

(ALLEGATO B)

modello domanda (da compilare in carta semplice)

Al Responsabile Area Segreteria AA.GG.
Comune di Cariatì - Piazza R. Trento, sn.
87062 CARIATI (CS)

OGGETTO:	BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE (DI TIPO COMPARATIVO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1/BIS DEL D.LGS.165/2001, INTEGRATA CON PROVA SCRITTA E/O ORALE) PER LA COPERTURA DI DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.) (EX CAT. D - POS. ECON. D1)- A TEMPO INDETERMINATO.
-----------------	---

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ___/___/___ e residente nel Comune di _____

Prov.(_____) alla Via/P.zza _____, Cap. _____,

Codice Fiscale _____,

Recapito cell. _____,

Recapito PEC _____

presa visione del BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 65 del 12/12/2024 dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI, che dichiara di accettare in ogni sua parte senza alcuna riserva,

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla Procedura Selettiva medesima.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA¹

- a) che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- b) di essere residente nel Comune di _____
Prov.(_____) alla Via/P.zza _____, Cap. _____,
- c) che il suo codice fiscale è _____;
- d) che i suoi recapiti telefonici sono: Tel. _____ - Cell. n. _____;
- e) che l'indirizzo EMAIL/PEC nella disponibilità del/la sottoscritto/a al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni o comunicazioni relative al concorso è quello sopra indicato
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dell'indirizzo EMAIL/PEC sopra indicato al Responsabile dell'Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI con le modalità previste nel bando concorso (**n.b. - esclusivamente a mezzo email/pec all'indirizzo protocollo.cariatì@asmepec.it**), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

¹ **Barrare le voci che interessano.**

- g) di **Essere dipendente** di categoria "C" (ora AREA DEGLI ISTRUTTORI) assunto dal Comune di Cariati a tempo indeterminato al momento dell'indizione della procedura, destinatario dei C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- h) di aver maturato un'anzianità di servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. i., in categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione di minimo 36 (trentasei) mesi, **di cui 18 (diciotto) presso il Comune di CARIATI**;
- i) di **Non essere** stato destinatario di provvedimenti disciplinari, nell'ultimo biennio lavorativo;
- j) di aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni di servizio, e precisamente:
- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2022;
 - punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2021;
 - punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2020;
- k) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, prov. _____;
- oppure:**
- di non essere iscritto/a e di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- l) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- oppure:**
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____, i quali non impediscono l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego oggetto della presente;
- m) di essere in possesso del seguente **titolo di studio** (*DIPLOMA DI LAUREA (DL) del previgente Ordinamento Universitario, LAUREA SPECIALISTICA (LS) o LAUREA MAGISTRALE (LM)*) richiesto per l'accesso dall'esterno, per la **categoria "D"** (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: _____
- _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ con sede in _____ con la votazione di _____;
- oppure:** (nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'Estero)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza _____
- oppure:**
- di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: _____
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi

- p) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66:

Amministrazione	Dal	Al	TIPO DI SERVIZIO			Motivo della cessazione
			Tempo pieno o parziale	Categoria inquadramento	Profilo professionale	

(indicare periodi, tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale, in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione);

- q) (solo se ricorre il caso) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: _____;

- r) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione:

- s) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (L.475/1999)

- t) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico e di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- u) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

- v) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

- w) di impegnarsi a mantenere attivo l'indirizzo EMAIL/PEC indicato ovvero a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo EMAIL/PEC, sollevando l'Amministrazione Comunale di Cariatì da ogni responsabilità in caso di mancata consegna delle comunicazioni a ciò imputabile;

- x) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari del Comune di

CARIATI, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi ed in particolare del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 093 del 13/09/2013 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 180 del 20/10/2022

- y) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di CARIATI;
- z) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel bando del presente concorso interno riservato;

Si allega alla presente:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (**obbligatoria, pena l'esclusione**);
- 2) curriculum vitae professionale e di studi, datato e sottoscritto preferibilmente in formato europeo (**se non allegato non viene attribuito alcun punteggio nella valutazione dei titoli relativa al curriculum stesso**);
- 3) copia titolo di studio (**obbligo di allegarlo pena l'esclusione, fatto salvo quanto sotto disposto dall'art. 5, lett. b) del bando di concorso**);
- 4) **CERTIFICAZIONI²** ovvero, **AUTOCERTIFICAZIONE** dei servizi presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 D. Lgs. 15.03.2010, n. 66.
- 5) **PROSPETTO RIEPILOGATIVO**, debitamente firmato, degli ulteriori titoli³ culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione.
- 6) **SCHEDE DI VALUTAZIONE** della performance individuale riferita agli ultimi tre anni di di valutazione effettuata dal Comune di Cariati alla data della presente procedura selettiva (2022-2021-2020)
- 7) **EVENTUALI TITOLI⁴** preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68.

_____, _____
(luogo)

(data)

(firma leggibile e per esteso)

Informativa privacy

Il sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 1, del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, nei termini, per le finalità e con gli strumenti previsti dal bando di concorso, "**ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**", nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

In fede.

Lì _____, data _____

Firma

(leggibile e per esteso)

² Solo se ricorrono le condizioni.

³ Solo se ricorrono le condizioni.

⁴ Solo se ricorrono le condizioni.