



## DETERMINAZIONE N. 65

DEL 12/12/2024

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE (DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1/BIS DEL D.LGS.165/2001, INTEGRATA CON PROVA SCRITTA E/O ORALE) PER LA COPERTURA DI DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1)- A TEMPO INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

### IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG.

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 33 del 28/12/2023 ad oggetto: "*DIPENDENTE RUSSO CATALDO - NOMINA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. - TITOLARE DI INCARICO DI E.Q. (EX P.O.) PERIODO 01.01.2024 -31/12/2024*";

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 024 del 12/02/2024 ad oggetto: "*Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026*", recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 054 del 15/04/2024 ad oggetto: "*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2024 - 2026*", con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito – con modificazioni - in legge 6 agosto 2021 n. 113), nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 30.06.2022 n. 81 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026" di questo Comune;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 163 del 15/11/2024 ad oggetto: "*RINNOVAZIONE APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2024 - 2026* con la quale è stata rinnovata l'approvazione, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con Decreto 30 giugno 2022, n. 132, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**DATO ATTO** che il PIAO approvato con la precitata deliberazione di G.M. n. 054 del 15/04/2024, e rinnovata nella sua approvazione con la precitata deliberazione di GM n. 163 del 15/11/2024, nella "Scheda 3.3.6 Piano assunzioni" è da intendersi modificativo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026, approvato con la predetta deliberazione di G.M. n. 024 del 12.02.2024;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 192 del 06.12.2027 ad oggetto: "*Modifica Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2024 – 2026*; la quale prevede tra l'altro per l'anno 2024 la copertura del posto indicato in oggetto;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 193 del 11.12.2024 ad oggetto: "*ATTO DI INDIRIZZO RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. PER AVVIO PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024*";

**PRESO ATTO** che con la medesima deliberazione si è formulato atto di indirizzo allo scrivente Responsabile Segreteria AA.GG. per:

1. **AVVIARE** l'iter per l'espletamento delle procedure inerenti l'assunzione a tempo indeterminato, del personale di seguito indicato, **previo espletamento di procedura selettiva per progressione verticale** di personale in dotazione:

N. POSTI	AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO	TIPOLOGIA CONTRATTO (F.T./P.T.)
01	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Medesimo a quello in godimento alla data della procedura di progressione

2. **STABILIRE** che la predetta procedura selettiva per progressione verticale, dovrà essere di tipo comparativo, ai sensi dell'art. 52, comma 1/bis del D.lgs.165/2001, integrata con prova scritta e/o orale, da attivare ai sensi dell'art. 02 del vigente **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI approvato con la deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022;**

**RILEVATO**, altresì, che con la medesima deliberazione:

- si sono specificate, a valere quale integrazione della deliberazione medesima, nonché atto di indirizzo allo scrivente Responsabile Area Segreteria AA.GG., l'Area Funzionale di prima assegnazione del vincitore/vincitrice della sopraindicata procedura selettiva, per come sopra, a fianco di ciascuno indicato.
- è stato incaricato lo scrivente per gli adempimenti conseguenti, ivi inclusa la predisposizione degli atti necessari all'espletamento delle procedure di che trattasi;

**RITENUTO** dover disporre tutto quanto necessario per l'esecuzione di quanto previsto con la citata deliberazione di G.M. n. 193 del 11.12.2024 ad oggetto: **"ATTO DI INDIRIZZO RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. PER AVVIO PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024"**,, previa approvazione del relativo schema di Bando di Procedura Selettiva per Progressione Verticale, con annesso modello di domanda;

**ACCERTATO:**

- che il Consiglio Comunale, nella seduta del 07/03/2024 ha approvato la deliberazione n. 16, ad oggetto: **APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D. LGS. N. 118/2011);**
- che il Consiglio Comunale, nella seduta del 12/11/2024 ha approvato la deliberazione n. 51, ad oggetto: **RIESERCIZIO DEL POTERE AMMINISTRATIVO A SEGUITO DELLA SENTENZA 01423/2024 REG. PROV. COLL. SU RICORSO NR. DI REGISTRO GENERALE 686/2024 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);**

