



OGGETTO:	BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori – ex Cat. C) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 05 (CINQUE).
-----------------	--

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG.

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 049 del 28/02/2023 ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025”, confermata con deliberazione di G.M. n. 061 del 24/03/2023 e rettificata con deliberazione di G.M. n. 070 del 11/04/2023;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 173 del 20/10/2023 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2023-2025”, nel quale, nell’ambito della programmazione strategica del personale, risultano essere stabilite le assunzioni a tempo determinato, per come in appresso specificato:

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2023			
PROFILO PROFESSIONALE	AREA	DATA O PERIODO	MODALITA' ASSUNZIONE
6 Istruttore agente Polizia Municipale Part-time 50% (mesi 5) finanziato con proventi CDS	Polizia Municipale	2023	Concorso

ACCERTATO che il Consiglio Comunale:

- giusta deliberazione n. 020 del 13.06.2023 ha proceduto all’“APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D. LGS. N. 118/2011)”;
- giusta deliberazione n. 19 del 13.06.2023 ha proceduto all’approvazione del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 21/07/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Anno 2023 -;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 134 del 15/09/2023 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. PER AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI P.M. CAT. “C” A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 02 (DUE) E COMUNQUE SINO AL 31.12.2023.”;

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione si è formulato atto di indirizzo allo scrivente Responsabile Segreteria AA.GG. per:

- 1. AVVIARE** l’iter per l’espletamento della procedura selettiva per la formazione di una graduatoria preordinata all’assunzione stagionale di:
 - n. 6 (sei) AGENTI DI P.M. cat. “C” a tempo parziale al 50% e determinato per la durata di mesi 02 e comunque sino al 31.12.2023, in considerazione del prossimo termine del corrente Esercizio Finanziario, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato nel corrente anno;
- 2. STABILIRE** che la predetta procedura dovrà essere avviata nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all’art. 99 – Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato – Assunzioni stagionali;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE”;



ACCERTATO che all'art. 44, comma 1 del predetto Regolamento è stabilita la disapplicazione, dalla data di entrata in vigore del medesimo regolamento, delle disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della G.M. n.93 del 13.09.2013 come modificato da ultima Delibera G.M. n.167 del 07.12.2021- Titolo VI Capo I- Capo VIII, (dall'art. n.48 all'art. n 99).

RITENUTO, in ragione di quanto sopra, doversi applicare alla procedura di che trattasi l'art. 9, dal comma 4 al comma 12 del precitato Regolamento approvato con la predetta deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, in luogo dell'art. 99 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii., in quanto disapplicato;

RITENUTO pertanto, di provvedere all'indizione ed alla pubblicazione del presente bando di selezione per n. 6 (sei) AGENTI DI P.M. cat. "C" a tempo parziale al 50% e determinato per la durata di mesi 05 (cinque), mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato nel corrente anno;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni";
- La Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e s.m.i. recante: "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- Il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.";
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- Il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. recante: "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI ALTRESI':

- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii;
- Il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25.10.2023
- Il Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 07 del 01.02.2018;
- il vigente Statuto Comunale;

VISTA la legge 8 marzo 1989 n. 101 e s.m.i. recante: "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";



VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. recante: *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 recante *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 e s.m.i. n. 68 recante: *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;

VISTI gli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ed il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. recante: *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.”*;

VISTO il D. Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66 e s.m.i. recante: *“Codice dell'ordinamento militare”*;

VISTO il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;

VISTA la propria determinazione n. 101 del 07/11/2023 con la quale veniva indetta la selezione di cui in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE -

1. È indetto una PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE DI N. 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori – ex Cat. C) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 05 (CINQUE);
2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.
3. Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
4. L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune di Cariatì a procedere ad assunzioni, in quanto sarà comunque valutata l'esigenza eccezionale di organico in contestualità delle assunzioni.
5. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando di selezione, quale *“lex specialis”*, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione ivi previsti;

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO -

1. Le modalità per l'espletamento ed i criteri di valutazione della prova selettiva e dei titoli sono quelli fissati dal vigente *“Regolamento delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta n.177 del 25/10/2023”* con particolare riferimento all'art.9 –Assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato – Assunzioni stagionali, il quale al comma 4 stabilisce quanto segue:
 - 1. Per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, trovano applicazione, nell'ambito delle previsioni dei contratti collettivi nazionali del comparto regioni - autonomie locali, le modalità di seguito indicate:
 - a) - le assunzioni di personale a tempo determinato ascrivibili a figure professionali per le quali è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate mediante ricorso al competente centro per l'impiego, secondo le procedure di cui al capo III, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - b) - il reclutamento del restante personale, avviene mediante prova selettiva alla quale sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicati nell'apposito avviso di reclutamento.
2. Il presente bando di selezione:



- garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti oggetto della presente selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga e la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica del bando. Inoltre, con provvedimento motivato, sarà possibile revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento selettivo qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, ovvero necessità di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero in tutto o in parte l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per i vincitori insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE -

1. Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
- a) **cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.** I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) **di essere iscritto/a nelle liste elettorali** del Comune di Residenza;
 - c) **età non inferiore a diciotto anni**, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - d) **idoneità fisica all'impiego**, (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, ai sensi della vigente normativa, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria);
 - e) **godimento dei diritti civili e politici**;
 - f) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) **essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento**, laddove espressamente previsti per legge (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 - h) **non essere stati** destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
 - i) **non essere stati** interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - j) **essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO** di durata quinquennale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

- k) **essere in possesso della patente di guida, non inferiore alla categoria "B", senza prescrizione ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti)**;
 - l) **per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994)**;
2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione in servizio. Per difetto dei requisiti prescritti, il Responsabile dell'Area interessata dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.



3. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare alla presente procedura selettiva i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi e implicativi del possesso dei requisiti sopra elencati.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE -TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE -

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto il presente bando di selezione viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Cariatì

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet " <https://www.inpa.gov.it/> ", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) a lui intestato.

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 3, comma 2, lett. a) del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 ed all'art. 16, lett. a) del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, la domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 24/novembre/2023, in quanto quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Cariatì.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme. Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando di selezione nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso". Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - TASSA DI AMMISSIONE -

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante della tassa di concorso di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: **"Tassa Procedura Selettiva n. 06 Agenti di Polizia Locale (Area degli Istruttori - ex cat. C)"** con una delle seguenti modalità:

1. tramite versamento sul c.c.p. n. 296897 intestato a: "Comune di CARIATI – Servizio Tesoreria";
2. mediante versamento su conto corrente di Tesoreria presso BCC CROTONESE – Sede di Crotone (KR) – Via Unione Europea n. 15 – 88900 CROTONE - Cod. IBAN: IT82 B 08595 42900 000000063284 - Codice BIC/SWIFT: ICRAITRRGJ0.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione "Pagamenti" del portale InPA

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

È sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI – INTEGRAZIONE DOMANDA -

1. L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non siano state sottoscritte o siano pervenute fuori termini.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando (art.3);
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;



- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione. Si precisa che la eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Comune alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro dieci giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.
3. Il Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, ai sensi dell'art. 20 del vigente *"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE"*, approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, predisporrà provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione dei candidati previa approvazione di apposita graduatoria, sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:
- a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
- b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito.
- Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti.
 - Per ciascun servizio prestato nelle pubbliche Amministrazioni (non inferiore a mesi 3) con qualifica pari o superiore al posto da ricoprire, sono attribuiti in aggiunta punti 1;
 - Per i servizi con qualifica inferiore punti 0,50, fino ad un massimo di punti 6;
 - A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età;
 - In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.
 - Sarà ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, pari al quintuplo (n.30) del numero degli incarichi da attribuire (n. 06) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE -

1. All'espletamento della prova selettiva attende apposita Commissione nominata e costituita nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare dell'art. 23 del vigente *"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE"*, approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023;
2. Sarà composta da un Presidente, da due componenti e da un segretario verbalizzante e provvederà all'espletamento della prova selettiva intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi alle assunzioni stagionali indicate in oggetto, mediante l'espletamento di una prova orale (colloquio), ai sensi di quanto previsto all'art. 11, comma 2, del vigente *"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE"*, approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023 per come dettagliata al successivo art. 8 del presente Bando di selezione.
3. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti.
Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.
4. La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, quello conseguito nella prova selettiva.
5. Almeno uno dei tre posti dei componenti, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 57, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.



ART. 8 - PROVA SELETTIVA E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI -

La prova selettiva consisterà in un **COLLOQUIO ORALE**.

Esso verterà sulle materie ed argomenti indicati nel presente bando di selezione e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito del colloquio orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet Explorer, Posta elettronica).

Ai sensi dell'art. 23, comma 8 del vigente del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, l'accertamento della precitata conoscenza della lingua inglese ed apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale del colloquio orale.

Il punteggio attribuibile per il colloquio orale è di 30/30. La prova si considera superata con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice in fase di insediamento stabilirà i criteri e i sub-criteri di valutazione del colloquio orale.

Il programma d'esame verterà nelle seguenti materie ed argomenti:

- a)** Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico Enti Locali approvato con il decreto legislativo N. 267/2000;
- b)** Compiti della polizia municipale, con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dall'art. 5 della legge n. 65 del 7/03/1986;
- c)** Codice della strada e Regolamento di attuazione; Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- d)** Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
- e)** Normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- f)** Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- g)** Nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- h)** Nozioni di informatica e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet Explorer, posta elettronica);
- i)** Conoscenza elementare della lingua inglese

1. Convocazione candidati:

- La data e l'ora di svolgimento della prova selettiva saranno rese note tramite pubblicazione di apposito Avviso sul Portale di Reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito internet (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di CARIATI raggiungibili dal link www.comune.cariatì.cs.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. L'avviso verrà pubblicato almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova selettiva.
- Sarà ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, pari al quintuplo (n. 30) del numero degli incarichi da attribuire (n. 06) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

2. Diario della prova selettiva:

- a) Tra il secondo ed il trentesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, ai sensi dell'art. 20 del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE



SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, approvato con determinazione di Giunta n.177 del 25/10/2023, predisporrà apposito provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione dei candidati previa approvazione di apposita graduatoria contenente l'elenco:

- 1) dei candidati ammessi in via definitiva;
 - 2) dei candidati ammessi con riserva la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione;
 - 3) dei candidati esclusi;
- b) I candidati di cui alla precedente lettera a) punto 2), ammessi con riserva, riceveranno un congruo termine perentorio (gg. 05) per la regolarizzazione delle proprie istanze;
 - c) I candidati esclusi verranno avvisati con comunicazione scritta che sarà trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunicato in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
 - d) La prova selettiva si svolgerà nel territorio del Comune di CARIATI, secondo il calendario e con le modalità stabilite dalla Commissione che saranno pubblicate sul Portale InPA, all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di CARIATI (nella sezione Amministrazione Trasparente). Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato;
 - e) Durante la prova selettiva non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione della prova medesima;
 - f) La non osservanza di queste disposizioni durante la prova selettiva, comporta l'esclusione dalla stessa, così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova medesima;
 - g) I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento;
 - h) I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la prova selettiva saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore;
 - i) L'avviso di convocazione per la prova selettiva verrà pubblicato almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima;
 - j) Eventuali modifiche alla data della prova saranno comunicate prima dell'inizio della prova stessa con avviso che sarà pubblicato sul portale di Reclutamento InPA all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nel sito internet istituzionale del Comune di CARIATI in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso raggiungibile dal link www.comune.cariatì.cs.it;
 - k) Il presente bando di selezione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati;
 - l) La prova selettiva non avrà luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
3. L'esito della valutazione della prova selettiva è reso noto mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché all'Albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di CARIATI raggiungibili dal link: www.comune.cariatì.cs.it.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO -

1. La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice, sommando al punteggio relativo ai titoli, quello conseguito nella prova selettiva.
2. La Commissione Esaminatrice, responsabile della selezione, a conclusione della prova selettiva, ultimata la procedura di selezione, formula la graduatoria di merito dei candidati. Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, all'Area Segreteria AA.GG.



3. A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica.
4. Il Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni inerenti la prova selettiva sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.
5. La graduatoria finale di merito, dopo la sua approvazione, verrà pubblicata per 15 (quindici) giorni sul Portale del reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente del Comune di CARIATI, raggiungibili dal link www.comune.cariati.cs.it.
6. È ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Calabria o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio Online del Comune di CARIATI.
7. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.
8. La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore.

ART. 10 - NOMINA VINCITORI -

1. A seguito della verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla data dell'assunzione, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, con comunicazione scritta inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dagli stessi con le modalità previste nel presente bando di selezione, a sottoscrivere il contratto di lavoro ed assumere servizio in via provvisoria entro la data stabilita nella medesima lettera d'invito.
2. I vincitori della selezione dovranno rendersi disponibili alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.
3. Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori quindici giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'Ente.
4. Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il/i soggetto/i collocato/i utilmente in graduatoria.
5. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.
6. L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.
7. Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, ai sensi della vigente normativa, i vincitori della procedura selettiva allo scopo di accertare se essi abbiano l'idoneità psico-



fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare senza limitazioni sostanziali le mansioni del posto da ricoprire, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

8. Qualora la visita medica accerti la non idoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa, tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a bando, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.
9. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.
10. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
11. Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Ente.

ART. 11 - PERIODO DI PROVA -

1. Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

ART. 12 - PUBBLICITA' -

1. Il presente bando di selezione viene diffuso mediante la pubblicazione sul Portale del reclutamento (Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>), nonché all'Albo Pretorio Online del Comune di CARIATI, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, raggiungibili dal link www.comune.cariati.cs.it.
2. La pubblicazione all'Albo Pretorio Online verrà effettuata alla data di emissione del bando.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI -

1. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di CARIATI per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione medesima per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al Bando di selezione di che in oggetto, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.
4. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).



5. L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
6. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. –Cataldo Russo.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CARIATI in persona del Sindaco pro tempore.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI -

1. Il termine per la conclusione della procedura concorsuale è di mesi sei dalla data di svolgimento della prova selettiva.
2. L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza del bando di selezione e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.
3. L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione della presente selezione.
4. Per quanto non previsto dal presente bando di selezione, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii, nonché al vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", approvato con la precitata deliberazione di G.M. n. 177 del 25/10/2023, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di CARIATI.
5. Il presente bando di selezione costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
6. Con riferimento alla legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il sig. Cataldo Russo, nella sua qualità di Responsabile Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, telefono 0983/9402213, e-mail: segreteria@comune.cariati.cs.it, pec: protocollo.cariati@asmepec.it.
7. Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi altresì all'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI con sede in CARIATI (CS) in Piazza R. Trento, snc. - telefono 0983/9402213, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali o consultare il sito internet www.comune.cariati.cs.it (Albo Pretorio Online e Amministrazione Trasparente), dal quale è possibile scaricare il testo del bando di selezione.

CARIATI, 09/11/2023



**IL RESPONSABILE AREA
SEGRETERIA AA.GG.**

Cataldo RUSSO

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa (art.3 c.2 D.lgs. 39/93)