concluse le operazioni della seconda prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta alle ore 15:00.

La commissione decide di procedere in seduta riservata alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto entrambe le prove scritte.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione: Dott. Peppino CIMINO

Il Componente: Dott.ssa Antonella BIANCO

Il Componente e segretario verbalizzante: Arch. Elio FURIOSO

---

Allegati:

- 1) Avviso fissazione data prove scritte;
- 2) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alla prima prova;
- 3) Testi della prima prova scritta;
- 4) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alla seconda prova;
- 5) Testi della seconda prova scritta.



# COMUNE DI CARIATI

## PROVINCIA DI COSENZA

<b>OGGETTO:</b>	<b>AVVISO FISSAZIONE PROVE CONCORSUALI</b>
	<b>SCRITTE</b>
	<b>CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMNALI) ED INDETERMINATO.</b>

### IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Ai sensi del bando di concorso approvato con determinazione n. 123 del 05/09/2022;

**Visto** il comma 2 dell'art. 9 del Bando di concorso rubricato "**Prove d'esame e convocazione dei candidati**" che dispone quanto segue: b) *L'esame consiste in due prove scritte di cui una a contenuto teorico ed una a contenuto pratico/teorico nonché in una prova orale.* 1) **PROVA SCRITTA:** *consiste nella redazione di un elaborato (tema) sulle materie previste nel programma d'esame, con esclusione delle lettere Q) e R);* 2) **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA:** *consiste nella risoluzione di un caso simulato relativo alle funzioni e mansioni specifiche, e/o prevalenti, richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.*

**Visto** il Verbale n. 3 del 10/02/2023 della Commissione Esaminatrice relativo all' Espletamento della Prova Preselettiva;

**Visti** gli allegati del Verbale n. 3 del 10/02/2023 della Commissione Esaminatrice ed, in particolare, l'allegato "elenco candidati ammessi e non alle prove scritte";

**Considerato** che i candidati ammessi alle prove scritte risultano essere n. 4;

### AVVISA

Che è stata fissata la data in cui si terranno le **PROVE SCRITTE** come da **Bando di concorso** per come segue:

PROVA	DATA	ORA
<b>I PROVA SCRITTA</b>	<b>01 MARZO 2023</b>	<b>ORE 11:00</b>
<b>II PROVA SCRITTA</b>	<b>01 MARZO 2023</b>	<b>ORE 14:00</b>

I concorrenti ammessi alle prove scritte, di cui all'allegato elenco, dovranno presentarsi presso: **LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE POSTA AL PIANO TERRA DELLA SEDE MUNICIPALE, SITA IN PIAZZA ROCCO TRENTO – COMUNE DI CARIATI (CS)**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dal bando di concorso, la mancata presenza alla suddetta prova, equivale ad espressa rinuncia pertanto comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

**La presente comunicazione, pubblicata sul sito internet del Comune, costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**  
Cariati; 10/02/2023



**Il Presidente**

Dott. Peppino Cirino



# COMUNE DI CARIATI

## PROVINCIA DI COSENZA

### ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE

NUM.	NOMINATIVO CANDIDATO	VOTO CONSEGUITO	AMMESSO
1	DIACO ILENIA	22/30	AMMESSO
2	DI DOMENICA CLAUDIO	28/30	AMMESSO
3	SERVIDIO MARIA	21/30	AMMESSO
4	BRUNO DOMENICO	25/30	AMMESSO

Cariati; 10/02/2023



**Il Presidente**  
Dott. Peppino Cimino

NON ESTRATTA

**CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO  
A **PART-TIME** ED INDETERMINATO

PROVA SCRITTA N.01

TRACCIA N. 01

Il candidato illustri brevemente gli Organi di governo del Comune e ne individui le rispettive competenze.



ESTRAVA

**CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO  
A **PART-TIME** ED INDETERMINATO

PROVA SCRITTA N.01

TRACCIA N. 02

Il Procedimento amministrativo: criteri da cui deve essere retta l'attività amministrativa e compiti, responsabilità e normativa di riferimento del responsabile del procedimento.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI CARRARA" and a central emblem. The signature is written in a cursive style.

CA S. F. B. M. W. C.

NON ESTRATTO

**CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO  
A **PART-TIME** ED INDETERMINATO

PROVA SCRITTA N.01

TRACCIA N. 03

Il candidato illustri il ruolo e le competenze del Sindaco.



The image shows a handwritten signature in black ink on the left and a blue circular official stamp in the center. The stamp contains the text "COMUNE DI CAPRI" around the perimeter and a central emblem featuring a tree and a star. To the right of the stamp is another handwritten signature in blue ink.

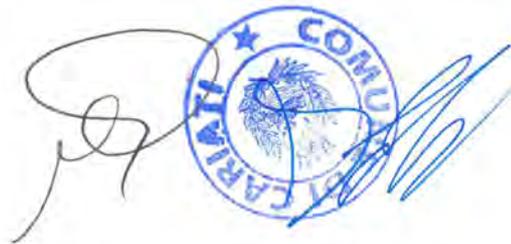
NON ESTRATTA

**CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO  
A **PART-TIME** ED INDETERMINATO

PROVA SCRITTA N.02

TRACCIA N. 01

Il candidato predisponga, con dati a piacere, l'atto relativo alla liquidazione di una fornitura di arredi per la dotazione degli uffici demografici.



The image shows a handwritten signature in blue ink on the left, followed by an official circular stamp in blue ink. The stamp contains the text "C.A.P. CARPI" at the top and "COMUNE" at the bottom, with a central emblem featuring a tree and a star.

NON ESTRATTA

**CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO  
A **PART-TIME** ED INDETERMINATO

PROVA SCRITTA N.02

TRACCIA N. 03

Il Candidato illustri brevemente le differenze tra determinazione e deliberazione e predisponga uno schema di determinazione per la fornitura di cancelleria, per importi sottosoglia, indicando le informazioni essenziali che la stessa deve contenere.



The image shows a blue circular official stamp of the Municipality of Castellana Grotte. The stamp contains the text 'COMUNE DI CASTELLANA GROTTI' around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

ESTRATTA

**CONCORSO PUBBLICO** PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO  
A **PART-TIME** ED INDETERMINATO

PROVA SCRITTA N.02

TRACCIA N. 02

Il candidato predisponga, con dati a piacere, l'atto di concessione di un contributo economico alla locale associazione Pro Loco per l'organizzazione di una manifestazione promozionale del settore enogastronomico.