**PER TUTTO** quanto sopra;

**VISTI:**

- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii;
- Il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25.10.2023;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022;
- la legge 8 marzo 1989 n. 101 e s.m.i. recante: "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. recante: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 12 marzo 1999 e s.m.i. n. 68 recante: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e s.m.i. recante: “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante: “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.”
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. recante: “Codice dell'amministrazione digitale”;
- gli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ed il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. recante: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.”;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;

**VISTO** lo schema del bando di concorso appositamente predisposto, nonché, lo schema di domanda;

**STABILITO CHE:**

- L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n° 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165.
- La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del bando di selezione allegato alla presente, quale “*lex specialis*”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione ivi previsti;

**DATO ATTO** che con successivo provvedimento amministrativo verrà nominata la Commissione Esaminatrice del Concorso, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022;

**RITENUTO** pertanto di indire la **PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE (DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1/BIS DEL D.LGS.165/2001, INTEGRATA CON PROVA SCRITTA E/O ORALE) PER LA COPERTURA DI DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1)- A TEMPO INDETERMINATO;**

**DATO ATTO** del proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole sotto il profilo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

Per le ragioni indicate in premessa, tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **INDIRE** la **PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE (DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1/BIS DEL D.LGS.165/2001, INTEGRATA CON PROVA SCRITTA E/O ORALE) PER LA COPERTURA DI DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1)- A TEMPO INDETERMINATO;**
2. **APPROVARE** nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, lo schema del relativo bando di Procedura Selettiva (**Allegato A**) per la copertura del suddetto posto e del modello di domanda di partecipazione (**Allegato B**);
3. **DARE ATTO** che con successivo provvedimento amministrativo verrà nominata la Commissione Esaminatrice del Concorso, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022;
4. **DARE ATTO ancora**, che:
  - non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità tra lo scrivente e i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;
  - il Responsabile del presente procedimento è lo scrivente Cataldo Russo, nella sua qualità di Responsabile Area Segreteria – AA.GG;
5. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente Responsabile Area;

6. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, per quanto di competenza all'Area Finanziaria, alla Segreteria per la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo online, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, per gg. 15 consecutivi, della presente determinazione, nonché del relativo bando di procedura selettiva (**Allegato A**) e del modello di domanda di partecipazione (**Allegato B**);
7. **TRASMETTERE**, ancora, copia della presente determinazione p.c. al Sindaco e al Segretario Comunale.



**IL RESPONSABILE AREA  
SEGRETARIA AA.GG.  
Cataldo RUSSO**



## ALLEGATO A

<b>OGGETTO:</b>	<b>BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE (DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1/BIS DEL D.LGS.165/2001, INTEGRATA CON PROVA SCRITTA E/O ORALE) PER LA COPERTURA DI DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1)- A TEMPO INDETERMINATO.</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 024 del 12/02/2024 ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026", recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 054 del 15/04/2024 ad oggetto: "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2024 - 2026", con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito - con modificazioni - in legge 6 agosto 2021 n. 113), nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 30.06.2022 n. 81 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026" di questo Comune;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 163 del 15/11/2024 ad oggetto: "RINNOVAZIONE APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2024 - 2026 con la quale è stata rinnovata l'approvazione, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con Decreto 30 giugno 2022, n. 132, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**DATO ATTO** che il PIAO approvato con la precitata deliberazione di G.M. n. 054 del 15/04/2024, e rinnovata nella sua approvazione con la precitata deliberazione di GM n. 163 del 15/11/2024, nella "Scheda 3.3.6 Piano assunzioni" è da intendersi modificativo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026, approvato con la predetta deliberazione di G.M. n. 024 del 12.02.2024;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 192 del 06.12.2027 ad oggetto: "Modifica Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2024 - 2026; la quale prevede tra l'altro per l'anno 2024 la copertura del posto indicato in oggetto;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 193 del 11.12.2024 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. PER AVVIO PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024";

**PRESO ATTO** che con la medesima deliberazione si è formulato atto di indirizzo allo scrivente Responsabile Segreteria AA.GG. per:

- AVVIARE** l'iter per l'espletamento delle procedure inerenti l'assunzione a tempo indeterminato, del personale di seguito indicato, **previo espletamento di procedura selettiva per progressione verticale** di personale in dotazione:

N. POSTI	AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO	TIPOLOGIA CONTRATTO (F.T./P.T.)
01	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Medesimo a quello in godimento alla data della procedura di progressione



2. **STABILIRE** che la predetta procedura selettiva per progressione verticale, dovrà essere di tipo comparativo, ai sensi dell'art. 52, comma 1/bis del D.lgs.165/2001, integrata con prova scritta e/o orale, da attivare ai sensi dell'art. 02 del vigente **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI** approvato con la deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022;

#### VISTI:

- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii;
- Il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25.10.2023;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022;
- la legge 8 marzo 1989 n. 101 e s.m.i. recante: "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. recante: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 12 marzo 1999 e s.m.i. n. 68 recante: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e s.m.i. recante: "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. recante: "Codice dell'amministrazione digitale";
- gli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ed il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.";
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;

**VISTA** la propria determinazione n. 65 del 12/12/2024, con la quale veniva indetta la Procedura Selettiva per Progressione verticale per la copertura dei posti di cui in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando e modello di domanda di partecipazione;

## RENDE NOTO

### ART. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetta una **PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE (DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1/BIS DEL D.LGS.165/2001, INTEGRATA CON PROVA SCRITTA E/O ORALE)** PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO





AMMINISTRATIVO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1)- A TEMPO INDETERMINATO.

2. E' escluso dalla partecipazione alla presente procedura selettiva il titolare di qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità con il Comune di Cariati;
3. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo previsto *per le assunzioni a tempo pieno dalla Tabella "G" allegata al vigente CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/novembre/2022*), per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione", oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio;
4. Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
5. L'assunzione del candidato vincitore è condizionata:
  - all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
  - all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di CARIATI.
6. La figura professionale che si intende ricercare verrà assegnate all'Area Demografica;
7. Il profilo di "Funzionario Amministrativo" individuato sarà ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Il profilo professionale è definito nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta:

*"Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. ... omiss..."*

*Specifiche professionali:*

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;*
- *responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

## **ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

1. Le modalità per l'espletamento della procedura selettiva di tipo comparativo, gli elementi di valutazione e punteggi da attribuire, sono quelli fissati dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022, nonché dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25.10.2023.
2. Il presente bando garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga e la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica del bando. Inoltre, con provvedimento motivato, sarà possibile revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, ovvero necessità di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero in tutto o in parte l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.



## ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura selettiva indicata in oggetto coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) **Essere dipendente** inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C)" assunto dal Comune di Cariatì a tempo indeterminato al momento dell'indizione della procedura, destinatario dei C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali.
  - b) **Aver maturato** un'anzianità di servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. i., in categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione di minimo 36 (trentasei) mesi, di cui 18 (diciotto) presso il Comune di CARIATI;
  - c) **Non essere** stato destinatario di provvedimenti disciplinari. In applicazione del principio di gradualità non sono rilevanti al fine della sussistenza del presente requisito di accesso, le sanzioni disciplinari comminate di minore gravità, quali il rimprovero verbale e scritto (c.d. censura). Conformemente a quanto dispone l'art. 7, ultimo comma, dello Statuto dei Lavoratori (L. n. 300/1970) il limite di operatività del predetto requisito è biennale.
  - d) **Essere** in possesso di specifico titolo di studio del **DIPLOMA DI LAUREA (DL)** del previgente Ordinamento Universitario, **LAUREA SPECIALISTICA (LS)** o **LAUREA MAGISTRALE (LM)**, quale requisito essenziale di partecipazione, richiesto per l'accesso dall'esterno, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
  - e) **Essere** iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Residenza;
  - f) **Idoneità fisica all'impiego**, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il candidato utilmente collocati in graduatoria potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. L'esito non favorevole di tali accertamenti determinerà la non assunzione e lo scorrimento della graduatoria.
  - g) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo.
  - h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (L.475/1999). A tale riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> ).

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva indicata in oggetto e permanere al momento dell'assunzione in servizio.  
Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura selettiva de quo.  
In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" al bando di procedura selettiva. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire al Comune di CARIATI – Piazza R. Trento - entro il 15esimo giorno (termine perentorio) successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di procedura selettiva**, con una delle seguenti modalità:
  - **inviare a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità)** all'indirizzo: Comune di Cariatì – Piazza R. Trento –





87062 Cariati (CS) – Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati, dovrà essere riportata la dicitura: **"Domanda di partecipazione al BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE (DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1/BIS DEL D.LGS.165/2001, INTEGRATA CON PROVA SCRITTA E/O ORALE) PER LA COPERTURA DI DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1)- A TEMPO INDETERMINATO"**;

- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.cariati@asmepec.it](mailto:protocollo.cariati@asmepec.it), riportante la medesima predetta dicitura;
  - **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica ordinaria** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.cariati@asmepec.it](mailto:protocollo.cariati@asmepec.it) riportante la medesima predetta dicitura;
  - **consegnate** direttamente al Protocollo del Comune di Cariati, nei giorni dal lunedì al venerdì, negli orari di servizio previsti, al medesimo indirizzo sopra descritto, in una busta recante il mittente del candidato, con la medesima predetta dicitura;
2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale ex D.Lgs. 82/2005 e deve esservi allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.
  3. Non sono ammesse le domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine di presentazione sopra indicato. È onere dei candidati accertarsi del puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.
  4. Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
  5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  6. La domanda di ammissione dovrà essere redatta, pena l'esclusione dal concorso, in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, da prelevare dal sito internet istituzionale del Comune, raggiungibile all'indirizzo: [www.comune.cariati.cs.it](http://www.comune.cariati.cs.it).
  7. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, salvo diversa precisazione, quanto segue:
    - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
    - b) il codice fiscale;
    - c) la residenza;
    - d) l'indicazione del concorso;
    - e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
      - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
      - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (L.475/1999). In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
      - di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento, laddove espressamente previsti per legge (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*);
      - l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
      - il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
      - **(solo se ricorre il caso)** il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;



- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per violazioni disciplinari;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione conseguita;
- g) **(solo se ricorre il caso)**  
i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66; (indicare periodi, tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale, in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione);
- h) **(solo se ricorre il caso)**  
il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i) l'indirizzo email, ovvero di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- j) il recapito telefonico;
- k) di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo Email o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione;
- l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- m) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- n) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando;
- o) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi ed in particolare del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii;
- p) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di CARIATI;
- q)
- r) il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di reclutamento.
8. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di residenza e/o di domicilio con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
9. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente.
10. Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza o far valere riserva di posti alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta contestualmente alla domanda di ammissione.
11. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.
12. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

## ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:
- a) **TITOLO DI STUDIO (obbligo di allegarlo pena l'esclusione, fatto salvo quanto sotto disposto):**  
si può omettere di allegare il titolo di studio e non si procede all'esclusione dal concorso nel caso in cui nella domanda di partecipazione siano contenute tutte le informazioni necessarie alla verifica del possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso ed alla valutazione dei titoli prevista dallo stesso bando;
- b) **CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E DI STUDI**, datato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo (se non allegato non viene attribuito alcun punteggio nella valutazione dei titoli relativa al curriculum stesso);



- c) **PROSPETTO RIEPILOGATIVO** dei titoli posseduti debitamente firmato per esteso su tutte le pagine;
  - d) **SCHEDE DI VALUTAZIONE** della performance individuale riferita agli ultimi tre anni di valutazione effettuata dal Comune di Cariati alla data della presente procedura selettiva (2022-2021-2020)
  - e) **EVENTUALI TITOLI** preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
  - f) **FOTOCOPIA** di un documento di identità in corso di validità (**obbligatoria pena l'esclusione**).
  - g) **(solo se ricorre il caso)**  
Certificazioni di servizi presso pubbliche amministrazioni.
2. Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati ed elencati in calce alla domanda.

## ART. 6

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI – INTEGRAZIONE DOMANDA

1. L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non siano state sottoscritte o siano pervenute fuori termini.
2. In particolare costituiscono motivo di esclusione:
  - la non iscrizione nelle liste elettorali;
  - l'interdizione dai pubblici uffici;
  - la dispensa dall'impiego o la destituzione ovvero il licenziamento dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
  - la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
  - l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
  - la mancanza della firma in calce alla domanda;
3. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro dieci giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.
4. Qualora la domanda di ammissione al concorso risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'Ente ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a cinque (05) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato viene escluso dal concorso. Dopo la scadenza del bando, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste dal Comune di CARIATI.

## ART. 7

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022, e del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 177 del 25.10.2023, sarà composta:
  - dal Segretario Comunale – Presidente di diritto;
  - 2 membri dipendenti del Comune di Cariati, ovvero di altro Ente Locale, di posizione non inferiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso oppure apicale nell'ente da cui dipendono;
  - 1 segretario.Provvederà all'espletamento e valutazione delle prove selettive ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove citate.
2. La presidenza della Commissione in caso di incompatibilità o rinuncia del Segretario Comunale, sarà assegnata ad un Responsabile di Area del Comune di Cariati, ovvero di altro Ente Locale, svolgente le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL;
3. Almeno uno dei tre posti dei componenti, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 57, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.



4. Le modalità per l'espletamento della procedura selettiva ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022.

## ART. 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

### 1. Diario della prova teorico pratica e del colloquio:

- a) Tra il secondo ed il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'Ente forma una graduatoria contenente l'elenco:
  - 1) dei candidati ammessi in via definitiva;
  - 2) dei candidati ammessi con riserva la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione;
  - 3) dei candidati esclusi;
- b) I candidati di cui alla precedente lettera a) punto 2), ammessi con riserva, riceveranno un congruo termine perentorio per la regolarizzazione delle proprie istanze;
- c) I candidati esclusi verranno avvisati con comunicazione scritta che sarà trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunicato con la domanda di partecipazione;
- d) La prova teorico-pratica ed il colloquio si svolgeranno nel territorio del Comune di CARIATI, secondo il calendario e con le modalità che saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di CARIATI (nella sezione Amministrazione Trasparente) durante il periodo di pubblicazione del bando. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato;
- e) Durante le prove selettive non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla Commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove;
- f) La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova;
- g) I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di valido documento di riconoscimento;
- h) I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove selettive saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore;
- i) L'avviso per la prova teorico pratica verrà pubblicato almeno 05 (cinque) giorni prima della data prevista per la prova;
- j) L'avviso per il colloquio verrà pubblicato almeno 05 (cinque) giorni prima della data prevista per il colloquio;
- k) Il calendario della prova teorico-pratica e del colloquio, può formare oggetto di un'unica comunicazione, rispettando i termini sopra indicati. In tal caso, la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di CARIATI in "Amministrazione Trasparenza" nella sezione Bandi di Concorso raggiungibile al link [www.comune.cariatì.cs.it](http://www.comune.cariatì.cs.it) del relativo calendario, sostituisce la comunicazione per la convocazione alle prove successive;
- l) Relativamente allo svolgimento della prova teorico-pratica si evidenzia quanto segue:
  - gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'Amministrazione e la firma di tutti i componenti della Commissione Esaminatrice;
  - i concorrenti non possono portare in sede d'esame fogli su cui scrivere appunti, né manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
  - non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove;
  - i concorrenti, previa autorizzazione ed a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, possono consultare testi di legge non commentati; prima dell'inizio della prova i testi medesimi saranno visionati dalla Commissione esaminatrice e riconsegnati ai candidati;
  - durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice;
  - il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti;
  - la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;



- durante lo svolgimento delle prove e fino alla consegna dell'elaborato il concorrente non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati. In caso di particolari ed inderogabili necessità fisiologiche il concorrente dovrà essere accompagnato.
- m) Coloro i quali saranno sprovvisti del documento di riconoscimento, ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno pertanto esclusi dal concorso;
- n) Iniziata la dettatura della traccia della prova scritta teorica (o pratica) non sarà ammesso alcun eventuale ritardatario;
- o) Eventuali modifiche alla data delle prove saranno comunicate prima dell'inizio delle prove stesse con avviso che sarà pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di CARIATI in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso raggiungibile dal link [www.comune.cariati.cs.it](http://www.comune.cariati.cs.it);
- p) Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati;
- q) Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati;
- r) Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## ART. 9

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SELETTIVE E PUNTEGGI

#### 1. Elementi di valutazione

Costituiscono elementi di valutazione:

- a) ***i titoli di servizio***: saranno valutati i titoli di servizio prestati alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165.2001;
- b) ***il curriculum professionale***: formeranno oggetto di valutazione i titoli di studio e aggiornamento, pubblicazioni, abilitazioni e titoli perfezionamento nonché la performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio.

#### 2. Prove selettive

Nelle selezioni interne riferite al Bando indicato in oggetto saranno effettuate le seguenti prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti per **Categoria "D"** (ora AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)):

- a) **prova teorico-pratica** (svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo; test o quiz a risposta multipla e/o libera; analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma o di un progetto; elaborati tecnici; illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali; altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione);
- b) **colloquio** (il cui contenuto sarà determinato dalla Commissione Esaminatrice con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativo);

#### 3. Punteggi.

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore, l'attribuzione dei seguenti punteggi relativi, fino ad un **massimo di punti 100**, come di seguito indicato:

- a) ai titoli: **massimo 40 punti**;
- b) alla prova teorico-pratica per il passaggio alla categoria "C": **massimo 30 punti**;
- c) al colloquio: **massimo 30 punti**.

Le prove di cui alle lettere b) e c) s'intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova teorico-pratica.

**Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.**

#### Punteggio titoli

Il punteggio riservato ai titoli è di **massimo 40 punti** così suddiviso:

- a) **massimo punti 15** per titoli di servizio: si attribuiranno punti 3 per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA., di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165.2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come





mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

b) **massimo punti 25** per curriculum professionale; in particolare saranno valutati:

b1) titoli di studio (**massimo 8 punti**):

- **per posti di categoria "D"** (ora AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)):
- punti 8 per voto di laurea 110/110 con lode,
- punti 7 per voto di laurea da 105 a 110,
- punti 5 per voto di laurea da 100 a 104,
- punti 3 per voto di laurea fino a 99;

b2) aggiornamento (**massimo punti 1**): corsi di formazione /aggiornamento professionale (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);

b3) media della valutazione della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni di servizio (**massimo punti 15**):

media della Valutazione Performance	Punteggio
100	15.00
99,90 – 90,00	12.00
89,90 – 80,00	09.00
79,90 – 60,00	06.00

b4) superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165.2001 per la stessa categoria oggetto della selezione: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un **massimo di punti 1**.

L'esito della valutazione delle prove selettive è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di CARIATI raggiungibili dal link: [www.comune.cariati.cs.it](http://www.comune.cariati.cs.it).

## ART. 10 TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

1. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale, entro il termine perentorio loro indicato nella lettera di richiesta e a pena di decadenza, i documenti in carta semplice dichiarati nella domanda attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, previsti dalle vigenti norme ed in particolare dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i.

## ART. 11 PROCEDIMENTO VALUTATIVO E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione Esaminatrice definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri definiti nei rispettivi Avvisi di Selezione, procedendo alla valutazione dei titoli e del curriculum professionale, in base alla documentazione allegata dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva indetta.
2. La Commissione Esaminatrice, a conclusione delle prove selettive, formulerà la graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica, in modo che l'Amministrazione possa procedere alla nomina dei vincitori.
3. E' dichiarato vincitore/vincitrice, nei limiti di n. 01 (uno) posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria.



4. Il Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.
5. La graduatoria e la nomina del vincitore/vincitrice della presente procedura di progressione verticale viene utilizzata esclusivamente nel limite del n. 01 posto messo a selezione.
6. La graduatoria concorsuale, dopo la sua approvazione, verrà pubblicata per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente del Comune di CARIATI, raggiungibili dal link [www.comune.cariati.cs.it](http://www.comune.cariati.cs.it).
7. È ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Calabria o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio Online del Comune di CARIATI.

## **ART. 12 NOMINA VINCITORE**

1. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), nel medesimo orario di lavoro contrattuale (tempo pieno o part-time) in essere e godimento alla data di indizione della procedura di progressione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.
2. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti, con particolare ma non esclusivo riferimento alla necessità che il dipendente fruisca integralmente di eventuali ferie maturate e non ancora godute nel corso del rapporto di lavoro che si conclude. In alternativa, tenuto conto di eventuali esigenze di ufficio, il dipendente potrà essere autorizzato a fruire delle ferie residue successivamente all'instaurazione del nuovo rapporto di lavoro
3. Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.
4. Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'Ente.
5. Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il soggetto collocato utilmente in graduatoria.
6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle Autorità competenti.
7. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
8. Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Ente.

## **ART. 13 PUBBLICITA'**

1. Il presente bando viene diffuso mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune di CARIATI, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, raggiungibili dal link [www.comune.cariati.cs.it](http://www.comune.cariati.cs.it).



2. La pubblicazione all'Albo Pretorio Online verrà effettuata alla data di emissione del bando, che rimane esposto e visibile comunque fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di CARIATI per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.
4. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso interno riservato sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).
5. L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
6. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. – Cataldo Russo.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CARIATI in persona del Sindaco pro tempore.

## **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il termine per la conclusione della procedura concorsuale è di mesi 02 dalla data di svolgimento della prova teorico -pratica.
2. L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza del bando di concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.
3. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di CARIATI.
4. Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura. Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.



# Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

**AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariati.cs.it

pec: [protocollo.cariati@asmepec.it](mailto:protocollo.cariati@asmepec.it)

6. Con riferimento alla legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il sig. Cataldo Russo, nella sua qualità di Responsabile Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, telefono 0983/9402213, e-mail: [segreteria@comune.cariati.cs.it](mailto:segreteria@comune.cariati.cs.it), pec: [protocollo.cariati@asmepec.it](mailto:protocollo.cariati@asmepec.it).
7. Per ogni ulteriore informazione necessaria ed inerente il presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi altresì all'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI con sede in CARIATI (CS) in Piazza R. Trento, snc. - telefono 0983/9402213, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali o consultare il sito internet [www.comune.cariati.cs.it](http://www.comune.cariati.cs.it) (Albo Pretorio Online e Amministrazione Trasparente), dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativa domanda di partecipazione al Concorso.

CARIATI, 12/12/2024



**IL RESPONSABILE AREA  
SEGRETERIA AA.GG.**

**Cataldo RUSSO**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa (art.3 c.2 D.lgs. 39/93)

Al Responsabile Area Segreteria AA.GG.  
Comune di Cariatì - Piazza R. Trento, sn.  
**87062 CARIATI (CS)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE (DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1/BIS DEL D.LGS.165/2001, INTEGRATA CON PROVA SCRITTA E/O ORALE) PER LA COPERTURA DI DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1)- A TEMPO INDETERMINATO.</b>
-----------------	---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Prov.(\_\_\_\_\_) alla Via/P.zza \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

Recapito cell. \_\_\_\_\_,

Recapito PEC \_\_\_\_\_

presa visione del BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 65 del 12/12/2024 dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, che dichiara di accettare in ogni sua parte senza alcuna riserva,

### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla Procedura Selettiva medesima.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA<sup>1</sup>

- a)  che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- b)  di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov.(\_\_\_\_\_) alla Via/P.zza \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_,
- c)  che il suo codice fiscale è \_\_\_\_\_;
- d)  che i suoi recapiti telefonici sono: Tel. \_\_\_\_\_ - Cell. n. \_\_\_\_\_;
- e)  che l'indirizzo EMAIL/PEC nella disponibilità del/la sottoscritto/a al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni o comunicazioni relative al concorso è quello sopra indicato
- f)  di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dell'indirizzo EMAIL/PEC sopra indicato al Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI con le modalità previste nel bando concorso (**n.b. - esclusivamente a mezzo email/pec all'indirizzo [protocollo.cariati@asmepec.it](mailto:protocollo.cariati@asmepec.it)**), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

<sup>1</sup> **Barrare le voci che interessano.**



- g)  di **Essere dipendente** di categoria "C" (ora AREA DEGLI ISTRUTTORI) assunto dal Comune di Cariati a tempo indeterminato al momento dell'indizione della procedura, destinatario dei C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- h)  di aver maturato un'anzianità di servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. i., in categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione di minimo 36 (trentasei) mesi, **di cui 18 (diciotto) presso il Comune di CARIATI**;
- i)  di **Non essere** stato destinatario di provvedimenti disciplinari, nell'ultimo biennio lavorativo;
- j)  di aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni di servizio, e precisamente:
- punti \_\_\_\_\_ nella valutazione relativa all'annualità 2022;
  - punti \_\_\_\_\_ nella valutazione relativa all'annualità 2021;
  - punti \_\_\_\_\_ nella valutazione relativa all'annualità 2020;
- k)  di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_;
- oppure:**
- di non essere iscritto/a e di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- l)  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- oppure:**
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_, i quali non impediscono l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego oggetto della presente;
- m)  di essere in possesso del seguente **titolo di studio** (*DIPLOMA DI LAUREA (DL) del previgente Ordinamento Universitario, LAUREA SPECIALISTICA (LS) o LAUREA MAGISTRALE (LM)*) richiesto per l'accesso dall'esterno, per la **categoria "D"** (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- oppure:** (nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'Estero)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza \_\_\_\_\_
- oppure:**
- di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: \_\_\_\_\_
- n)  di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- o)  di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi

- p)  di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66:

Amministrazione	Dal	Al	TIPO DI SERVIZIO			Motivo della cessazione
			Tempo pieno o parziale	Categoria inquadramento	Profilo professionale	

*(indicare periodi, tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale, in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione);*

- q)  (solo se ricorre il caso) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: \_\_\_\_\_;

- r)  di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione:

---



---



---

- s)  di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (L.475/1999)

- t)  di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico e di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- u)  di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

- v)  di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

- w)  di impegnarsi a mantenere attivo l'indirizzo EMAIL/PEC indicato ovvero a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo EMAIL/PEC, sollevando l'Amministrazione Comunale di Cariati da ogni responsabilità in caso di mancata consegna delle comunicazioni a ciò imputabile;

- x)  di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari del Comune di

CARIATI, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi ed in particolare del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022

- y)  di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di CARIATI;
- z)  di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel bando del presente concorso interno riservato;

**Si allega alla presente:**

- 1)  copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (**obbligatoria, pena l'esclusione**);
- 2)  curriculum vitae professionale e di studi, datato e sottoscritto preferibilmente in formato europeo (**se non allegato non viene attribuito alcun punteggio nella valutazione dei titoli relativa al curriculum stesso**);
- 3)  copia titolo di studio (**obbligo di allegarlo pena l'esclusione, fatto salvo quanto sotto disposto dall'art. 5, lett. b) del bando di concorso**);
- 4)  **CERTIFICAZIONI<sup>2</sup>** ovvero, **AUTOCERTIFICAZIONE** dei servizi presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 D. Lgs. 15.03.2010, n. 66.
- 5)  **PROSPETTO RIEPILOGATIVO**, debitamente firmato, degli ulteriori titoli<sup>3</sup> culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione.
- 6)  **SCHEDE DI VALUTAZIONE** della performance individuale riferita agli ultimi tre anni di di valutazione effettuata dal Comune di Cariati alla data della presente procedura selettiva (2022-2021-2020)
- 7) **EVENTUALI TITOLI<sup>4</sup>** preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

**Informativa privacy**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 1, del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, nei termini, per le finalità e con gli strumenti previsti dal bando di concorso, "**ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**", nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

In fede.

Lì \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)

<sup>2</sup> Solo se ricorrono le condizioni.

<sup>3</sup> Solo se ricorrono le condizioni.

<sup>4</sup> Solo se ricorrono le condizioni.



# Comune di Cariati

Provincia di Cosenza

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

P.zza R. Trento

87062 CARIATI (CS)

Tel. 0983.9402213

www.comune.cariati.cs.it

pec: protocollo.cariati@asmepec.it

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

ART. 151 comma 4 , ART. 147-bis comma 1, EX D.LGS.VO N. 267 DEL 18/08/2000

DETERMINAZIONE N. 65

DEL 12/12/2024

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE (DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1/BIS DEL D.LGS.165/2001, INTEGRATA CON PROVA SCRITTA E/O ORALE) PER LA COPERTURA DI DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1)- A TEMPO INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

CARIATI li, 12/12/2024



IL RESPONSABILE AREA  
RUSSO CATALDO

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 12/12/2024



Il Responsabile del servizio finanziario  
MORISE GUARASCIO BRUNO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
			401 - 7001 - 1501 - 7201	2019/2016

È stato altresì verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Data 12/12/2024



Il Responsabile del servizio finanziario  
MORISE GUARASCIO BRUNO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.